

عنوان فرآیند : فرایند صدور حکم استخدام رسمی قطعی

۱- هدف از اجرای روش اجرایی: تبدیل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کارمندان

۲- خدمت گیرندگان: کلیه کارمندان رسمی آزمایشی دانشکده علوم پزشکی نیشابور

۳- خدمت دهنندگان : مدیریت نیروی انسانی

۴- مدارک و اطلاعات مورد نیاز برای ارائه خدمت: -

۵- فرمهای مورد استفاده :

فرم تبدیل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

۶- شرح مراحل انجام کار:

گزارش افراد مشمول تبدیل وضعیت استخدامی از سیستم پرسنلی-مکاتبه با واحد محل خدمت افراد جهت اعلام یا عدم اعلام رضایت از پرسنل مشمول-مکاتبه با هسته گزینش و معرفی افراد جهت تأیید صلاحیت عمومی آنان-تکمیل فرم تبدیل وضعیت استخدامی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی افراد-تنظیم پیش نویس حکم کارمندان مشمول تبدیل وضعیت استخدامی-صدور حکم رسمی قطعی پرسنل

۷- مسئولیت و اختیارات هر یک از عوامل ارائه دهنده خدمت : اعلام یا عدم اعلام رضایت از پرسنل مشمول از سوی واحد محل خدمت-تأیید یا عدم تأیید صلاحیت افراد جهت تبدیل وضعیت استخدامی از سوی هسته گزینش-اطلاع رسانی به افراد جهت تعیین نوع بیمه توسط کارگزینی واحد محل خدمت-تکمیل فرم و تنظیم پیش نویس و صدور حکم از طریق مدیریت نیروی انسانی

۸- قوانین و مقررات :

مجموعه قوانین اداری و استخدامی کارکنان

۹- نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش (و یا آدرس زیر صفحه و یا سامانه ارائه خدمت) :

برنامه اتوماسیون اداری و برنامه word و excel

۱۰- مدت زمان انجام کار تا ارائه خدمت به ارباب رجوع:

از زمان گزارش تا صدور حکم رسمی قطعی افراد حداکثر ۴ ماه