



مزان جلسه:

جلسه کمیته اجرایی آموزش

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۱/۱۲
زمان: ساعت ۸:۳۰ صبح
مکان: ستاد دانشکده

موضوع جلسه:

- ۱- گزارش عملکرد واحد آموزش معاونت های دانشکده در سال ۹۴
- ۲- تصویب عناوین نیازسنجی شده برای دوره های سال ۹۵
- ۳- بحث و بررسی برنامه عملیاتی واحد آموزش برای سال ۹۵

مطالب مطروحه:

- ۱- ارائه گزارش عملکرد آموزش کارکنان در ۱۰ ماهه اول سال ۱۳۹۴
- ۲- نحوه اجرای برنامه آموزش مجازی به صورت چند رسانه ای در سال ۹۵
- ۳- تعیین نیرو جهت فعال کردن بازدید از دوره های آموزشی وثبت در سامانه آموزش
- ۴- لزوم تدوین مجله الکترونیکی معاونت توسعه جهت بالا بردن سطح اطلاعات کارکنان از حقوق ، آیین نامه ها و بخشنامه های جدید
- ۵- لزوم اجرای دوره های آموزشی بدو خدمت در حوزه های غیر تخصصی شغلی برای نیروهای مشمول طرح پزشکان و پیراپزشکان
- ۶- تصویب اجرای طرح تحقیقاتی در مورد آموزش کارکنان
- ۷- طرح و تصویب عناوین نیازسنجی شده برای دوره های سال ۹۵
- ۸- تصویب میزان حق التدریس مدرسين آموزش ضمن خدمت
- ۹- الزام درخواست شناسنامه آموزشی در متن نامه درخواست پرونده برای کارکنان انتقالی

مسئول پیگیری	مصوبات
کارشناسان آموزش	۱- با اجرای تعداد ۲۵۱ عنوان آموزشی شغلی نیازسنجی شده در کارگروه های آموزش در گروه های زیرمجموعه معاونتها که به تصویب کمیته تخصصی آموزش همان معاونت رسیده است برای سال ۹۵ موافقت گردید. همچنین تعداد ۱۷ عنوان دوره عمومی و ۴ عنوان دوره بهبود مدیریت به تصویب رسید. (به پیوست عناوین نیازسنجی شده سال ۱۳۹۵) همچنین به تعداد ۱۸ نفر از کارکنان در رشته های شغلی داروساز ، بینایی سنج، تغذیه، تجهیزات پزشکی ،مددکاری، روانشناسی و غذا و دارو با توجه به عدم تکمیل ظرفیت کلاسها ، مجوز برای شرکت در دوره های آموزشی دانشگاه مشهد با هماهنگی واحد آموزش ضمن خدمت داده شد.
خانم رشیدی خانم ببریان	۲- مقرر گردید آماده سازی سامانه آموزش برای سال ۹۵ ، تعریف عناوین مصوب و نیازسنجی شغلی کارکنان به تفکیک رشته شغلی در مدت دو ماه تا تاریخ ۱۳۹۵/۱/۱۵ انجام و اجرای دوره های آموزشی از ۱۳۹۵/۱/۱۵ آغاز گردد.
خانم رشیدی خانم ببریان	۳- با اجرای دو طرح تحقیقاتی با عناوین : تاثیر تکنولوژی اطلاعات و اینترنت در آموزش کارکنان و نقش آموزش الکترونیک در ارتقای کیفیت زندگی کارکنان توسط واحد آموزش موافقت گردید.
آقای دشتی خانم رشیدی	۴- الزام تامین نیرو در سال ۱۳۹۵ برای بازدید فعال از دوره های آموزش ضمن خدمت کارکنان و تکمیل سامانه آموزش
اداره آموزش کارکنان اداره مالی و حسابداری	۵- تصویب میزان حق التدریس مدرسان آموزش ضمن خدمت کارکنان به شرح ذیل: دوره های حضوری : معادل ساعت دوره + ۵ ساعت حق مطالعه برای اجرای اولین بار هر دوره دوره های مجازی و غیر حضوری : معادل ساعت دوره دوره های مجازی چند رسانه ای : دو برابر ساعت دوره

خانم بیریان	۶- اجرای آموزش چندرسانه ای با برگزاری کارگاه آموزشی نرم افزارهای محتوا ساز برای کارشناسان آموزش و الزام هر گروه شغلی به اجرای یک عنوان آموزش مجازی چندرسانه ای در سال ۹۵
خانم بیریان	۷- از این پس اجرای دوره های مجازی منوط به اعلام منبع آموزشی مرجع ویا اعلام رفرنس معتبر بوده و به کارشناسان آموزش رمز ورود برای سامانه آزمون یار جهت نظارت بر سوالات آزمونها داده خواهد شد. بدیهی است مسئولیت حسن اجرای دوره به عهده کارشناس آموزش مربوطه خواهد بود. همچنین از این پس حل مشکلات فرگیران آزمونهای مجازی تنها در ساعات اداری مقدور خواهد بود و با تغییر ساعت اجرای دوره های مجازی موافقت نشد.
کارشناسان آموزش	۸- لزوم رعایت سقف ساعت اجرای کلاسها در ساعت اداری در هر گروه (حداکثر ۳۰ ساعت)
کارشناسان آموزش	۹- لزوم اجرای آموزش توجیهی در زمینه ی عناوین غیر تخصصی برای نیروهای طرح به صورت ماهانه و الزام این نیروها به گرفتن گواهی شرکت در دوره های مذکور جهت آغاز به کار
آقای دشتی	۱۰- پیشنهاد تدوین مجله الکترونیک برای معاونت توسعه در وب سایت دانشکده
کارشناسان آموزش	۱۱- اجرای مجدد دوره برنامه ریزی عملیاتی برای کارکنان ذیربط حداقلامکان در سال ۹۴
خانم بیریان	۱۲- دوره های مصوب برای اجرا در سال ۹۴ : احیاء نوزاد مقدماتی و پیشرفته -اخلاق اداری و مناسبات انسانی- آموزش آنفلانزا h1n1- طرح تکریم ارباب رجوع آموزش سامانه تجميع اطلاعات نیروهای شرکتی - نیازسنجی آموزشی و تهیه مقاله در آموزش بهورزی
حاضرین در جلسه	
غایبین در جلسه	

