

شرح وظایف اداره امور آزمایشگاهها دانشکده علوم پزشکی نیشابور

- ۱- نظارت و ممیزی کلیه آزمایشگاههای تحت پوشش دانشکده
 - هماهنگی با آزمایشگاهها جهت انجام ممیزیها
 - انجام اقدامات لجستیکی جهت بازدید ها، بازرسی ها و ممیزی از آزمایشگاهها
 - تهیه گزارش بازدید ها، بازرسی ها و ممیزی ها ، ثبت و ارسال به آزمایشگاهها
 - پیگیری بازدید ها ، بازرسی ها و ممیزی های قبلی و گزارش آن
- ۲- کارشناسی و صدور پروانه های تاسیس و مسئول فنی آزمایشگاهها و تمدید آنها
 - جمع آوری مدارک مربوط به تاسیس پروانه آزمایشگاه
 - بازدید محل پس از درخواست کتبی فرد حقیقی یا حقوقی متقاضی تاسیس آزمایشگاه
 - پیگیری برای برگزاری کمیسیون ماده ۲۰ جهت صدور پروانه بصورت آنلاین با آزمایشگاه مرجع سلامت
 - جمع آوری و بررسی مدارک متقاضی مسئول فنی
- ۳- رسیدگی به شکایات در حوزه آزمایشگاههای تحت پوشش دانشکده
 - ثبت شکایات های انجام شده از آزمایشگاهها
 - پیگیری و بررسی شکایات و درخواست ارایه توضیح از آزمایشگاههای شکایت شده
 - ثبت نتیجه کارشناسی شکایت از آزمایشگاهها و ارایه پاسخ به شاکی
- ۴- همکاری و نظارت آزمایشگاهی بر برنامه نظام مراقبت بیماریهای واگیر دار و غیر واگیردار
 - پیگیری خواست های گروه بیماریها از آزمایشگاههای خصوصی و دولتی تحت نظارت درمان
 - بررسی وضعیت تکمیل فرمهای مراقبت از بیمارها در آزمایشگاههای تحت پوشش
- ۵- برگزاری کلاس های ضمن خدمت و کارگاههای آموزشی
 - تشکیل کمیته آموزشی (متشکل از یک نفر از اداره امور آزمایشگاهها و از هر آزمایشگاه یک نفر) و برگزاری منظم جلسات
 - هماهنگی با مدیریت آموزش مداوم جهت برگزاری دوره های آموزش مداوم برای مقاطع دکتری ، کارشناس ارشد و کارشناسان علوم آزمایشگاهی
 - تعیین موضوعات آموزشی و پیگیری جهت اخذ مجوز برای کلاسهای آموزشی
 - تعیین زمان برگزاری کلاسها ، سر فصلها و پیگیری جهت مشخص نمودن مدرسين
 - پیگیری جهت برگزاری کلاسهای داخلی در آزمایشگاهها
 - توزیع نیروهای کارآموز معرفی شده در آزمایشگاههای تحت پوشش
- ۶- مشاوره جهت خرید وسایل و تجهیزات و مواد مصرفی
 - کمک به خرید تجهیزات بهتر و دارای گواهینامه های معتبر و مجوز برای آزمایشگاههای تحت پوشش
 - ارائه راهنمایی در خصوص تنظیم قراردادها با شرکتهای تجاری آزمایشگاهی
- ۷- نظارت و ممیزی توزیع کنندگان کیتها و فرآورده های پزشکی
 - اعلام نتایج کنترل کیفی آزمایشگاه مرجع سلامت بر روی کیتها و مواد مصرفی به آزمایشگاههای تحت پوشش
 - ثبت شکایات کتبی (درمورد تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاهی) ارسال شده از آزمایشگاهها به اداره امور آزمایشگاهها و ارجاع آن به آزمایشگاه مرجع سلامت وزارت و پیگیری حصول جواب
 - بازدید از مراکز توزیع کیتها و مواد مصرفی آزمایشگاهها و ثبت بازدید و تنظیم چک لیست
- ۸- شرکت در کمیته های مختلف ، کارگاههای کشوری و استانی
- ۹- همکاری در اجرای طرح های تحقیقاتی و هماهنگی با آزمایشگاههای تحت پوشش جهت انجام آزمایشات طرحهای تحقیقاتی
- ۱۰- توزیع نیروهای طرحی و استخدامی آزمایشگاههای تحت پوشش معاونت درمان دانشکده
 - جمع آوری اطلاعات پرسنلی آزمایشگاههای تحت پوشش و تجزیه و تحلیل وضعیت پرسنلی آزمایشگاهها
 - معرفی واحد محل خدمت برای نیروهای طرحی و جدید استخدام به مدیریت نیروی انسانی
 - معرفی افراد دارای مدرک آزمایشگاهی به آزمایشگاههای خصوصی جهت استخدام