

بسمه تعالی

گزارش عملکرد مرکز آموزش بهورزی شهرستان فیروزه از شروع تاسیس تا اردیبهشت سال ۱۳۹۷

۱. رایزنی مدیران دانشکده و معاونت بهداشت مبنی بر درخواست مجوز تاسیس مرکز آموزش بهورزی دوم دانشکده علوم پزشکی نیشابور از سال ۱۳۹۴ و ارسال درخواست مربوطه به وزارت متبوع در تاریخ ۹۶/۲/۲
۲. تایید مجوز راه اندازی مرکز آموزش بهورزی دوم دانشکده علوم پزشکی نیشابور به شماره مجوز ۳۰۸۵/۵۵۳۰ و تاریخ ۹۶/۴/۱۲
۳. برگزاری جلسات درون سازمانی جهت تاسیس و راه اندازی مرکز آموزش بهورزی دوم دانشکده علوم پزشکی نیشابور در محل شهرستان فیروزه
۴. تخصیص ساختمان اداری سابق شبکه بهداشت و درمان شهرستان فیروزه جهت مرکز آموزش بهورزی فیروزه
۵. هزینه کرد ۳۵۰ میلیون ریال جهت راه اندازی و تجهیز اداری مرکز آموزش بهورزی فیروزه
۶. پیش بینی و درخواست تخصیص ۹۰۰ میلیون ریال جهت تجهیز کامل محیط اداری ، آموزشی ، خوابگاه ، مرکز آموزش بهورزی فیروزه
۷. آغاز بهره برداری از مرکز آموزش بهورزی فیروزه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۶ با حضور جناب آقای دکتر قاسم جان بابایی معاون درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس دانشکده علوم پزشکی نیشابور و جمعی از مدیران معاونت بهداشت دانشکده



۸. برگزاری جلسه معارفه اولین دوره فراگیران بهورزی با مسئولین شبکه بهداشت و درمان شهرستان فیروزه در تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱۸



اهم فعالیت های مرکز آموزش بهورزی شهرستان فیروزه

الف - پذیرش بهورز

از طریق همکاری با کمیته ی پذیرش معاونت بهداشتی و کمیته آزمون دانشگاه و با تشکیل کمیته پذیرش بهورز شهرستان با حضور: رئیس مرکز بهداشت شهرستان، مدیر مرکز آموزش بهورزی شهرستان، کارشناس مسئول گسترش مرکز بهداشت شهرستان، مسئول حراست و مسئول کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان به منظور:

۱ - تعیین روستاهای دارای اولویت از نظر جذب و پذیرش بهورز

۲ - بررسی پستهای بلاقصی بهورزی و پیش بینی خروجی های بهورزی در ۲ سال آتی با احتساب ۳۰ سال خدمت

۳- اعلام نیاز و تعیین اولویت ها به حوزه معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت استان و درخواست مجوز جذب بهورز

۴- اطلاع رسانی در خصوص پذیرش بهورز بومی در روستاهای مورد نظر و توجیه برنامه در روستاهای اصلی و قمر خانه های بهداشت و جلب همکاری مردم رئیس و اعضای شورای اسلامی معتمدان محلی، خانواده ها و غیره از طریق مراجعه مستقیم مدیر، مربیان و کارشناسان واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان و نشر آگهی در مساجد، خانه بهداشت مرکز بهداشتی درمانی، اماکن عمومی و غیره برابر دستور العمل های صادره از سوی کمیته پذیرش معاونت بهداشتی پس از اخذ مجوز و مشخص شدن روستاهای الویت دار

۵- جمع آوری و بررسی مدارک مورد نیاز داوطلبان، تأیید بومی بودن و سکونت در محل داوطلبان، تنظیم پرونده و ارسال اسامی واجدین شرایط به کمیته پذیرش معاونت بهداشتی دانشگاه

۶- همکاری و هماهنگی در برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه با توجه به اعلام کمیته پذیرش معاونت بهداشتی و کمیته آزمون دانشگاه

۷- پیگیری دریافت اسامی پذیرفته شدگان برای ثبت نام و تکمیل پرونده در مرکز آموزش بهورزی

۸- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای سنجش سلامت فراگیران/کارآموزان بهورزی در زمان ثبت نام و قبل از شروع دوره آموزشی

ب- آموزش و تربیت فراگیران / کارآموزان بهورزی

۱- اجرای برنامه های آموزش نظری - عملی طی دو پایه تحصیلی (به میزان ۳۶۱۶ ساعت) و ترتیب حضور فعال و مستمر مربیان در کلیه مراحل آموزشی

۲- پی گیری امور رفاهی فراگیران /کارآموزان بهورزی

۳- برنامه ریزی آموزشی پایه اول و دوم (نظری -عملی و کارآموزی)

۴- تهیه و تدوین طرح درس روزانه و کلی، چک لیست های آموزشی و مهارتی بر اساس آخرین دستورعمل ها

۵-برگزاری آزمون های پایان هر پایه و مشارکت در آزمون نهایی

۶-ارزشیابی مستمر و پایانی

۷- نظارت مستمر بر فعالیت پرسنل خانه های بهداشت آموزشی و دانش آموزی و پایگاه های خدمات جامع سلامت

۸- تامین محیط سالم اجتماعی برای فراگیران / کارآموزان در حال تحصیل و نظارت بر رفتار و انضباط آنان

۹- بر پایی اردوهای علمی فرهنگی تفریحی فراگیران/ کارآموزان بهورزی در معیت مربیان

۱۰- اجرای آموزش عملی و کارآموزی کمک های اولیه و.... در بیمارستان

ج - آموزش و بازآموزی کارکنان نظام سلامت

۱- حضور فعال در جلسات آموزشی و بازآموزی دوره های آموزشی در مرکز بهداشت شهرستان و استان

۲- برگزاری برنامه آموزشی دوره آموزش بهورز ماما، ماما روستا (درمناطق خاص)

۳- بر نامه ریزی جهت آموزش حضوری و غیر حضوری مراقبین سلامت خانواده بر اساس آخرین دستور العمل های برنامه و صدور گواهی های لازم بر اساس فرمت های ابلاغی

۴- برنامه ریزی جهت ارتقاء مستمر مهارت های آموزشی بهورزان با استفاده از نظرات اصلاحی و تجزیه و تحلیل نتایج کارگاه های آموزشی برگزار شده

۵- برنامه ریزی و آموزش بدو خدمت کارکنان نظام سلامت شامل اجرای برنامه ریزی آموزشی- تعیین سرفصل و ساعت مورد نیاز- تهیه پکیج آموزشی و صدور گواهی با مشارکت واحدهای کارشناسی مربوطه

۶- مشارکت در برنامه ریزی و بازآموزی سایر کارکنان نظام سلامت در قالب کمیته آموزش*

۷- طراحی، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه های آموزش غیر حضوری (از راه دور) بهورزان و مراقبان سلامت و سایر کارکنان به ویژه در قالب آزمون های فصلنامه بهورز و مراقبان سلامت

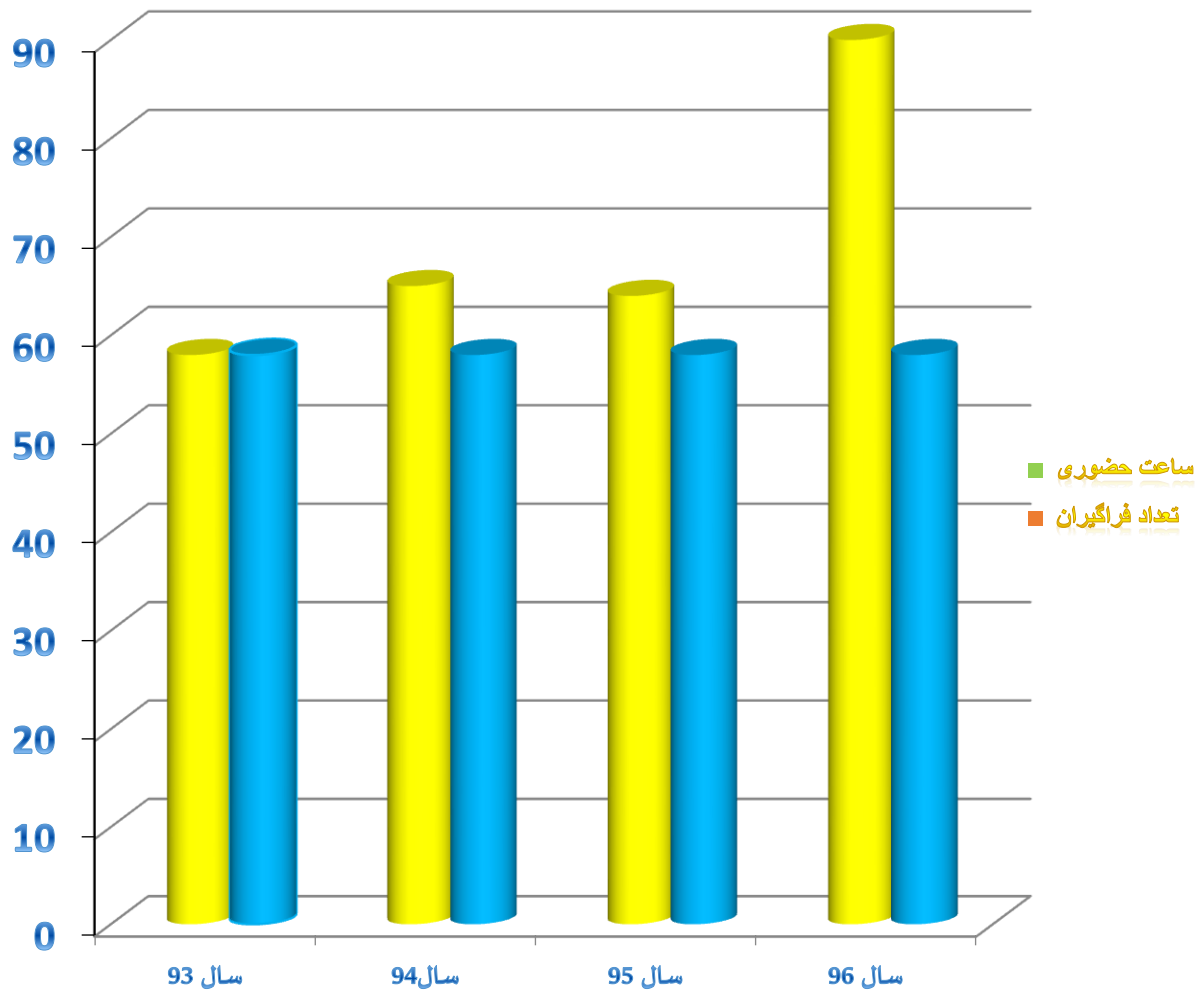
۸- ارتقاء مهارت های آموزشی مربیان وسایر کارکنان

۹- شرکت در جلسات ادغام برنامه های جدید و همکاری و مشارکت در اجرای برنامه ها و انتقال آموزش ها به سایر رده ها

۱۰- هماهنگی جهت تشکیل کمیته آموزش* شهرستان (متشکل از رئیس مرکز بهداشت شهرستان ، مدیر مرکز آموزش بهورزی، کارشناسان ستادی بر حسب مورد،رابط آموزش و بازآموزی)

۱۱- مشارکت در برگزاری دوره های کارورزی، کارآموزی دانشجویان علوم پزشکی

آموزش و بازآموزی بهورزان اجرایی شهرستان فیروزه



د- سایر وظایف

- ۱- برگزاری مراسم بزرگداشت روز بهورز با همکاری سایر واحد های ستادی
- ۲- انتخاب بهورز و مربی نمونه براساس چک لیست
- ۳- تشکیل شورای بهورزی براساس آیین نامه ی مربوطه
- ۴- مشارکت در پایش های گروهی مرکز بهداشت شهرستان از خانه های بهداشت، مراکز خدمات جامع سلامت روستایی، پایگاه های خدمات جامع سلامت و مراکز خدمات جامع شهری
- ۵- اعلام زمان راه اندازی خانه بهداشت دانش آموزی و برآورد تجهیزات لازم و اعلام مراتب به مرکز بهداشت شهرستان و همکاری در تجهیز و راه اندازی خانه های بهداشت دانش آموزی
- ۶- تمهید مقدمات دریافت دیپلم کار دانش بهورزان متقاضی
- ۷- ارائه نظر کارشناسی درخصوص امور اداری مرتبط با بهورزان شاغل (درخواست نقل و انتقال ادامه تحصیل و تغییر عنوان) در صورت درخواست بر اساس ضوابط و مقررات جاری
- ۸- مشارکت در برنامه های پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی