

شیوه نامه اختصاص اعتبارات ویژه پژوهشی (گرت ویژه)

مقدمه

این شیوه نامه به منظور ارتقا، تسهیل و تقویت فعالیت‌های پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاه ضمن حفظ کیفیت آموزشی، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی درخصوص انجام فعالیت های پژوهشی می‌باشد.

تعریف گرت ویژه (اعتبار ویژه پژوهشی)

اعتباری است که سالیانه به موجب این شیوه نامه بطور تشویقی در اختیار عضو هیأت علمی یا پژوهشگر واجد شرایط قرار می‌گیرد که بر اساس قوانین جاری برای انجام طرح پژوهشی هزینه نماید.

تبصره: پروپوزال‌هایی که در قالب این گرت ارائه می‌شوند مستقیماً به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه علوم پزشکی نیشابور ارائه می‌گردند. این پروپوزال‌ها با سرعت بیشتری بررسی می‌شوند و نسبت به سایر طرح‌ها اولویت بیشتری دارند و پیش‌فرض این است که طرح، تصویب شده و باید با همکاری مجری، ایرادات آن برطرف گردد. به هر حال برخی موضوعات نظیر رعایت اصول اخلاقی، بررسی تکراری نبودن و کامل بودن روش اجرا، استفاده از روش‌های آماری مناسب و رعایت اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و مخصوصاً بودجه‌نویسی صحیح قابل اغماض نخواهد بود و بایستی کارشناسی شوند.

اهداف

- * افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی
- * ایجاد سهولت در اجرای طرح‌های پژوهشی و نیز حمایت از پژوهشگران دارای برنامه پژوهشی مدون
- * تسریع در روند فعالیت‌های پژوهشی هدفمند از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری
- * تشویق اعضای هیأت علمی و پژوهشگران
- * امکان برنامه‌ریزی جهت هدایت و هدفمند نمودن فعالیت‌های پژوهشی

انواع گرت های پژوهشی

- ۱- گرت شش مقاله در یکسال
- ۲- گرت انتشار مقاله در مجلات سرآمد
- ۳- گرت بخش پژوهشی جشنواره رازی
- ۴- گرت افزایش سه رتبه‌ای H_{index}
- ۵- گرت ثبت اختراع یا Patent

۱- گرت شش مقاله در یکسال

این گرت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که حداقل شش مقاله نمایه شده در ISI یا Pubmed در طول یکسال داشته باشند و حداقل در دو عدد از این مقالات نویسنده اول یا مسئول باشند. نحوه محاسبه امتیاز هر مقاله، از فرمول $A*B*[1.1+(0.3*IF)]$ می‌باشد که در آن:

A = ضریب تاثیر نوع نویسنده: نویسنده دوم به بعد برابر با 0.3 و نویسنده اول و مسوول برابر با 1
 B = ضریب تاثیر نوع مقاله: برای مقالات Original-Review برابر با 1 و مقالات Short communication – Brief report برابر با 0.5 و مقالات Case report-Research letter-Image برابر با 0.3 و مقالات Letter to editor برابر با 0.25 ، IF = ضریب تاثیر مجله در ISI: ملاک IF مجله، لیست مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

مبلغ این گرت از فرمول [(جمع امتیاز مقالات) * پنج میلیون ریال] بدست می‌آید به شرط آنکه حداقل امتیاز مقالات بعنوان نویسنده اول یا مسوول حداقل 2.2 باشد. هر مجری می‌تواند فقط یکبار تقاضای محاسبه امتیازات سال مربوطه را داشته باشد. پس از محاسبه امتیاز و تعیین مبلغ گرت، مجری می‌تواند حداکثر تا یکسال بعد در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را در سامانه مدیریت طرح های پژوهشی

بعنوان گرت شش مقاله ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نماید. اگر در طول این مدت در این باره اقدامی صورت نپذیرد اعتبار گرت از بین خواهد رفت. در سال ۹۶ محاسبه گرت شش مقاله سال ۲۰۱۷ در پایان آذرماه ۹۶ انجام خواهد شد.

۲- گرت انتشار مقاله در مجلات سرآمد

این گرت به نویسندگان اول و مسوول مقالات مروری و اصیل پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر تعلق می گیرد. سقف مبلغ این گرت بسته به رتبه مجله بر اساس (دو درصد اول کل گروههای مجلات و یک درصد گروه اول Health Science که خارج از دو درصد اول کل گروهها قرار می گیرند و یک درصد دوم گروه Health Science) ۲۵۰، ۲۰۰ و ۱۵۰ میلیون ریال است. نویسندگان اول یا مسوول مقاله باید آدرس صحیح و ابستگی به دانشگاه را داشته باشد و عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشد. اگر فقط یکی از نویسندگان اول یا مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشد مبلغ گرت فقط به ایشان تعلق می گیرد. اگر هر دو نویسنده اول و مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند و هر دو عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه باشند به مبلغ گرت ۵۰ میلیون ریال اضافه شده و با نسبت مساوی (یا نسبت تعیین شده در توافق کتبی هر دو نویسنده) به ایشان تعلق می گیرد. اگر هر دو نویسنده اول و مسوول، آدرس صحیح دانشگاه را داشته باشند ولی یکی از آنان عضو هیئت علمی یا پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه نباشند مبلغ گرت بطور کامل به نویسنده دیگر تعلق خواهد گرفت. مدت زمان استفاده از این گرت و ثبت طرح/ طرحهای تحقیقاتی مرتبط در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله خواهد بود و در صورتیکه در این مدت درخواست و اقدامی صورت نپذیرد اعتبار این گرت از بین خواهد رفت. امکان انتقال اعتبار این گرت به طرحهای دیگر مجری وجود ندارد.

*. این گرت به مقالاتی که از سال ۲۰۱۶ به بعد چاپ شده اند تعلق می گیرد.

۳- گرت بخش پژوهشی جشنواره رازی

این گرت فقط مختص برگزیدگان بخش پژوهشی جشنواره رازی است و مبلغ آن در سال ۱۳۹۶ هشتاد میلیون ریال است. مجری حداکثر تا سه سال بعد از جشنواره می تواند در سقف مبلغ تعیین شده یک یا چند طرح را همزمان در سامانه مدیریت طرح های پژوهشی دانشگاه بعنوان گرت جشنواره رازی ثبت نماید یا اعتبار آنرا به طرحهای دیگر خود منتقل نماید. پس از این مدت پذیرش گرت منوط به موافقت معاونت پژوهشی خواهد بود و امکان انتقال اعتبار گرت به طرحهای دیگر هم وجود نخواهد داشت.

*. برگزیدگان بخش آموزشی جشنواره رازی جهت استفاده از گرت مورد نظر باید طرح خود را به مرکز توسعه آموزش دانشگاه EDC ارائه و از آن طریق اقدام نمایند..

۴- گرت افزایش سه رتبه ای Hindex نسبت به سال قبل

این گرت به آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه که Hindex آنها تا هفته آخر آذر ۱۳۹۶، سه نمره نسبت به Hindex ابتدای سال قبل بیشتر شده باشد تعلق می گیرد. سقف مبلغ این گرت در سال ۹۶ برابر با ۱۵۰ میلیون ریال است و مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرت افزایش سه رتبه ای Hindex نسبت به سال قبل ثبت نماید.

۵- گرت ثبت اختراع یا Patent

این گرت مختص آن دسته از اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه است که تا هفته آخر آذر، حداقل یک ثبت اختراع یا ثبت Patent با تاییدیه اداره ثبت اختراعات و مالکیت معنوی کشور ارائه نمایند. سقف مبلغ این گرت، ۱۰۰ میلیون ریال است و مجری می تواند در سقف مبلغ تعیین شده، یک یا دو طرح را در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی بعنوان گرت ثبت اختراع یا Patent ثبت نماید.

مقررات اجرایی

- ماده ۱-** کسانی که مشمول اخذ گرنت می‌شوند ۶ ماه فرصت دارند تا پروپوزال خود را ارائه نمایند.
- ماده ۲-** نحوه دریافت گرنت بدین ترتیب است که پروپوزال طرح تحقیقاتی به مدیریت پژوهشی دانشکده علوم پزشکی نیشابور تحویل داده شده و پس از بررسی اولیه با تصویب شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه مورد تصویب قرار می‌گیرد.
- ماده ۳-** نحوه پرداخت و تقسیط هزینه‌های طرح مربوط به گرنت مطابق روال سایر طرح‌های تحقیقاتی و سهم هزینه‌های پرسنلی نیز تابع آئین‌نامه‌های جاری پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور می‌باشد. ضمناً سایر مقررات طرح‌های عادی در مورد گرنت‌ها نیز اجرا می‌شود.
- ماده ۴-** در صورتی که مبلغ طرح بیش از مبلغ گرنت باشد، پژوهشگر می‌تواند در قالب طرح تحقیقاتی از اعتبار گرنت خود استفاده کند.
- ماده ۵-** نحوه پرداخت گرنت مشابه سایر طرح‌های پژوهشی می‌باشد و پرداخت کامل آن منوط به چاپ مقاله یا مقالات به‌نحوی که منجر به امتیاز پژوهشی متناسب با مبلغ گرنت گردد است.
- ماده ۶-** نتیجه گرنت باید مانند سایر طرح‌های تحقیقاتی به صورت مقاله به معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده علوم پزشکی نیشابور تحویل داده شود.
- ماده ۷-** اعطای اعتبار ویژه پژوهشی به منظور انجام طرح تحقیقاتی می‌باشد.
- تبصره ۱: اعتبار ویژه پژوهشی در ازای یک پیشنهاد طرح تحقیقاتی و پس از تایید مدیریت امور پژوهشی اختصاص می‌یابد.
- ماده ۸-** هر سال در یک نوبت در هفته آخر آذرماه، اعتبار ویژه پژوهشی به واجدین شرایط اعطا خواهد شد.
- ماده ۹-** پرداخت اعتبار ویژه پژوهشی، به تدریج انجام شده و براساس ارائه اسناد معتبر و مطابق مقررات مالی مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و مصوبات این آئین نامه هزینه می‌شود.
- تبصره ۱: تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد قراردادی است که به امضاء عضو هیأت علمی و معاونت پژوهشی دانشگاه می‌رسد.
- تبصره ۲: اعضاء هیات علمی دارای اعتبار ویژه پژوهشی علاوه بر مبالغ اختصاصی مطابق این شیوه نامه می‌توانند از سایر اعتبارات پژوهشی در قالب آیین نامه‌های مصوب نیز استفاده نمایند.
- ماده ۱۰-** هزینه فعالیت‌های پژوهشی شامل خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی و حق الزحمه پرسنلی مشروط به چاپ مقاله (out put) می‌باشد و در ارتباط با پروژه تحقیقاتی از محل اعتبارات ویژه پژوهشی و با رعایت سایر آیین نامه‌های مصوب جاری دانشگاه در خصوص امور پژوهشی قابل انجام است.
- ماده ۱۱-** خرید ملزومات اداری و لپ تاپ و تبلت از محل اعتبارات ویژه پژوهشی مجاز نمی باشد.
- ماده ۱۲-** حداکثر ۲۰ درصد از مبلغ اعتبار ویژه براساس قرارداد منعقد می‌تواند به مجری طرح به عنوان حق الزحمه فعالیت‌های پژوهشی پرداخت گردد.
- تبصره ۱: در موارد خاص و برحسب نوع رشته و ارائه دلایل و مستندات، بویژه جهت انجام تحقیقات در زمینه های بهداشتی، در صورت موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر سقف پرداخت حق الزحمه تا میزان ۶۰ درصد اعتبار تخصیص یافته به سایر همکاران طرح قابل افزایش است.
- ماده ۱۳-** درخواست هزینه کردن اعتبار ویژه پژوهشی در راستای اولویت های پژوهشی با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه انجام و اسناد آن توسط کارپرداز حوزه پژوهشی تنظیم می گردد.
- ماده ۱۴-** در مواردی که این شیوه نامه دارای ابهام باشد براساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاری دانشگاه و تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل می گردد.