

این نامه بعد از بررسی از فعالیت های دانشجویان دانشگاه ها، دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی علوم پزشکی که بطور اختصار دانشگاه نامیده می شوند می توانند با رعایت مفاد این آیین نامه از فعالیت دانشجویان خود (خارج از ساعات تحصیل) در واحدهای تابعه استفاده نمایند.

ماده ۱: دانشگاه ها، دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی علوم پزشکی که بطور اختصار دانشگاه نامیده می شوند می توانند با رعایت مفاد این آیین نامه از فعالیت دانشجویان خود (خارج از ساعات تحصیل) در واحدهای تابعه استفاده نمایند.

ماده ۲: فعالیت موضوع این آیین نامه در قالب استفاده از توانمندی دانشجویان و به منظور کسب تجربه آنها در حیطه فعالیت های دانشگاه تحت نظر مسئول واحد مربوطه و به تشخیص معاون دانشجویی، فرهنگی انجام می شود.

تبصره: فعالیت های موضوع این آیین نامه با توجه به اهداف دانشگاه هیچگونه تعهد شغلی ایجاد ننموده و جزء سوابق محسوب نمی شود.

ماده ۳: دانشجویان متقاضی می بایست درخواست فعالیت خود را به حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه ارائه و تصمیم گیری در مورد آن طبق ضوابطی که از سوی شورای دانشجویی دانشگاه تعیین می گردد اتخاذ می گردد.

ماده ۴- میزان پرداختی به دانشجویان مشمول این آیین نامه توسط معاونت دانشجویی فرهنگی وزارت متبوع تعیین ، که پس از ابلاغ از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود .

ماده ۵- حداکثر مدت زمان فعالیت هر دانشجو هفتاد ساعت در ماه خواهد بود.

ماده ۶- پرداختی دانشجویان مشمول این آیین نامه پس از وصول گزارش انجام فعالیت، از محل درآمدهای اختصاصی، خارج از شمول و اعتبارات جاری دانشگاه انجام می پذیرد.

ماده ۷- در صورت دریافت گزارش مبنی بر واگذاری فعالیت به غیر یا عدم رضایت یا عدم نیاز به ادامه فعالیت دانشجو توسط واحد مربوطه، بنا به تشخیص معاونت دانشجویی فرهنگی به فعالیت وی خاتمه داده می شود.

ماده ۸- تعداد دانشجویان مشمول این آیین نامه بر حسب نیاز سقف حداکثر ۱۵٪ کل دانشجویان هر دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه مسئول حسن اجرای این آیین نامه می باشد.

ماده ۱۰- کلیه مقررات مغایر از زمان تصویب و اجرای این آیین نامه فاقد اعتبار می باشد. آیین نامه فوق مشتمل بر ۱۰ ماده و (تبصره در اردیبهشت ماه ۱۳۸۹ به تصویب مقام وزارت رسیده و از زمان تصویب لازم الاجراست.

دکتر وحید دستجردی
وزیر بهداشت

شماره :
تاریخ :
پیوست :

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی شهرستان نیشابور

استاد محترم دکتر وحید دستجردی
معاونت محترم درمان
سرپرست محترم بیمارستان ۲۲ بهمن
سرپرست محترم بیمارستان حکیم

عالم

احتراما به جهت وحدت رویه و جلوگیری از اتلاف وقت دانشجویان و همکاران گرامی به پیوست یک نسخه از دستورالعمل وزارتی انجام کار دانشجویی به همراه فرایند انجام کار در دانشکده علوم پزشکی نیشابور جهت انجام اقدام لازم ارسال می گردد شایسته است ترتیبی اخذ فرمائید که در صورت نیاز به دانشجو جهت انجام کار دانشجویی قبل از ۱۵ هر ماه درخواست آن واحد به این معاونت تحویل گردد ۱/

دکتر اباصلت برچی

معاونت آموزشی - پژوهشی ، دانشجویی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور
شماره : ۸۵۴۱
تاریخ : ۱۳۹۰/۰۹/۲۴

رونوشت:

ریاست محترم دانشکده جهت استحضار
معاونت محترم توسعه و مدیریت منابع جهت استحضار