

- ❖ عنوان روش اجرائي : پرداخت حقوق و عائله مندي بازنشستگان و وظيفه بگيران
- ❖ هدف از اجرائي روش اجرائي: پرداخت به موقع حقوق بازنشستگان و وظيفه بگيران
- ❖ خدمت گيرندگان: بازنشستگان معزز دانشگاه علوم پزشكي و واحدهاي تابعه
- ❖ خدمت دهندگان: مديريت امور مالي و كارشناسان واحد امور بازنشستگان
- ❖ مدارك و اطلاعات مورد نياز: احكام صادره از طرف سازمان بازنشستگي و مديريت نيروي انساني
- ❖ فرمهاي مورد استفاده: فرمهاي تهيه شده توسط واحد امور بازنشستگان
- ❖ شرح مراحل انجام كار: پس از وصول احكام صادره از طرف سازمان بازنشستگي و مديريت نيروي انساني و مطابقت نمودن با ليست بازنشستگان نسبت به تغييرات لازم اقدام و ليستهاي اصلاح شده پس از بررسي هاي لازم براي انجام ساير مراحل قانوني به مديريت امور مالي ارائه و سيكل مورد نظر بر اساس مقررات صورت گرفته و ليست جهت صدور چك و واريز حقوق به حساب هاي مربوط
- ❖ مسئوليت ها و اختيارات هريك از عوامل: كلييه مسئوليت ها و اختيارات بر اساس وظائف سازمان هريك از مسئولين مشخص و تعيين گرديده است.
- ❖ قوانين و مقررات: آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه، قوانين و مقررات خدمات كشوري، آئين نامه و مقررات بازنشستگي
- ❖ نوع فن آوري مورد استفاده در اجرائي روش: برنامه نرم افزاري مورد استفاده
- ❖ مدت زمان انجام كار: ۲ روز كاري جهت تهيه ليست و پرداخت حقوق
- ❖ نمودار گردش كار: