

عنوان خدمت

۱. شرح خدمت (فلوچارت فرآیند) : صدور فیش و حکم حقوق بازنشستگان

۲. مستندات مورد نیاز به انضمام فرم های مربوطه برای ارائه خدمت : ۱ - کپی کارت کارت ملی

۳. قوانین و مقررات مربوط به ارائه این خدمت : ۱ - بازنشستگان و موظفین

۴. مدت زمان انجام خدمت (در هر مرحله و در پایان ارائه خدمت) : تمام مراحل یک روز کاری به طول می انجامد .

۵. هزینه های مورد نیاز برای دریافت خدمت : بدون هزینه می باشد

۶. معرفی مسئول اصلی ارائه خدمت و شماره تماس : مهدی قلعه نوی ۴۲۶۲۷۵۰۵ داخلی ۳۰۳

۸. معرفی مسئول پاسخگو (مقام مافوق کارشناس فوق) و شماره تماس : علی نیرآبادی ۴۲۶۲۷۵۱۵

۹. مراحل گردش کار با معرفی مسئول هر مرحله : ۱ - درخواست کتبی ۲ - وارد کردن اطلاعات در سایت سازمان ۳ - صدور فیش و حکم

۱۰. سوالات متداول