



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

راهنمای آموزشی



تهیه کنندگان:

راضیه کشاورز^۱

کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز

پروین رئیسی^۲

کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز

مهر ماه ۱۳۹۳

¹ pharmlib4@sums.ac.ir

² P.raeesi@yahoo.com

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	مقدمه
۲.....	دسترسی به پایگاه ProQuest
۴.....	عضویت
۵.....	معرفی سربرگهای قسمت My Research
۵.....	Preferences
۷.....	نکات مورد استفاده در جستجو
۸.....	نشانه های کوتاه سازی
۹.....	اصطلاحنامه (Thesaurus)
۱۲.....	علائم معرف نوع مدرک
۱۴.....	روشهای جستجو در ProQuest
۱۴.....	جستجوی مقدماتی (Basic Search)
۱۸.....	روش جستجوی پیشرفته (Advanced)
۱۸.....	Advanced Search
۲۰.....	جستجو در تصاویر و نمودارها (Figures & Tables Search)
۲۱.....	جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line Search)
۲۲.....	جستجو از طریق کلید واژه مشابه (Find Similar)
۲۳.....	جستجوی یک سند خاص (Look Up Citation)
۲۳.....	جستجوی موضوعی
۲۴.....	جستجو در انتشارات (Publications)
۲۴.....	جستجو در فهرست الفبایی محتویات خاص (Browse)

مقدمه

شرکت ProQuest از نخستین تامین کنندگان نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران در کتابخانه‌ها و موسسات سراسر جهان می‌باشد. محصول این شرکت، پایگاه نرم افزاری توانمند قابل جستجوی ProQuest است که جهت ارائه خدمات به نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران طراحی و ارائه گردیده است. به عبارت دیگر ProQuest یک نظام اطلاع رسانی پیوسته است که اطلاعات مورد نیاز کاربران خود را از منابع و ناشران مختلف فراهم می‌آورد.

پوشش موضوعی: پوشش موضوعی این پایگاه شامل: هنر، بازرگانی، بهداشت و علوم پزشکی، تاریخ، زبان و ادبیات، علم و فناوری و علوم اجتماعی است.

انواع منابع و اشکال آن: ProQuest به کاربران خود امکان دسترسی به میلیون‌ها سند را که از بین صدها منبع مختلف فراهم گردیده است را می‌دهد. این اسناد و اطلاعات قدیم و جدید منابعی از قبیل: روزنامه‌ها، پایان نامه‌ها و تزه‌های دکترا (ProQuest آرشیو دیجیتال رسمی پایان نامه های کتابخانه کنگره می‌باشد)، نشریات علمی، سخنرانیها، گزارش ها و پژوهش های رسمی، اسناد دولتی، کتابها، نقشه ها، گزارشات، خلاصه مقالات همایش ها، استانداردها، منابع صوتی و تصویری می‌باشند.

اسناد ذخیره شده در این پایگاه به صورت اشکال: PDF، تصویر، نمودار، فایل ماکروسافت آفیس، روزنامه، مجله، مقالات نشریات علمی و تجاری و فایل‌های صوتی و تصویری می‌باشد.

این اسناد بسته به نوع دسترسی کاربر می‌تواند به صورت چکیده و تمام متن باشد. همچنین این اسناد ممکن است شامل تصویر، نمودار، جدول، فیلم و ... باشد.

ویژگی ها: از ویژگیهای بارز این پایگاه می توان به موارد زیر اشاره نمود:

- امکان جستجوی اسناد از روشهای مختلف
- روزآمدی اطلاعات
- ارائه پایان نامه (که هر ساله تعداد زیادی پایان نامه جدید نیز به آن افزوده می‌گردد)
- ارائه خلاصه مقالات به زبانهای مختلف (مانند: فرانسه، عربی، چینی و ...)
- ارائه مشخصات کتابشناختی مقالات همراه با چکیده و تمام متن آن
- دارا بودن آرشیو چندین روزنامه مهم (از جمله Washington Post, The New York Times و غیره)
- امکان عضویت در این پایگاه و بهره گیری از مزایای آن (اتصال در هر مکان و زمان دیگر و یا محیط خارج از دانشگاه، شخصی سازی و مدیریت نتایج جستجو و ...)

توجهات

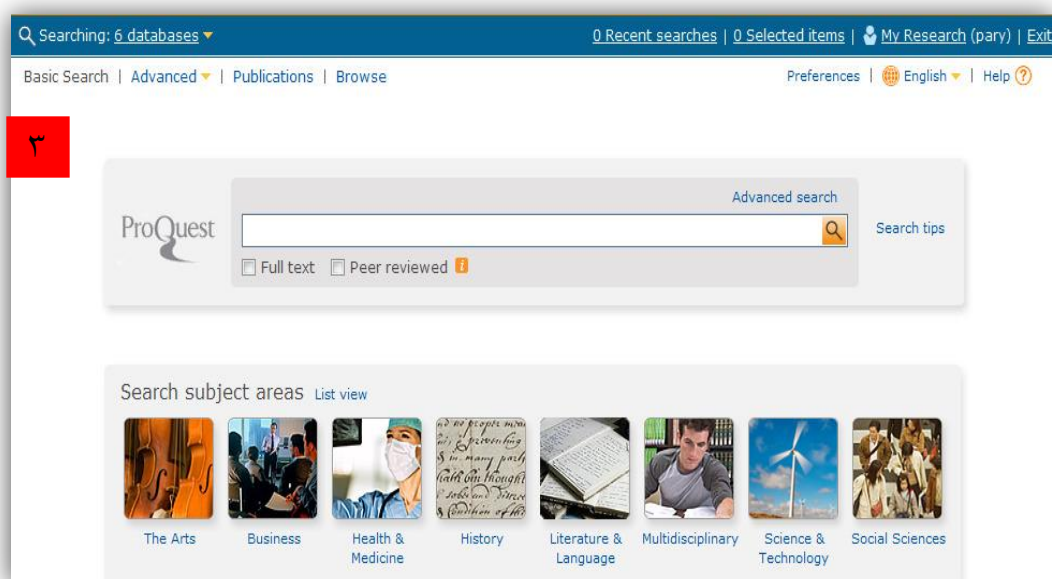
- باید توجه داشت که کاربران با توجه به سطح دسترسی های مختلف می توانند به مقالات تمام متن و یا چکیده مقالات و یا اطلاعات کتابشناختی منابع دسترسی داشته باشند.
- جهت مشاهده بعضی از فیلمها و انیمیشن ها باید نرم افزار های مورد نیاز مانند Flash video player یا JW player و Flash player Plug-in و بر حسب نیاز سایر نرم افزار ها بر روی سیستم نصب شده باشد.
- چنانچه ۳۰ دقیقه از ورود کاربر به این پایگاه بگذرد و کاربر هیچ گونه تعاملی با این وب سایت نداشته باشد (برای مثال از صفحه ای به صفحه دیگر نرود) به صورت خودکار دسترسی قطع خواهد شد (البته ۵ دقیقه قبل از قطع ارتباط به کاربر اطلاع داده می شود تا در صورت تمایل به ادامه ارتباط، با صفحات تعامل برقرار نماید)، همچنین دسترسی به طریق دیگری نیز قطع می گردد و آن استفاده از دکمه Exit است که در بالا و سمت راست تمام صفحات ProQuest قرار دارد. با این روشها ProQuest نشستهای شما را مدیریت کرده و در حقیقت از حریم خصوصی شما محافظت می کند و چنانچه کاربر دیگری از کامپیوتر شما استفاده نماید قادر به دیدن تاریخچه جستجوی شما نیست.

دسترسی به پایگاه ProQuest

از سه طریق می توان به این پایگاه دست یافت:

- (۱) با دنبال کردن لینک دسترسی از طریق ورود به وب سایت دانشگاه علوم پزشکی شیراز به نشانی اینترنتی www.sums.ac.ir و سپس کلیک بر روی لینک کتابخانه الکترونیک از نوار ابزار بالای صفحه و در نهایت انتخاب پایگاه ProQuest از فهرست پایگاه های قابل دسترسی توسط دانشگاه

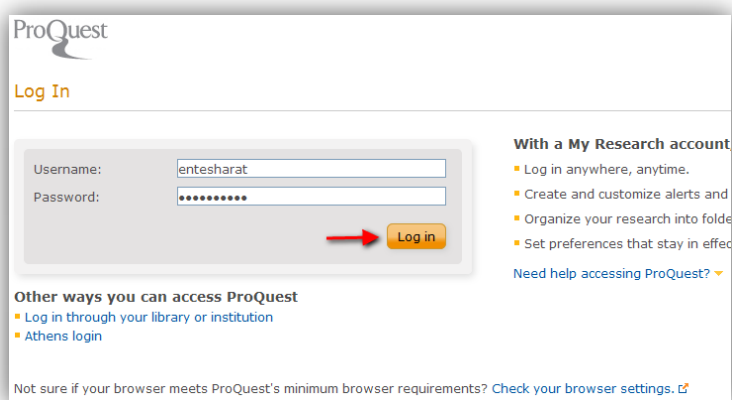




۲) ورود به وب سایت کتابخانه الکترونیک به نشانی <http://dlibrary.sums.ac.ir> و سپس انتخاب پایگاه اطلاعاتی ProQuest

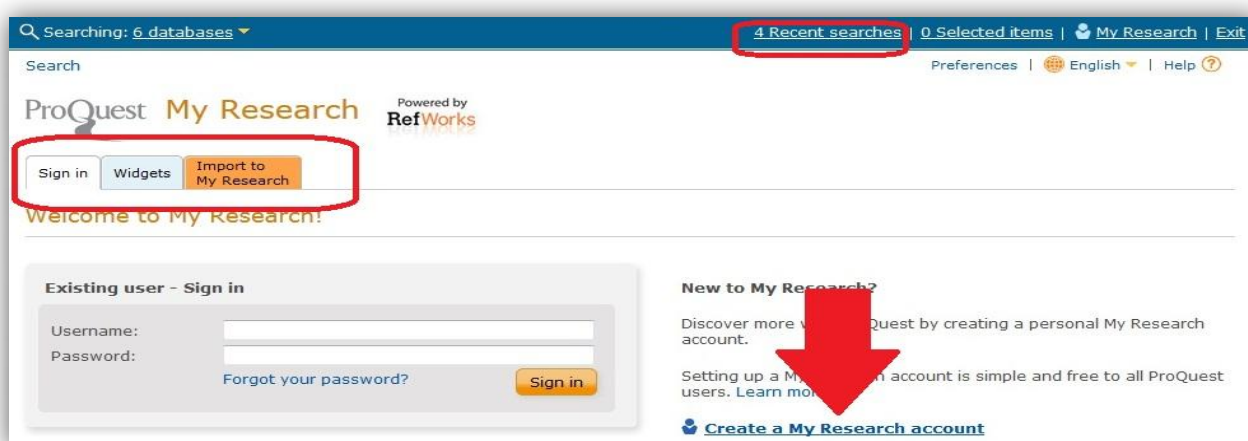
۳) مراجعه مستقیم به نشانی اینترنتی این پایگاه <http://search.proquest.com>

توجه: جهت استفاده از این روش باید از اینترنت داخلی دانشگاه استفاده نمایید در غیر این صورت صفحه Log in را که در تصویر زیر نمایش داده شده مشاهده می‌نمایید. پس از عضویت در این پایگاه قادر خواهید بود در هر زمان و مکان دیگری و حتی بدون استفاده از اینترنت داخلی دانشگاه از این پایگاه استفاده نمایید.

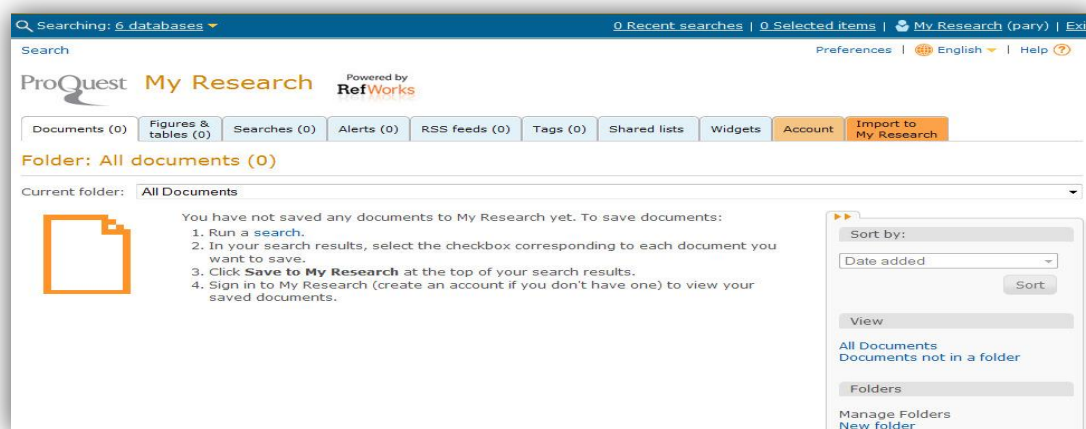


عضویت

از بالای صفحه و سمت راست بر روی گزینه My Research کلیک نمایید. سپس از صفحه باز شده گزینه Create a My Research account را انتخاب نمایید.



سپس اطلاعات خواسته شده را تکمیل نمایید. از این پس با کلیک بر روی گزینه My Research از بالای صفحه، صفحه ای با مشخصات زیر نمایش داده خواهد شد.



معرفی سربرگهای قسمت My Research

Documents: چنانچه از قبل اسنادی را درون فولدر قرار داده باشید از این قسمت قابل مشاهده است همچنین می‌توانید فولدری جدید با نام دلخواه بسازید و اسناد خود را درون آن قرار دهید.

Figures & Tables: تصاویر و جداول انتخاب شده توسط شما در این سربرگ قابل مشاهده است.

Searches: اسناد ذخیره شده توسط شما که از نتایج جستجو انتخاب نمودید در این قسمت قرار دارد.

Alerts: از این پس چنانچه جهت استفاده از نظام آگاهی رسانی جاری این وب سایت Alert تنظیم کنید. تمامی آنها را در قسمت سربرگ Alert می‌توانید مشاهده نمایید. به همین ترتیب می‌توانید نتایج جستجوی خود را مدیریت نموده و یا آنها را در فولدرهای مختلف ذخیره نمایید تا در مواقع نیاز از آن استفاده نمایید.

RSS Feeds: می‌توانید از این قسمت جهت ایجاد RSS Feed و اطلاع از اخبار و اطلاعیه‌های این سایت استفاده نمایید.

Tags: با انتخاب این گزینه ذیل نتایج جستجو می‌توانید اسناد دلخواه را انتخاب کرده و در این قسمت قرار دهید. و جهت مشاهده دوباره آن به این قسمت مراجعه نمایید.

Shared lists: نتایج جستجویی را که با دوستان خود به اشتراک گذاشته اید در این قسمت قابل مشاهده است.

Widgets: این گزینه امکان ایجاد و یا تغییر جعبه جستجوی دلخواه را می‌دهد.

Account: مشخصات حساب کاربری خود را می‌توان از این قسمت مشاهده و در صورت نیاز تغییر دهید.

Import to my Research: این قسمت جهت انتقال اطلاعات به پلتفرم جدید می‌باشد.

Preferences

از طریق انتخاب گزینه Preferences می‌توانید صفحه خانگی پایگاه ProQuest را به شکل دلخواه خود تنظیم نمایید که در مراجعات بعدی احتیاجی به ایجاد تغییرات دوباره نیست. (خاطر نشان می‌شود جهت استفاده از این قسمت حتماً بایستی قبلاً در این پایگاه ثبت نام کرده باشید). بدین صورت که با کلیک بر روی گزینه Preferences از سمت راست بالای صفحه، صفحه زیر، نمایش داده خواهد شد. همچنین با کلیک بر روی گزینه My Research account نیز این قسمت قابل مشاهده می‌باشد.

ProQuest My Research Powered by RefWorks

Documents (5) Figures & tables (0) Searches (2) Alerts (0) RSS feeds (0) Tags (0) Shared lists Widgets Account

Preferences

General interface Database shortcuts

Specify ProQuest settings and preferences that stay in effect whenever you're signed into My Research.

1 Interface settings and display

Language:

Start page
Choose which page to start on when you log in to ProQuest with your My Research username and password.
Start on:

Dates
Choose your preferred format for displaying dates throughout the ProQuest interface.
Show dates as:

2 Results display

Choose the level of detail you want to display for your results:

☐ Brief view
☒ Detailed view

Display results per page

Sort results by:

Choose whether you want to display duplicate items from different databases within ProQuest:

☐ Include duplicate documents

3 Search customization

☒ Include US and UK spellings
☒ Include plurals, comparatives(taller), and superlatives(tallest)
☒ Enable autocomplete

4 Citations and export

Use this citation style:
 ?

Your default citation style is: **APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition**

5 Preferred email format:

☒ HTML
☐ Text only (no images or text formatting)

View
Account information
Preferences
My public profile
RefWorks settings

گزینه های قابل تغییر عبارتند از:

۱. تنظیمات رابط و صفحه نمایش

۲. نمایش نتایج

۳. سفارشی سازی جستجو

۴. تغییر سبک استنادها

۵. فرمت ایمیل

نکات مورد استفاده در جستجو

عملگرها

از طریق به کارگیری عملگرهای جستجو به همراه کلید واژه یا عبارات مورد نظر، جستجوی خود را با دقت بیشتری انجام دهید. عملگرهای جستجو در این پایگاه عبارتند از:

۱. **AND** : استفاده از این عملگر به معنای آن است که همه کلید واژه ها و یا عبارات را جستجو کند. مثال : food AND nutrition
این عملگر جستجو را محدود تر و نتایج را کمتر خواهد کرد.
۲. **OR** : استفاده از این عملگر در ترکیب جستجو به معنای آن است که همه کلید واژه ها یا عبارات را جستجو کند. مثال : food OR nutrition
نتایج جستجو شامل حداقل یکی از کلید واژه ها باشد. این عملگر جهت گسترش جستجو و دریافت نتایج بیشتر است.
۳. **NOT** : در مواردی به کار می رود که می خواهید نتایج جستجو فقط شامل کلید واژه قبل از NOT باشد ولی شامل دیگری نباشد. مثال : nursing NOT shortage
۴. **NEAR/n** یا **N/n** : با قرار دادن یک عدد به جای (n /) به نرم افزار می گوئید که می خواهید در نتایج جستجو، دو کلید واژه با چه فاصله ای (از نظر تعداد کلمات قرار گرفته بین دو کلید واژه خواسته شده) از هم قرار داشته باشند. چنانچه عملگر NEAR به تنهایی به کار رود به معنای این است که دو کلید واژه به اندازه حداکثر ۴ کلمه از هم فاصله داشته باشند اما اگر بخواهید از عملگر N استفاده کنید حتما باید با عدد به کار برده شود. مثال : nursing NEAR/3 education
(بین دو کلید واژه حداکثر ۳ کلمه وجود داشته باشد.)
۵. **PRE/n** یا **P/n** : این عملگر مشخص می کند که کلید واژه اول حداکثر با چه فاصله ای قبل از کلید واژه دوم قرار گرفته باشد. قرار دادن علامت خط تیره (-) بین دو کلید واژه مساوی با PRE/0 یا P/0 و به معنی این است که کلید واژه اول بدون هیچ فاصله ای دقیقا قبل از کلید واژه دوم باشد. مثال : nursing PRE/4 education
۶. **EXACT** یا **X** : وقتی می خواهید عبارت مورد جستجو عینا جستجو گردد نه کمتر و نه بیشتر. مثال : SU.EXACT("higher education") ، SU.X("higher education")
موضوع higher education را نشان می دهد و مقالات با موضوع higher education funding را نمایش نمی دهد.
۷. **LNK** : نوع ارتباط واژه با سرعنوان موضوعی فرعی را مشخص می کند. علاوه بر این عملگر همچنین می توان از طریق انتخاب نوع ارتباط واژه از پنجره تزاروس (اصطلاحنامه) و یا استفاده از (--) استفاده کرد. در هر سه نوع جستجوی مقدماتی (ساده)، پیشرفته و جستجو با خط فرمان (Command line) می توان از این عملگر بهره گرفت. همچنین از این عملگر جهت حصول اطمینان از دارا بودن ویژگیهای مورد نیاز و مناسب، در نتایج یافت شده استفاده می گردد. مثال : MESH(descriptor LNK qualifier) ، MESH(aspirin LNK "adverse effects") ، MESH(aspirin - "adverse effects")

اولویت عملگرها

چنانچه کلید واژه ها و یا عبارات را با چند عملگر مختلف به کار برده باشید، ProQuest ترتیب اعمال عملگر ها را در ترکیب به این صورت در نظر خواهد گرفت:

- ۱. PRE
- ۲. NEAR
- ۳. AND
- ۴. OR
- ۵. NO

به عنوان مثال در ترکیب ProQuest 'education AND elementary NOT secondary جستجو را به این صورت انجام خواهد داد: (education AND elementary) NOT secondary

نشانه های کوتاه سازی

از این نشانه ها جهت جستجو استفاده می گردد. هنگامی که املای درست یک کلمه را نمی دانید و یا می خواهید کلید واژه مورد نظر را با پسوند و یا پیشوندهای مختلف بیابید از این علائم استفاده نمایید:

علامت ؟ : در وسط و آخر کلمه به جای یک کاراکتر یا حرف قرار می گیرد. بنابر این چنانچه دو یا بیشتر از این علامت استفاده گردد نشان دهنده همان تعداد حروف جایگزین شونده است. مثال : nurse? (کلمات nurses, nursed را شامل می شود ولی کلمه nurse را شامل نمی شود)، sm?th (smyth, smith را جستجو می کند)

علامت * : جهت بازیابی کلماتی با ریشه یکسان از این علامت استفاده می شود. مثال : nurse* (کلمات nurse, nurses, nursed را بازیابی می کند)، colo*r (کلمات colour, color را بازیابی می نماید)، *old (کلمات told, household, bold را بازیابی می کند)

[*n] یا **\$n** : این عملگر تعداد حروف جایگزین را مشخص می کند . حداکثر حروف جایگزین در این روش ۱۲۵ می باشد . به عنوان مثال عبارت : [*5]beat (کلمات upbeat, downbeat, offbeat, heartbeat را بازیابی می کند) و یا nutr\$5, nutr[*5] (کلمات nutrition, nutrient, nutrients را بازیابی می کند)

علامت < : به معنای " کمتر از " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(<2005) (اسناد با سال انتشار قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند).

علامت > : به معنای " بزرگتر از " می باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می رود. مثال : YR(>2005) (اسناد با سال انتشار بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می کند).

علامت <= : به معنای " کمتر یا مساوی " می‌باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می‌رود. مثال : YR(<=2005) (اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای قبل از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می‌کند).

علامت >= : به معنای " بزرگتر یا مساوی " می‌باشد و به همراه فیلدهای عددی مانند سال نشر به کار می‌رود. مثال : YR(>=2005) (اسناد با سال انتشار برابر با ۲۰۰۵ یا سالهای بعد از سال ۲۰۰۵ را بازیابی می‌کند).

علامت - : از یک خط تیره برای نمایش طیف فیلدهای عددی مورد جستجو مانند سال انتشار استفاده می‌شود. مثال: YR(2005-2008) (اسناد با سال انتشار بین سالهای ۲۰۰۵ تا ۲۰۰۸ را بازیابی می‌کند).

" " : زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو گردد آن عبارت را درون کوتیشن مارک بگذارید.

اصطلاحنامه (Thesaurus)

اصطلاحنامه به واژگان کنترل شده ای اطلاق می‌شود که رابطه سلسله مراتبی یا همبسته میان مفاهیم را نشان می‌دهد. اصطلاحنامه ها از مهمترین ابزارهای ذخیره و بازیابی اطلاعات اند و کاربرد اصلی آنها نیز در نمایه سازی مدارک و بازیابی اطلاعات است. در واقع مهمترین مبحث در اصطلاحنامه‌ها مشخص بودن روابط دقیق و تعریف شده بین اصطلاحات است. در کنار کلمات و عبارات در اصطلاحنامه ممکن است کلمات زیر یا مشابه آن، با رنگ تیره و مشخص شده قرار داشته باشد :

Use terms/Use term for : مفهوم مترادف است و به اصطلاح مجاز اشاره دارد

Use instead : اصطلاح ترجیح داده شده جهت جستجو

Narrower terms : اصطلاح اخص یا جزئی تر

Broader terms : اصطلاح اعم یا کلی تر

Related terms : اصطلاح مرتبط یا وابسته

Scope notes : اطلاعاتی درمورد اصطلاح ارائه می‌دهد.

در ProQuest لینک اصطلاحنامه در بالا و سمت راست از قسمت جستجوی پیشرفته قرار دارد. و می‌توان از این کلید واژه‌ها جهت جستجوی بهتر بهره جست.

Advanced Search

[Figures & Tables](#) | [Look Up Citation](#) | [Command Line](#) | [Find Similar](#)

Thesaurus | [Field codes](#) | [Search tips](#)

in Anywhere

AND () OR () in Anywhere

AND () OR () in Anywhere

[Add a row](#) | [Remove a row](#)

[Search](#) [Clear form](#)

[Select another thesaurus](#) [Help](#)

ProQuest thesaurus (subjects)

Search terms: [Find](#)

☒ Contains word(s) ☐ Begins with

Browse terms: [All](#) [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Using the thesaurus:

- Enter a term to find the matches in the thesaurus, or browse for a term.
- Select terms to add back into the search form.
- The [+] symbol before a term indicates there are narrower terms.

با کلیک کردن بر روی لینک Thesaurus فهرست الفبایی آن قابل مشاهده است. کلید واژه مورد نظر خود را در کادر جستجو وارد و سپس بر روی Find کلیک نمایید. در این قسمت می‌توانید از عملگرها نیز استفاده نمایید.

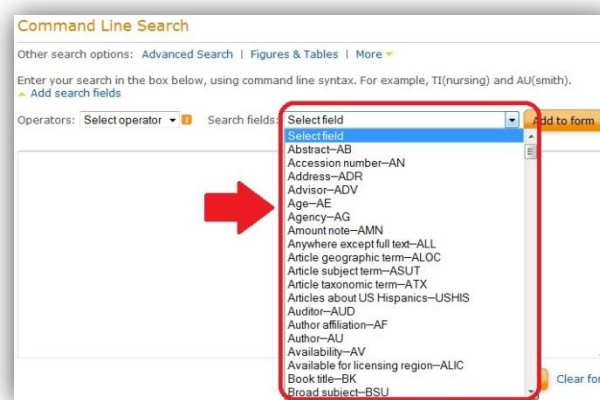
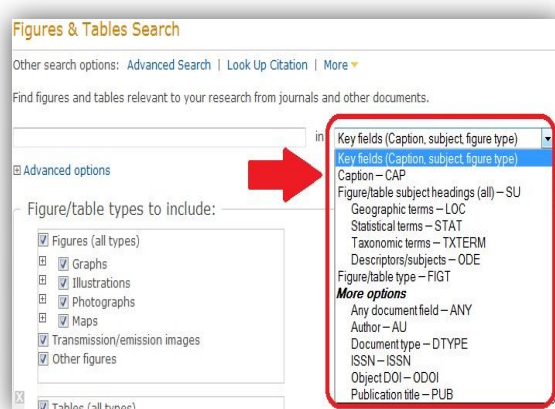
این کدها نماینده فیلدهای مختلف جستجو هستند و می‌توانند جهت بازیابی دقیق‌تر اسناد، به همراه کلید واژه مورد نظر در کادر جستجو به صورتی که در جدول زیر آمده به کار روند. کدهای رایج مورد استفاده عبارتند از:

Frequently used search fields

Search Field	Corresponding Field Code	Example
Abstract	AB	AB(food)
Accession number	AN	AN(1713554) - searches both the ProQuest document ID (applied to all documents) and the 3rd party document ID (applied to some databases, such as PsycINFO).
Author	AU	AU(smith)
Document feature	DF	DF(maps)
Document text	FT	FT(food)
Document title	TI	TI(food)
Document type	DTYPE	DTYPE(literature review)
ISBN	ISBN	ISBN(3-926608-58-7) ISBN(3926608587) (hyphens optional)
ISSN	ISSN	ISSN(10673881) ISSN(1067-3881) (hyphens optional)
Issue	ISS	ISS(23)
Language	LA	LA(french)
Location as subject	LOC	LOC(france)
Person as subject	PER	PER(smith)
Publication date	PD	Year, month, day: PD(YYYYMMDD) -> PD(19900504) Year and month: PD(nov and 1990) PD(YYYYMM) -> PD(199011) Year only: PD(1990)
Publication year	YR	YR(2005)
Publication title	PUB	PUB(wall street journal)
Source type	STYPE	STYPE(newspapers)
Subjects	SU	SU(higher education)
Tags	TAG	TAG(benefits)
Last update date	LUPD	LUPD(20110504)
Volume	VO	VO(85)

جهت اطلاع از سایر کدها و نحوه استفاده از آنها در موقعیت های مختلف جستجو، به قسمت Search Tips از راهنمای این پایگاه مراجعه فرمائید.

توجه: در جستجو به روشهای Advanced Search، Figures & Tables Search و Command Line کدهای مربوط به هر فیلد، از منوی آشناری واقع در کنار کادر جستجو قابل مشاهده می باشند.

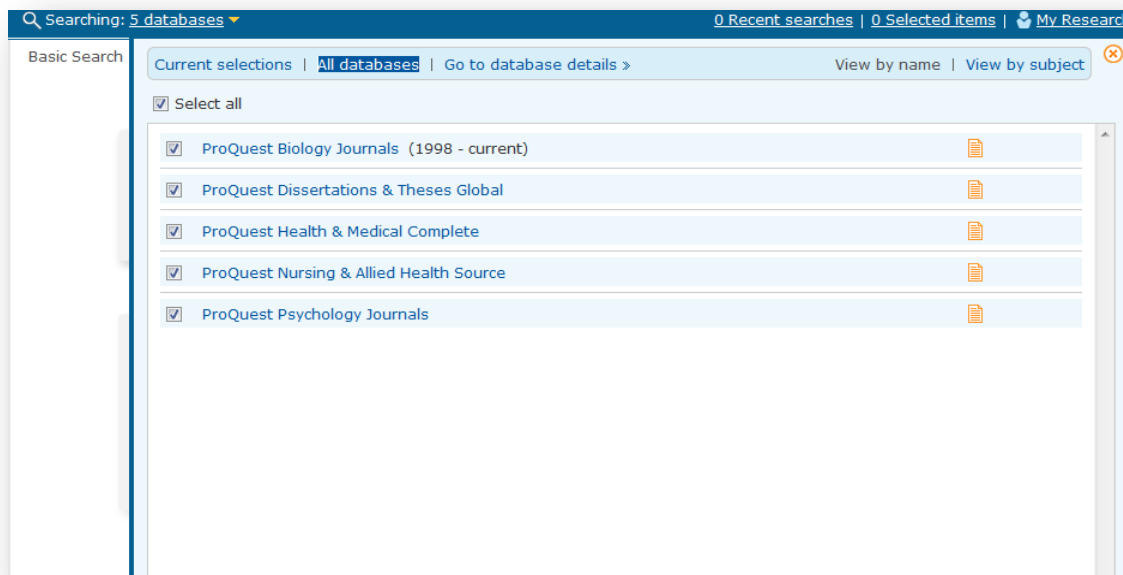


علائم معرف نوع مدرک

در صفحه نتایج در کنار هر رکورد علائمی وجود دارد که نشان دهنده نوع مدرک می باشد. در جدول زیر این علائم آورده شده است.

Icon	Label
	Artistic Works
	Audio & Video Works
	Blogs, Podcasts & Websites
	Books
	Conference Papers & Proceedings
	Funds, Grants, Fellowships & Awards
	Encyclopedias & Reference Works
	Dissertations & Theses
	Magazines
	Newspapers
	Pamphlets & Ephemeral Works
	Reports
	Scholarly Journals
	Speeches
	Standards and Practices–Guidelines
	Trade Journals
	Wire Feeds
	Evidence-Based Medical Resources
	Government & Official Publications
	Historical Newspapers
	Historical Periodicals

در حال حاضر در دانشگاه علوم پزشکی شیراز دسترسی به پنج پایگاه زیر از طریق ProQuest امکان پذیر است.

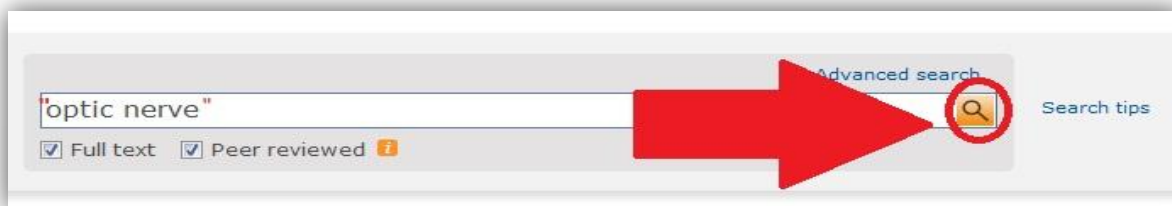


روشهای جستجو در ProQuest

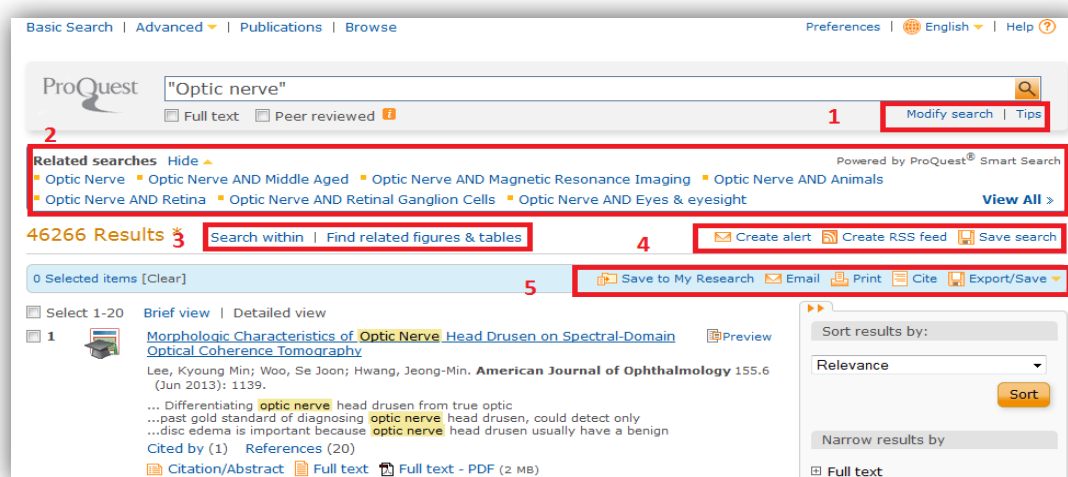
۱. جستجوی مقدماتی (Basic Search)

جهت استفاده از این روش از صفحه کادر جستجوی واقع بر صفحه نخست این پایگاه و یا با کلیک بر روی لینک آن واقع در بالا و سمت چپ صفحه کلیک و سپس کلید واژه مورد نظر خود را در کادر مربوطه وارد نمایید. همچنین می‌توانید مشخص کنید که نتایج جستجو به صورت متن کامل (Full text) و نیز از محتویات علمی داوری شده (Peer Review) باشد. می‌توان از کامل کننده خودکار متن که همزمان با تایپ کلید واژه مورد نظر به شما پیشنهاد می‌گردد نیز بهره جست.

جهت استفاده از تمامی امکانات وب سایت بهتر است ابتدا با نام کاربری خود وارد وب سایت شوید و سپس جستجوی خود را انجام دهید. برای مثال کلید واژه Optic neve را وارد نموده و جهت بازایی بهتر این عبارت را درون کوتیشن مارک قرار دهید تا به صورت یک عبارت در نظر گرفته شود و در انتها بر روی گزینه جستجو کلیک نمایید.



نتیجه جستجو به صورت زیر خواهد بود.



۱. جهت اصلاح کلید واژه مورد جستجوی خود، بر روی گزینه Modify Search کلیک نمایید. همچنین از گزینه Tips جهت بهره گیری از راهنمای جستجو در این بخش استفاده نمایید.

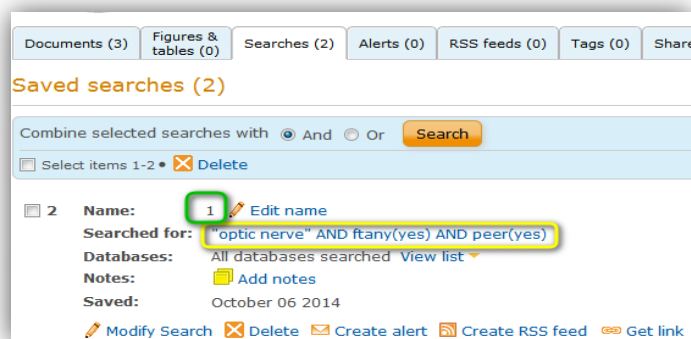
۲. گزینه های پیشنهادی مرتبط با جستجوی مورد نظر، برای جستجوی دقیقتر را ارائه می‌دهد

۳. جهت جستجو در نتایج بازایی شده از Search within و جهت یافتن جداول و اشکال مرتبط از گزینه Find related figures & tables استفاده نمایید.

۴. از گزینه Create alert جهت استفاده از امکان آگاهی رسانی جاری در رابطه با موضوع مورد جستجو از طریق ارسال منابع جدید از ProQuest به ایمیل فرد استفاده می‌گردد

Create RSS feed : از این قسمت می توان از آگاهی رسانی جاری وب سایت استفاده کرد.

با کلیک بر روی Save search، می‌توانید تمامی موارد بازایی شده در این جستجو را با انتخاب عنوانی خاص ذخیره نمایید. جهت مشاهده آن بر روی My Research از بالای صفحه کلیک و سپس بر روی سر برگ Searches کلیک نمایید. در این بخش استراتژی جستجو نیز نمایش داده می‌شود. جهت مشاهده منابع بازایی شده حاصل از این جستجو بر روی View list کلیک نمایید.

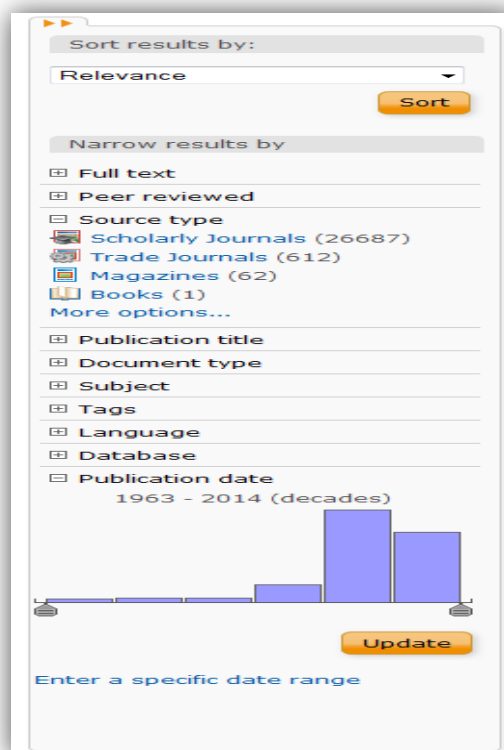


۵. می‌توانید نتایج مورد نظر خود را در قسمت My Research ذخیره نمایید که البته برای این کار باید قبلاً با حساب کاربری خود وارد این پایگاه شده باشید. برای این کار ابتدا رکوردهای دلخواه را نشاندار کرده و بر روی گزینه Save to MY Reseach کلیک نمایید. اکنون می‌توانید آنها را در فولدری با عنوان مورد نظر و یا به صورت فایل نشده در قسمت Document ذخیره نمایید. اکنون جهت مشاهده رکوردهای ذخیره شده، از قسمت Recent searches واقع در بالای صفحه، تب Documents را انتخاب کنید.

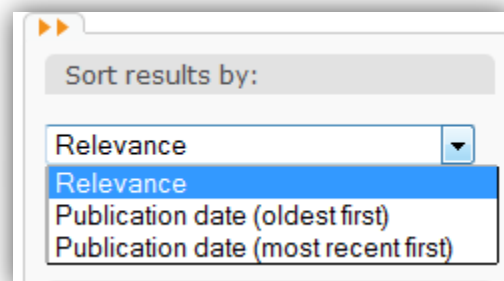
همچنین می‌توانید با مراجعه به رکوردهای ذخیره شده بر روی Add notes کلیک کرده و برای مدرک مورد نظر، یادداشت بگذارید.

با انتخاب نتایج دلخواه امکان پرینت گرفتن، ارسال به ایمیل، و با انتخاب گزینه Cite امکان مشاهده اطلاعات کتابشناختی مستندات جهت رفرنس نویسی به سبکهای مختلف وجود دارد. همچنین از گزینه Export/Save جهت ذخیره اطلاعات کتابشناختی مستندات جهت نرم افزار رفرنس منیجر استفاده می‌گردد.

پس از نمایش نتایج بازبایی شده می‌توانید با استفاده از کادر سمت راست در قسمت Narrow results by، امکان محدود کردن جستجو بر اساس نوع منبع، متن کامل مقاله، مجلات علمی داوری شده، موضوع، محدوده زمانی، زبان، نوع پایگاه، ناشر، نوع مدرک کتابشناختی و ...، صفحه جستجوی خود را محدودتر و نتایج جستجو را کاهش دهید.



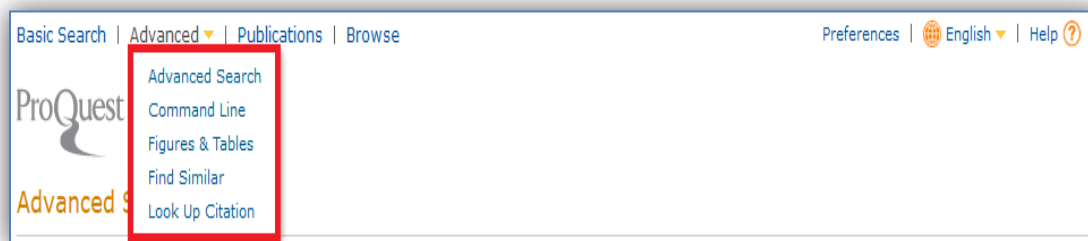
در قسمت Sort results by امکان مرتب کردن نتایج جستجو بر اساس میزان ارتباط با کلید واژه (Relevance) و محدوده زمانی (بر اساس جدیدترین یا قدیمی ترین نتایج) وجود دارد.



۲. روش جستجوی پیشرفته (Advanced)

با انتخاب گزینه Advanced از بالای صفحه، ۵ روش جستجوی مختلف نمایش داده می‌شود که بنا بر نیاز می‌توان از هر یک استفاده کرد و همگی از زیر مجموعه های جستجوی پیشرفته می‌باشند.

می‌توانید از لینک جستجوی پیشرفته واقع در بالای کادر جستجوی مقدماتی و یا از قسمت Advanced واقع در بالای صفحه استفاده نمایید.



❖ **Advanced Search:** این جستجو دارای فیلدهای انعطاف پذیر برای جستجوهای پیچیده تر می‌باشد. در روش جستجوی پیشرفته چند کادر برای ورود کلید واژه های مختلف و ترکیب آنها با استفاده از عملگرهای مختلف وجود دارد که بر حسب نیاز می‌توان کادرهای بیشتری نیز ایجاد کرد.

A screenshot of the ProQuest Advanced Search interface. The top navigation bar is the same as in the previous image. Below the navigation bar, there are links for 'Figures & Tables', 'Look Up Citation', 'Command Line', and 'Find Similar'. On the right, there are links for 'Thesaurus', 'Field codes', and 'Search tips'. The main search area contains three rows of search fields. Each row has a text input field, a dropdown menu for 'AND' or 'OR', and a dropdown menu for 'in' with 'Anywhere' selected. Below the first row, there are links for 'Add a row' and 'Remove a row'. At the bottom right, there are 'Search' and 'Clear form' buttons.

در پایین صفحه جستجوی پیشرفته، گزینه Search options وجود دارد که امکانات بیشتری جهت محدود کردن جستجو را فراهم می‌کند این موارد در تصویر زیر قابل مشاهده است.

Search options

1 **Limit to:** ☐ Full text ☐ Peer reviewed ⓘ

2 **Publication date:**
 [Show less ▲](#)

3 **Author:** ° [Look up Authors](#)

4 **University/institution:** ° [Look up Universities/institutions](#)

5 **Subject heading (all):** ° [Look up Subjects](#)

6 **Subject heading (all):** ° [Look up Subject headings \(all\)](#)

7 **Advisor:** ° [Look up Advisors](#)

8 **Index term (keyword):** ° [Look up Index terms \(keywords\)](#)

9 **Source type:** °
 [Show fewer fields](#)

☐ Select all

- ☐ Audio & Video Works
- ☐ Books
- ☐ Conference Papers & Proceedings
- ☐ Dissertations & Theses
- ☐ Magazines
- ☐ Newspapers
- ☐ Other Sources

10 **Manuscript type:** °
 ☐ Select all

☐ Master's theses
☐ Doctoral dissertations

11 **Language:**
 ☐ Select all

☐ Afrikaans
☐ Arabic
☐ Basque
☐ Bosnian
☐ Bulgarian
☐ Catalan
☐ Cherokee

12 **Age group:** °
 ☐ Select all

☐ Fetus (conception to birth)
☐ Newborn (birth to 1 month)
☐ Infant (1-23 months)
☐ Preschool child (2-5 years)
☐ Child (6-12 years)
☐ Adolescent (13-18 years)
☐ Adult (19-44 years)

13 **Sort results by:**

14 **Items per page:**

15 **Duplicates:** ☐ Include duplicate documents ⓘ

در تصویر بالا گزینه های مختلف Search Option به صورت شماره گذاری شده نشان داده شده که در ادامه به هر یک اشاره می گردد:

۱. در قسمت Limit to می توان جستجو را فقط در رکوردهایی انجام داد که امکان دسترسی به متن کامل (Full text) یا با انتخاب Peer reviewed جستجو در مطالب علمی داوری شده انجام گردد.

۲. از نظر محدوده زمانی می توان جستجو را محدود کرد.

۳. جستجوی نام نویسنده

۴. جستجوی نام موسسه یا دانشگاه

۵ و ۶. جستجوی سرعنوان موضوعی (موضوعات برگزیده)

۷. جستجوی استاد مشاور پایان نامه

۸. جستجوی کلید واژه (این جستجو در میان کلید واژه هایی انجام می شود که در این پایگاه نمایه شده اند)

۹. نوع مدرک را مشخص می کند

۱۰. نوع پایان نامه که پایان نامه کارشناسی ارشد و یا دکترا باشد

۱۱. زبان سند را مشخص می کند

۱۲. می توان مشخص کرد که مقاله و یا سایر تحقیقات دیگر مورد جستجو بر روی چه گروه سنی انجام شده باشد

۱۳. ترتیب نمایش نتایج جستجو را مشخص می کند

۱۴. مشخص می کند که هر صفحه از نمایش نتایج جستجو شامل چند مدرک باشد.

۱۵. به دلیل امکان تکراری بودن یک سند در صفحه نمایش نتایج جستجو در بین پایگاههای مختلف ProQuest می توان از این قسمت مشخص کرد که نتایج تکراری را نمایش دهد یا نه.

❖ جستجو در تصاویر و نمودارها (Figures & Tables Search)

جستجوی اختصاصی در نمودارها، عکسها، جداول، تصاویر و... است.

باتوجه به نمایه سازی دقیق و عمیق کلیه توضیحات و زیرنویس های نمودارها، جداول، تصاویر و... امکان جستجو و بازیابی جزئی ترین و ریزترین تصاویر نیز وجود دارد.

Figures & Tables Search

Other search options: [Advanced Search](#) | [Look Up Citation](#) | [More](#) Recent searches

Find figures and tables relevant to your research from journals and other documents.

Search in: in **Key fields (Caption, subject, figure type)**

Advanced options

Figure/table types to include:

- ☒ Figures (all types)
 - ☒ Graphs
 - ☒ Illustrations
 - ☒ Photographs
 - ☒ Maps
 - ☒ Transmission/emission images
 - ☒ Other figures
- ☒ Tables (all types)
 - ☒ Truth table
 - ☒ Other table

Search tools

Field codes
Use codes to target your search to a specific field.

Search tips
Use "quotation marks" to search for exact phrases.

❖ جستجو از طریق ایجاد خط فرمان (Command Line Search)

زمانی که بخواهید کلیدواژه های مختلفی با استفاده از عملگرها با یکدیگر ترکیب کنید و یک جستجوی سریع و دقیق انجام دهید می توانید جستجوی خود را در این قسمت به صورت فرمول وارد کنید.

با کلیک کردن بر روی **Add Search Fields** می توانید از عملگرهای موجود و فیلد مورد نظر جهت نوشتن فرمول جستجو استفاده کنید.

Command Line Search

Other search options: [Advanced Search](#) | [Figures & Tables](#) | [More](#)

Enter your search in the box below, using command line syntax. For example, TI(nursing) and AU(smith).

Add search fields

Operators:

- Select operator
- AND
- OR
- NOT
- NEAR/N
- PRE/N
- <
- >
- =
- <=
- >=

Search fields:

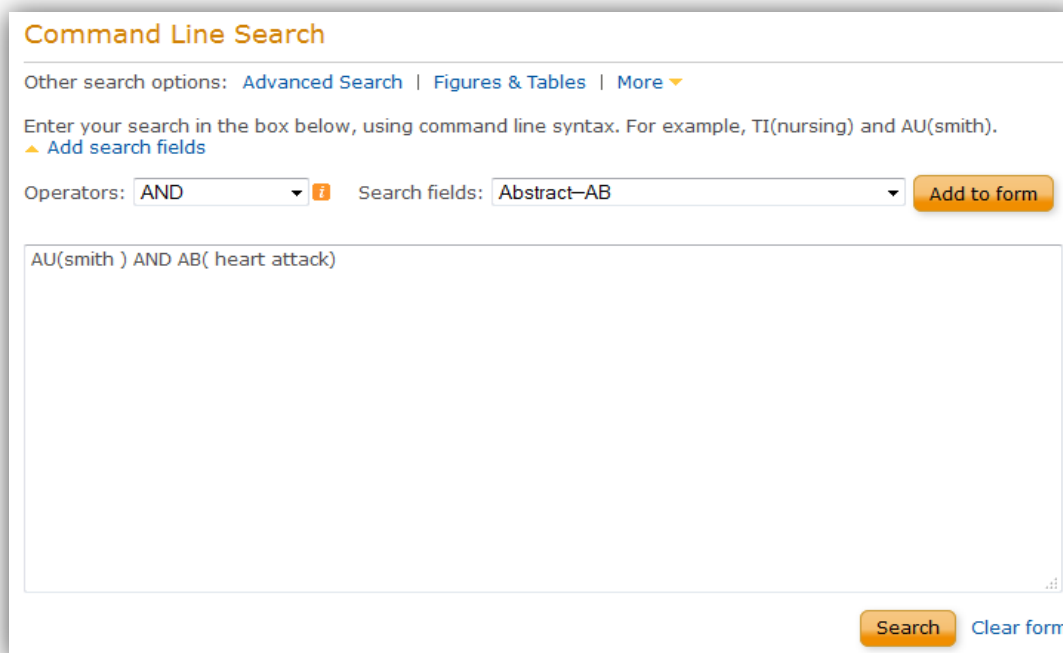
- Select field
- Abstract-AB
- Accession number-AN
- Address-ADR
- Advisor-ADV
- Age-AE
- Agency-AG
- Amount note-AMN
- Anywhere except full text-ALL
- Article geographic term-ALOC
- Article subject term-ASUT
- Article taxonomic term-ATX
- Articles about US Hispanics-USHS
- Auditor-AUD
- Author affiliation-AF
- Author-AU
- Availability-AV
- Available for licensing region-ALIC
- Book title-BK
- Broad subject-BSU

Thesaurus
Look up terms
Field codes
Tips

برای مثال مقالاتی که در چکیده آنها از کلید واژه heart attack استفاده شده باشد و نام نویسنده آن Smith است را جستجو نمایید:

با استفاده از جدول فیلدها می توان به جای فیلد اصلی از مخفف آن استفاده کرد بدین ترتیب که با کلیک بر روی گزینه Add search fields منوهای آبخاری نشان داده شده در تصویر زیر نمایش داده می شود. حال با انتخاب عملگر AND از منوی آبخاری سمت چپ و نیز تعیین محدوده جستجو از منوی آبخاری سمت راست (در این مثال AU: نویسنده و AB : چکیده مقاله است) و سپس کلیک بر روی گزینه Add to form ، فیلد انتخابی در کادر پایین صفحه اضافه می گردد. اکنون باید موضوع و نام نویسنده مورد نظر را در جای خالی داخل پرانتزها اضافه نموده و در پایان بر روی گزینه Search کلیک نمایید. عبارت مورد جستجو به صورت زیر خواهد بود:

AU(smith) AND AB(heart attack)



❖ جستجو از طریق کلید واژه مشابه (Find Similar)

Find Similar مدارک مشابه و مرتبط با مقاله یا مطلب مورد نظر، را پیدا می کند. کافی است یک قسمت از متن کامل مقاله یا چکیده مورد نظر را در این قسمت وارد نمایید تا Find Similar کلید واژه های اصلی را به طور هوشمند شناسایی کرده و مدارک مرتبط با مدرک مورد نظر را بازایی کند.

برای گرفتن بهترین نتیجه بهتر است ۵۰ کلید واژه یا بیشتر را در این قسمت وارد نمایید.

Find Similar

Other search options: [Advanced Search](#) | [Figures & Tables](#) | [More](#) Recent searches

Enter or paste text from a document:

Limit to:

☒ Full text ☒ Peer reviewed ?

Display Options:

Sort results by: Relevance ▼ Items per page: 20 ▼

☐ Include duplicate documents ?

[Search](#) [Clear form](#)

How find similar works

Find Similar identifies key terms within the text you enter, using them to search for related documents.

Search tools

Search tips

Enter 50 or more words to get the best results.

❖ جستجوی یک سند خاص (Look Up Citation)

چنانچه به دنبال یک سند خاص (مثلا مقاله ای خاص) هستید که اطلاعات کتابشناختی آن را مانند عنوان، نویسنده، نام ناشر و... می دانید می توانید از این قسمت استفاده نمایید.

Look Up Citation

Other search options: [Advanced Search](#) | [Figures & Tables](#) | [More](#) Recent searches

Fill in any of the following information to quickly locate a document.

Document title:

Author: [Look up Authors](#)

Publication title: [Look up Publications](#)

ISSN: Use of hyphens is optional

ISBN: Use of hyphens is optional

Volume:

Issue:

Start page:

Publication date: All dates ▼ or Year (yyyy)

DOI:

Search tools

Search tips

To broaden your search, truncate (shorten) a search term and insert a closing asterisk (*). For example, **physiol*** will find **physiolog** and **physiologist**.

۳. جستجوی موضوعی

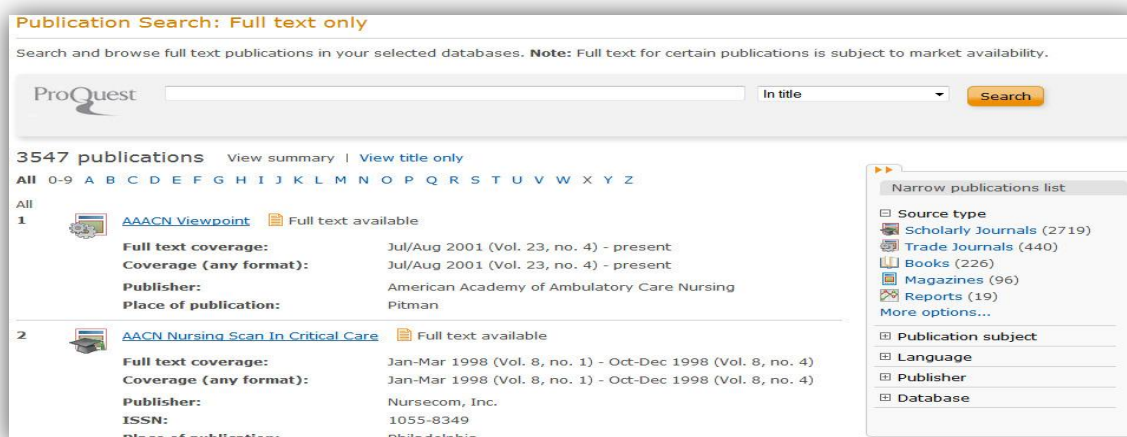
از صفحه نخست این وب سایت در قسمت Search subject areas با انتخاب هر حوزه موضوعی امکان جستجو در همان موضوعات فراهم می شود.



مثلا با انتخاب Health & Medicine امکان جستجو در پایگاههای این حوزه فراهم می گردد.

۴. جستجو در انتشارات (Publications)

جهت مشاهده این قسمت بر روی گزینه Publications واقع در بالای صفحه کلیک نمایید. این قسمت شامل فهرست الفبایی عناوین انتشارات مختلف (کتب، ژورنالها و ...) موجود در ProQuest است. در سمت راست صفحه نیز گزینه هایی برای محدود کردن لیست انتشارات وجود دارد.



۵. جستجو در فهرست الفبایی محتویات خاص (Browse)

جهت مشاهده این قسمت بر روی گزینه Browse واقع در بالای صفحه کلیک نمایید. این قسمت شامل دو مبحث کلی Health & Medicine و Dissertations & Theses می باشد. که زیر مجموعه هر یک در تصویر زیر نشان داده شده است. با کلیک بر روی هر بخش می توان عناوین را تورق کرد. این قسمت شامل ویدئو و سایر منابع آموزشی پرستاری نیز می باشد.



جهت مشاهده منابع پایان نامه ای و تورق بین منابع از قسمت Bowse و سپس بر روی گزینه Dissertations and Theses کلیک نمایید. پایان نامه ها به دو صورت در این بخش مرتب شده اند: بر اساس الفبای موضوع و الفبای محل کشورها.

همچنین چنانچه بخواهید تنها در منابع پایان نامه ای جستجوی خود را انجام دهید به این صورت عمل نمایید: از صفحه نخست این پایگاه بر روی تصویر Health and Medicine کلیک نموده و سپس گزینه ProQuest Dissertations & Theses Global را برگزینید. اکنون می توانید کلید واژه خود را جستجو نموده و پایان نامه های مرتبط با جستجو را ببینید.

توجه: در هر صفحه ای از این پایگاه که هستید جهت بازگشت به صفحه نخست بر روی لینک نشانه ProQuest از قسمت سمت چپ و بالای صفحه، کلیک نمایید.

