

عنوان فرآیند : فرایند صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی

۱- هدف از اجرای روش اجرایی: تبدیل وضعیت استخدامی پیمانی به رسمی آزمایشی کارمندان

۲- خدمت گیرندگان: کلیه کارمندان پیمانی دانشکده علوم پزشکی نیشابور

۳- خدمت دهندگان: مدیریت نیروی انسانی

۴- مدارک و اطلاعات مورد نیاز برای ارائه خدمت: نامه تقاضای تعیین نوع بیمه از سوی پرسنل

۵- فرمهای مورد استفاده :

فرم تبدیل وضعیت استخدامی پیمانی به رسمی آزمایشی و فرم تعیین مشخصات شغل و شاغل کارمندان

۶- شرح مراحل انجام کار :

گزارش افراد مشمول تبدیل وضعیت استخدامی-مکاتبه با واحد محل خدمت افراد جهت اعلام یا عدم اعلام رضایت از پرسنل مشمول- مکاتبه با هسته گزینش و معرفی افراد جهت تأیید صلاحیت عمومی آنان-مکاتبه با هسته گزینش و ارسال فرم شغل و شاغل جهت تأیید نهایی- اطلاع رسانی به افراد جهت تعیین نوع بیمه-تکمیل فرم تبدیل وضعیت استخدامی پیمانی به رسمی آزمایشی افراد-تنظیم پیش نویس و صدور حکم رسمی آزمایشی پرسنل

۷- مسئولیت و اختیارات هر یک از عوامل ارائه دهنده خدمت : اعلام یا عدم اعلام رضایت از پرسنل مشمول از سوی واحد محل خدمت-تأیید یا عدم تأیید صلاحیت افراد جهت تبدیل وضعیت استخدامی و تأیید نهایی فرم شغل و شاغل از سوی هسته گزینش- اطلاع رسانی به افراد جهت تعیین نوع بیمه توسط کارگزینی واحد محل خدمت-تکمیل فرم و تنظیم پیش نویس و صدور حکم از طریق مدیریت نیروی انسانی

۸- قوانین و مقررات :

مجموعه قوانین اداری و استخدامی کارکنان

۹- نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش:

برنامه اتوماسیون اداری و برنامه word و excel

۱۰- مدت زمان انجام کار تا ارائه خدمت به ارباب رجوع:

از زمان گزارش تا صدور حکم رسمی آزمایشی افراد حداکثر ۶ ماه