

چه کسانی می توانند عضو کتابخانه شوند:

- اعضاء هیئت علمی و آموزشی دانشکده علوم پزشکی نیشابور
- دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشکده علوم پزشکی نیشابور
- دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دیگر موسسات آموزشی و سایر مراجعان (فقط با ارائه کارت شناسایی معتبر) می توانند از منابع کتابخانه استفاده نمایند.

شرایط و مدارک لازم جهت عضویت:

افراد واجد شرایط با ارائه مدارک مشروحه زیر به کتابخانه می توانند به عضویت کتابخانه درآیند

- اعضاء هیئت علمی و آموزشی و مربیان حق التدریس: تایید آموزش دانشگاه و تکمیل فرم درخواست عضویت
- دانشجویان: ارائه کارت دانشجویی و تکمیل فرم درخواست عضویت

اعتبار مدت عضویت:

- اعضاء هیات علمی و آموزشی: مادامیکه رسماً در دانشگاه مشغول به کار می باشند.
- دانشجویان: تا پایان دوره تحصیل (تا زمانیکه رسماً در مقطع مربوطه دانشجو محسوب می شوند).

شرایط و مدت امانت:

تعداد کتابهای که افراد می توانند در یک زمان به امانت بگیرند و مدت امانت به شرح زیر می باشد

- اعضاء هیئت علمی ۱۰ جلد حداکثر یک نیمسال تحصیلی
- دانشجویان ۴ جلد به مدت ۱۵ روز
- مربیان حق التدریس: ۳ جلد کتاب به مدت ۲۱ روز
- افراد متفرقه: ۲ جلد کتاب به مدت ۱۰ روز

تبصره ۱: تمدید امانت کتاب ، در صورتی که متقاضی دیگری نداشته باشد طبق مقررات بلامانع است.

تبصره ۲: در صورتی که کتاب امانت گرفته شده توسط اعضاء مورد نیاز متقاضی دیگری داشته باشد. کتابخانه مجاز است درخواست

استرداد آن را بنماید.

تبصره ۳: کتاب های رزرو پس از تهیه ۴۸ ساعت برای آنها نگهداری می شود. بدیهی است در صورت عدم مراجعه در اختیار متقاضی بعدی قرار می گیرد.

تبصره ۴: کتابخانه با توجه به درخواست نیاز مراجعان بعضی از کتب پر مراجعه درسی را شامل مقررات "رزرو" می نماید و مدت امانت را در مورد آنها کاهش می دهد و حتی در مواردی این کتابها فقط در سالن مطالعه قابل استفاده خواهد بود.

تبصره ۵: مدت امانت کتابها در ایام خاص (ایام امتحانات ، ایام تعطیلات بین ترم، تعطیلات نوروزی) و همچنین در مورد کتابهای پراستفاده با تشخیص مسئول کتابخانه تعیین خواهد شد.

تبصره ۶: جهت تمدید، آوردن کتابها ضروری بوده و تمدید تلفنی امکان پذیر نمی باشد

تبصره ۷: یک عضو در یک زمان نمی تواند ۲ نسخه از یک عنوان کتاب را امانت بگیرد.

تبصره ۸: امانت گیرنده موظف است مواد امانتی را با دقت بررسی نموده و در صورت مشاهده عیب و نقص بلافاصله مراتب را به مسئول میز امانت اطلاع دهد. در غیر اینصورت ملزم به پرداخت خسارت تعیین شده از طرف کتابخانه میباشد

تبصره ۹: درقبال مواد امانت گرفته شده فقط شخص امانت گیرنده در مقابل کتابخانه مسئول میباشد و در صورت بروز اشکال هیچگونه عذری پذیرفته نمیشود.

تاخیر در برگرداندن کتاب:

چنانچه کتاب به امانت گرفته شده توسط افراد عضو در موعد مقرر به کتابخانه عودت داده نشود به ازای هر روز مبلغ **۱۰۰۰ ریال** جریمه دیرکرد دریافت خواهد شد.

تبصره ۱: این مقررات شامل کلیه اعضاء کتابخانه می باشد.

تبصره ۲: چنانچه عضوی ۳ بار کتاب رزرو نموده اما جهت تحویل مراجعه نکند کتابخانه به درخواستهای رزرو بعدی ترتیب اثر نخواهد داد.

تبصره ۳: جریمه تاخیر در مورد کتابهای رزرو و پرمراجعه به ازای هر روز **۵۰۰۰ ریال** می باشد.

تبصره ۴: چنانچه عضو در ایام امتحانات کتابها را با تاخیر تحویل دهد کتابخانه علاوه بر دریافت جریمه **۵۰۰۰ ریال** به ازای هر روز تاخیر، نسبت به **ابطال عضویت فرد** اقدام می کند.

تبصره ۵: تا روشن شدن وضعیت موارد دیرکرد از طرف استفاده کنندگان ، کتابخانه از دادن هرگونه سرویس به این دسته از افراد خودداری می نماید.