

بسمه تعالی

فهرست

*مندرجات این مجموعه پس از تطبیق با قوانین قابل استناد است Enter → شماره صفحه درج شود → Edit → find → Go to page

شماره صفحه	عنوان	شماره صفحه	عنوان
	فصل دوم - گرایش بازنشستگی		فصل اول - گرایش اشتغال
۲۷	پیدایش نظام بیمه و بازنشستگی؛ سیستمهای ب	۱	تعاریف
۲۸	سیستمهای بازنشستگی چندلایه	۳	حالات استخدامی
۳۰	اهداف؛ منابع؛ مصارف؛... صندوق بازنشستگی کشوری	۵	نحوه احتساب سوابق خدمت رسمی
۳۲	اقدامات اولیه جهت برقراری حقوق بازنشستگی	۶	نحوه احتساب سوابق خدمت غیررسمی
۳۳	چرخه پرداخت و تایید قطعی حقوق بازنشستگان	۸	نحوه احتساب سوابق خدمت ارفاقی
۳۴	فرمول تعیین حقوق بازنشستگی (و جدول اصلاحات آن)	۹	نحوه احتساب سوابق خدمت غیردولتی
۳۵	جدول مستندات برقراری حقوق بازنشستگی	۱۰	پذیرش اشتراک کارمندان پیمانی
۳۵	شرایط عمومی بازنشستگی؛ از کار افتادگی	۱۱	تداوم اشتراک با صندوق (ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم)
۳۶	شرایط بازنشستگی معلولان؛ متصدیان مشاغل سخت	۱۲	مراحل انتقال کسور از صندوق کشوری به تامین اجتماعی
۳۶	شرایط بازنشستگی پیش از موعد	۱۴	مراحل وصول حق بیمه از سایر صندوقها و محاسبه مابه التفاوت
۳۷	شرایط بازنشستگی جانبازان؛ شهداء	۱۵	درخواست استرداد کسور مازاد بر ۳۰ سال
۳۸	شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث	۱۵	درخواست استرداد اشتباه / اضافه واریزی کسور
۳۹	مثالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی	۱۶	جداول حقوق و مزایای قانون م خدمات کشوری
۴۰	صدور حکم نظام هماهنگ ۷۴/۱/۱ و فرم ماده ۱۰	۱۸	تطبیق وضع شاغلین با قانون م خدمات کشوری
۴۱	پاداش؛ عیدی؛ کمک هزینه عائله مندی و اولاد؛	۱۸	حقوق و مزایای مشمول کسور ق م خدمات کشوری
۴۱	کمک هزینه ازدواج؛ کمک هزینه فوت	۱۹	آشنائی با قانون نظام هماهنگ پرداخت ۷۰/۱/۱
۴۲	بیمه خدمات درمانی؛ بیمه تکمیلی درمان	۲۶	حقوق و مزایای مشمول کسور نظام هماهنگ پرداخت
۴۲	بیمه عمر و حادثه؛ غرامت فوت		
۴۳	آئین نامه ارتقاء منزلت		
۴۳	کارت شناسائی بازنشستگان		
۴۴	تسهیلات بانکی - وام و دیعه مسکن؛ سهمیه حج		
۴۵	تورهای سیاحتی؛ خانه مهر؛ مراسم ۲۵ ذی الحجه		
۴۶	جدول حقوق و همترازی اعضای هیئت علمی؛ قضات		
۴۷	جدول همترازی حقوق ماده ۱۰۹ قانون مدیریت		حساب ۰۱۰۳۱۷۸۴۲۰۰۰ ملی شعبه جهاد تهران - کسور بازنشستگی
۴۸	جدول افزایش حقوق سالانه بازنشستگان		حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صادرات شعبه ۷۶۳ تهران - کسور بازنشستگی
			حساب ۰۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۰۲ صادرات شعبه ۷۶۳ تهران - بیمه عمر

تعاریف

دستگاههای اجرائی :

شامل وزارتخانه ها؛ موسسات دولتی؛ شرکتهای دولتی؛ موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی میشود (ماده ۵ ق م خدمات کشوری) **وزارتخانه:**

واحد سازمانی مشخصی که به موجب قانون ایجاد و تحقق یک یا چند هدف دولت را بر عهده دارد **موسسه دولتی:**

واحد سازمانی مشخصی که به موجب قانون ایجاد و با داشتن استقلال حقوقی بخشی از وظایف قوای ۳ گانه را بر عهده دارد. **موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی:**

واحد سازمانی مشخص که دارای استقلال حقوقی و باتصویب مجلس ایجاد شده که بیش از ۵۰٪ بودجه آن از محل منابع غیردولتی تامین گردد. وعهده دار خدماتی است که جنبه عمومی دارد. مثل شهرداریها؛ بنیاد مستضعفان؛.... **شرکت دولتی :**

بنگاه اقتصادی که بموجب قانون برای انجام قسمتی از تصدیهای دولت ایجاد شده و بیش از ۵۰٪ سرمایه و سهام آن متعلق به دولت میباشد. هر شرکت تجاری که بیش از ۵۰٪ سهام ناشی از سرمایه گذاری وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی ایجاد شود شرکت دولتی است.

ساختار سازمانی :

روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات؛ سلسله مراتب؛ نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدها را نشان میدهد و شامل شرح وظایف؛ نمودار سازمانی و پستهای سازمانی میباشد.

سطح سازمانی :

هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی که جزء رده فرماندهی قرار میگیرد.

واحدهای سازمانی :

از اجزای ساختار سازمانی که در قالب یکی از انواع تشکلهای سازمانی؛ معاونت؛ اداره کل؛ دفتر؛ مدیریت؛ اداره

معاونت:

بالاترین سطح سازمانی پس از بالاترین مقام موسسه دولتی که انجام بخشی از وظایف؛ مرتبط با اهداف دستگاه را بر عهده دارد.

اداره کل :

سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده که وجه غالب وظایف آن اجرائی است. وظایف اداره کل در قالب حداقل ۵ اداره سازماندهی میشود. ۲ پست معاون پیش بینی شده است .

دفتر:

سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی؛ آموزش یا تحقیقاتی است. در راس دفتر مدیر کل قرار داشته و با حداقل ۲۵ پست سازمانی که ۷۰٪ آن کارشناسی باشد تشکیل میگردد.

گروه :

سطح سازمانی که عهده دار انجام چند وظیفه از وظایف دفتر / مدیریت میباشد. حداقل دارای ۵ پست کارشناسی و کاردانی خواهد بود. ماهیت وظایف گروه مطالعاتی و تحقیقاتی بوده فاقد واحد تابعه و در راس آن رئیس گروه قرار دارد.

اداره :

سطح سازمانی که عهده دار انجام چند وظیفه از وظایف اداره کل / مدیریت باشد. وجه غالب وظایف اداره اجرائی / پشتیبانی بوده و حداقل دارای ۱۵ پست سازمانی (اداراتی که انجام فعالیت آن مستلزم ایجاد پستهای کارشناسی باشد میبایست دارای حداقل ۷ پست سازمانی که ۴ پست آن کارشناسی خواهد بود) خواهد بود.

تعاریف

شغل (ماده ۷ ق.ا.ک) : مجموع وظایف و مسئولیتهای مرتبط؛ مستمر؛ مشخص که از طرف سازمان اموراداری و استخدامی (سابق) به عنوان کار واحد شناخته شده باشد.

پست سازمانی (ماده ۶ ق.م.خ.ک) : جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاه اجرائی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته میشود.

پست ثابت : پستی که صرفاً برای مشاغل حاکمیتی ایجاد و جنبه استمرار دارد

پست موقت (تبصره ۱ ماده ۸ ق.ا.ک) : پستهایی که جنبه استمرار نداشته و استخدام افراد برای تصدی این پستها بصورت رسمی ممنوع است

رشته شغلی : چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار مشابه لیکن از نظر اهمیت / دشواری وظایف دارای درجات مختلف میباشد.

رسته : مجموع رشته های مشاغلی که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.

تخصیص : الف : قراردادن یک شغل در طبقه شغلی مربوط ب : قراردادن طبقه شغلی در یکی از گروههای جدول ...

انواع استخدام در دستگاههای اجرائی براساس ماده ۴۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

- استخدام رسمی برای تصدی پستهای ثابت در مشاغل حاکمیتی

- استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت معین

- قرارداد کار معین / ساعتی بکارگیری افراد بدون تعهد استخدامی تا سقف ۱۰٪ پستهای مصوب با تایید معاونت راهبردی ...

مشاغل سرپرستی : متصدیان مشاغلی که از نظر تشکیلاتی بر کار حداقل یک نفر کارشناس سرپرستی داشته باشند و در یکی از گروههای ۹ تا ۱۱ نظام هماهنگ تخصیص می یافتند مانند رئیس اداره / قسمت / گروه / ...

* پیش بینی ۵٪ افزایش فوق العاده شغل برای متصدیان پستهای سازمانی مسئول (مسئول دفتر؛ مسئول خدمات اداری؛ مسئول حراست؛ مسئول بایگانی؛ ...)؛ بعنوان حق مسئولیت موضوع بخشنامه شماره ۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۱/۲/۲۵ پستهای مزبور را در ردیف مشاغل سرپرستی قرار نمیدهد.

مشاغل مدیریتی : مشمولین طرح ارزشیابی مشاغل مدیران که طبقات شغلی مربوط به گروههای ۱۲ و بالاتر جدول حقوق قانون نظام هماهنگ پرداخت تخصیص می یافتند و عامل مدیریت جزو وظایف و مسئولیتهای اصلی آنها باشد شامل معاون استاندار (بجز مشمولین تبصره ۲ ماده ۳۰ ق.ا.ک)؛ روسای سازمانها؛ مدیران کل و معاونین

تجربه : تجربه آن بخش از خدمات دولتی / غیردولتی مستخدم است که سبب افزایش مهارت مستخدم میگردد

تجربه مربوط : آن قسمت از خدمات مستخدم که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد

تجربه مشابه : آن بخش از خدمات مستخدم که در زمینه شغل مورد تصدی او باشد. مثل تجربه کارپردازی برای انبارداری. تشخیص

تجربه مشابه برعهده کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل موضوع ماده ۱۲ آئین نامه میباشد.

نحوه محاسبه تجربه در تعیین گروه از ۱۳۷۰/۱/۱:

۱- کلیه خدمات انجام شده در رشته های مربوط باشغل مورد تصدی

۲- کلیه خدمات انجام شده در رشته های مشابه باشغل مورد تصدی

۳- از بقیه خدمات معادل جمع ردیفهای ۱ و ۲

در هر حال یک سوم تجربه غیرمربوط مستخدم در تعیین گروه قابل احتساب میباشد

در احتساب تجربه حالات استخدامی آمادگی به خدمت؛ تعلیق؛ انفسال موقت؛ مرخصی بدون حقوق ملاک محاسبه نمیشود.

* احتساب تجربه مستخدمینی که در طول خدمت ... **مدرک تحصیلی بالاتر** جهت ارتقاء به گروه ۸ و بالاتر ارائه نمایند:

- کل سوابق تجربی مربوط و مشابه بامدرک لیسانس

- یک دوم سوابق طی شده مربوط و مشابه بامدرک فوق دیپلم پس از اخذ مدرک لیسانس

- یک سوم سوابق طی شده مربوط ومشابه بامدرک دیپلم پس از اخذ مدرک لیسانس
- از بقیه سوابق معادل خدمات پس از اخذ مدرک لیسانس
- پس از اخذ مدرک فوق دیپلم تمام سوابق مربوط ومشابه بامدرک دیپلم قابل احتساب میباشد.

حالات استخدامی کارمندان رسمی موضوع ماده ۱۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری

۱- اشتغال در یکی از پستهای سازمانی (بندالف ماده ۱۲۰)

اشتغال تمام وقت (۴۴ ساعت کار در هفته ماده ۸۷ ق م خ ک)
اشتغال نیمه وقت (نصف ساعات کار مقرر قانون خدمت نیمه وقت بانوان ۱۳۶۴/۱/۱۸)

۲- مرخصی (بندب ماده ۱۲۰):

- مرخصی استحقاقی:

سالی یکماه بادر یافت حقوق وفوق العاده های مربوطه . ماده ۸۴ ق م خ ک

- مرخصی استعلاجی:

حداکثر ۴ ماه در سال (تمدید یکسال اول بادر یافت حقوق وفوق العاده ها وبیشتر از آن صرفادر یافت باحقوق)؛ تبصره ۲ ماده ۸۴ ق م

- مرخصی بدون حقوق:

حداکثر ۳ سال به لحاظ نیاز شخصی / ۵ سال برای ادامه تحصیلات عالی به در رشته شغلی مرتبط. تبصره ۱ ماده ۸۴ ق م
* کارمندان زن که همسر آنان در ماموریت بسر میبرند میتوانند از حداکثر ۶ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کنند. تبصره ۴ ماده ۸۴ ق م خ ک
* طبق تبصره ۴ ماده ۴۷ ق.ا.ک صرفا آن مدت از مرخصی بدون حقوق که منجر به اخذ مدرک تحصیلی عالی و تخصصی مورد نیاز دستگاه شود بپردازد ۵/۲۲٪ کسور به مازاد آخرین حقوق و مزایای زمان درخواست (تعیین بدهی) بعنوان سابقه خدمت رسمی قابل احتساب خواهد بود.

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در صورت اشتغال در بخش غیر دولتی با استفاده از مرخصی بدون حقوق به استناد ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم از تاریخ ۱/۱/۸۴

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در هنگام مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) طبق ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم

۳- ماموریت

۴- آمادگی به خدمت (ماده ۱۲۲):

وضع مستخدمی که حداکثر بمدت یکسال بعثت حذف پست سازمانی / انحلال موسسه دولتی / نبود پست سازمانی بعازاتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق (موضوع ماده ۱۲۲ ق.م.خ) تصدی شغلی را بر عهده ندارد و در انتظار ارجاع خدمت است. (با پرداخت حقوق ثابت)

در ۶ ماهه اول دوران آمادگی به خدمت تمام حقوق (حقوق مبناء و افزایش سنواتی) و در مدت مازاد بر ۶ ماه نصف حقوق مذکور قابل پرداخت میباشد که در هر حال از حداقل حقوق مستخدمین شاغل کمتر نخواهد بود.

۵- انتقال:

بر اساس ماده ۱۰ ق.ا.ک و لایحه قانونی نحوه انتقال مستخدمین مصوب ۵۹/۲/۲۰ انتقال مستخدمین رسمی مشمول ق.ا.ک به شرکتها و موسسات دولتی مستثنی شده از قانون مذکور و شهرداری تهران باتقاضای دستگاه اجرائی متقاضی و رضایت مستخدم و موافقت موسسه دولتی متبوع مجاز میباشد.

* به استناد ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه؛ ... آندسته از مستخدمین مشمول صندوق کشوری که از تاریخ ۱/۱/۸۴ به دستگاه دیگر (مشمول صندوقهای بازنشستگی دیگر) منتقل بشوند باتقاضای کتبی میتوانند کماکان به اشتراک خود در صندوق بازنشستگی کشوری ادامه دهند.

۶- انفصال موقت:

بموجب رای قطعی هیئت تخلفات اداری موضوع بند د قانون رسیدگی به تخلفات اداری / ... برای مدت معین از اشتغال به خدمت محروم میباشد. مدت بازداشت و محکومیت مستخدمین منطبق بانفصال موقت خواهد بود

۷- انفصال دائم :

وضع مستخدمی که بموجب حکم قطعی دادگاه اداری موضوع بندک ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری / دادگاه کیفری برای همیشه از خدمت دولت محروم میشود. * امکان استخدام اینگونه مستخدمین در هیچ موسسه دولتی وجود ندارد.

* به تشخیص هیاتهای تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری مربوط؛ از محل اعتبار وزارتخانه یا موسسه ذیربط برای معیشت خانواده اینگونه مستخدمین مقرری ماهانه ای که مبلغ آن از حداقل حقوق کارمندان دولت تجاوز نکند برقرار میشود.

۸- اخراج:

بند ۵ ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری و بموجب حکم قطعی دادگاه اداری ... ماده ۱۷ (۲) ماه غیبت متوالی / ۴ ماه متناوب (۷/۹/۷۲) * امکان استخدام اینگونه مستخدمین در هر سازمان دولتی بجز سازمان قبلی وجود دارد.

* امکان استرداد کسور به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به صندوق بیمه جدید متقاضی ؛ وجود دارد.

* در اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم (۱/۱/۱۳۹۰ به بعد) امکان ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری تا رسیدن به شرایط بازنشستگی وجود دارد.

۹- استعفاء:

به استناد ماده ۴۴ ق.ا.ک

* امکان استرداد کسور به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به صندوق بیمه جدید متقاضی ؛ وجود دارد.

* در اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم (۱/۱/۱۳۹۰ به بعد) امکان ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری تا رسیدن به شرایط بازنشستگی وجود دارد.

۱۰- باز خریدی

* امکان استرداد کسور به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به صندوق بیمه جدید متقاضی ؛ وجود دارد.

* در اجرای قانون برنامه چهارم (۱/۱/۸۴ به بعد) امکان ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری تا رسیدن به شرایط بازنشستگی وجود دارد.

۱۱- غیبت موجه

حال مستخدمی که به عللی خارج از قدرت و اختیار خود نتوانسته در محل خدمت حاضر شود.

مدت غیبت موجه از لحاظ بازنشستگی بصورت کامل قابل محاسبه میباشد.

۱۲- خدمت آزمایشی

وضع مستخدمی که در امتحانات ورودی استخدام رسمی قبول شده و میبایست قبل از ورود به خدمت رسمی (قطعی) یک دوره آزمایشی ۳ ساله (این دوره قبلاً حداقل ۶ ماه و حداکثر ۲ سال بود) را بگذراند. ماده ۴۶ قانون مدیریت

اینگونه مستخدمین از کلیه حقوق مستخدمین رسمی برخوردارند به استثناء:

حق انتقال به دستگاه دیگر؛ حق ارتقاء گروه؛ حق تغییر رسته؛ حق استفاده از خدمت نیمه وقت؛ حق استفاده از مرخصی بدون حقوق (استفاده اینگونه مستخدمین از حداکثر ۲ ماه مرخصی بدون حقوق با رعایت مقررات بلامانع است).

۱۳- خدمت زیر پرچم

۱۴- از کار افتادگی

وضع مستخدمی است که به استناد ماده ۷۹ ق.ا.ک (از کار افتادگی عادی) یا ماده ۸۰ ق.ا.ک (از کار افتادگی به سبب انجام وظیفه) قادر به کار کردن نبوده و از حقوق وظیفه استفاده نماید.

۱۵- بازنشستگی

وضع مستخدمی است که با داشتن شرایط سنی و سابقه معین طبق قانون و حکم رسمی مقام صلاحیت دار از حقوق بازنشستگی استفاده میکند. بازنشستگی ممکن است اختیاری (دستگاه / مستخدم) ؛ توافقی ؛ اجباری و یا قهری باشد

نحوه احتساب سوابق خدمتی کارمندان دولت

الف : سابقه خدمت دولتی (۱-رسمی ۲-غیررسمی ۳-ارفاقی)

بموجب ماده ۱۵۱.ق.ا.ک؛ خدمت تمام وقت دروزارتخانه ها؛سازمانها؛مؤسسات وشركتهای دولتی و شهرداریها از لحاظ بازنشستگی ووظیفه جزو خدمت دولتی محسوب ومنظور خواهد شد مشروط برآنکه:

۱- دارای رابطه استخدامی بوده باشد ۲- تمام وقت(۴۴ساعت کارهفتگی) کارکرده باشد ۳- درقبال کارحقوق /دستمزدگرفته باشد.

- احتساب سوابق خدمت رسمی :

خدمت رسمی: سابقه دولتی که کسور بازنشستگی سهم کارمندو کارفرما به صندوق بازنشستگی پرداخت شده است به عنوان سابقه قابل قبول قابل احتساب است.

- نحوه احتساب مرخصی بدون حقوق با اشتغال در بخش غیردولتی

طبق ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم؛ مدت مرخصی بدون حقوق کارمندان بشرط ادامه پرداخت کسور (اعم از سهم مستخدم و کارفرما) توسط کارمند از لحاظ بازنشستگی مورد پذیرش خواهد بود .

توجه: مجوز احتساب سابقه اشتغال در مؤسسات /شرکتهای غیردولتی با استفاده از مرخصی بدون حقوق از تاریخ ۱۳۸۴/۱/۱ ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم

* محاسبه بدهی ۲۲/۵ درصد حقوق ومزایا (اعمال ضریب به حکم کارگزینی در زمان مرخصی بدون حقوق) ضریب مدت (به ماه) مورد پذیرش که کلا برعهده کارمند میباشد.

- نحوه احتساب مرخصی بدون حقوق منجر به اخذ مدرک تحصیلی عالی

حداکثر ۵ سال مرخصی بدون حقوق که منجر به اخذ مدرک تحصیلی عالی وتخصصی شده باشد بشرط پرداخت کسور قابل احتساب بود که در اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم محدودیت زمانی حذف گردید.

- نحوه احتساب مرخصی استحقاقی استفاده نشده

مرخصی استحقاقی استفاده نشده با پرداخت کسور بازنشستگی سهم مستخدم و کارفرما توسط مستخدم (بر اساس حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی در آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی) از نظر سنوات خدمت قابل قبول بازنشستگی و برای احراز شرایط بازنشستگی بلامانع می باشد. پس از صدور ابلاغ بازنشستگی مستخدم از سوی دستگاه متبوعه ، ایام مزبور به جمع سنوات خدمت انجام شده (ویا ارفاقی) وی اضافه و در تعیین حقوق بازنشستگی منظور می گردد . مطابق بند (الف) ماده ۱ آیین نامه مرخصی ها موضوع مصوبه شماره ۲۴۷۷۰/۷۷۶۸۲ مورخ ۱۳۸۹/۴/۸ راجع به ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری

- نحوه احتساب سابقه خدمت نیمه وقت بانوان

طبق ماده ۷ قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ سنوات خدمت نیمه وقت بانوان از لحاظ سابقه خدمت برای بازنشستگی /وظیفه کامل محاسبه میشود لیکن در احتساب حقوق بازنشستگی حداکثر تا ۳ سال در حکم خدمت تمام وقت(بشرط پرداخت کسور به مآخذ تمام حقوق ومزایا) و مآذ بر آن نصف محاسبه میشود.

* حقوق ومزایای پرداختی به مستخدم نیمه وقت مشمول مقررات حداقل حقوق پرداختی به کارکنان شاغل نخواهد بود.

- نحوه احتساب دوران آمادگی بخدمت

دوران آمادگی به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به مآخذ تمام حقوق ومزایا قابل احتساب است.

- سابقه خدمت در نهادهای انقلاب اسلامی:

سابقه خدمت در نهادهای بشرط دارا بودن حداقل ۴۰ ساعت کار در هفته - انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی و پرداخت مابه التفاوت در صورت عدم بیمه پرداختی با ارائه گواهی عدم پرداختی و سپس واریز بدهی کسور بازنشستگی سهم مستخدم قابل احتساب میباشد.

- ۲ برابر ایام اسارت آزادگان عزیز:

در صورتیکه کسور سهم مستخدم و کارفرمائی ۲ برابر مدت اسارت (بر مبنای حقوق و مزایای احکام کارگزینی در حین اشتغال بخدمت رسمی / اولین حکم رسمی برای کسانی که پس از اسارت رسمی شده باشند) را با **توسط دستگاه** تامین و به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز گردید.

- مدت خدمت در جبهه و مدت معالجه جانبازان:

طبق ماده ۶ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱ مدت مذکور با اخذ کسور سهم مستخدم و کارفرما بر اساس حکم زمان تقاضا **فقط** از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب است

* نحوه محاسبه بدهی کسور ۲۲/۵ درصد حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا × مدت (به ماه) حضور در جبهه و معالجه تامین اعتبار و واریز وجه به حساب صندوق کلا بر عهده دستگاه اجرائی میباشد.

* سابقه حضور داوطلبانه در جبهه کارمندان **رسمی** صرفاً از امتیاز ریالی (گروه تشویقی و افزایش سنواتی بخشنامه ۲۷۲۷ و.....) برخوردار میباشد.

نکته مهم: حسب اعلام نظر شماره ۹۷۳۴۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۹ معاونت توسعه مدیریت... ریاست جمهوری هیچگونه **مجوزی** برای احتساب سابقه حضور داوطلبانه در جبهه رزمندگان **بسیجی** (غیر جانباز) به عنوان **سابقه خدمت دولتی وجود ندارد**.

* حسب تبصره اصلاحی ماده ۱۴ **قانون کار** مصوب ۱۳۸۳ و رای شماره ۲۰۵ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری بشماره ۱۵۵/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۶ مدت خدمت وظیفه؛ خدمت داوطلبانه کارگران در جبهه قبل / حین اشتغال از لحاظ سابقه کار نزد **تامین اجتماعی** قابل احتساب است.

- سنوات تحصیلات عالی در دانشسرای مقدماتی و عالی و عشایری / مراکز تربیت معلم؛ مشمولین ماده ۷ قانون متعهدین خدمت در آموزش و پرورش؛ بشرط پرداخت بدهی کسور بازنشستگی مدت مذکور قابل احتساب خواهد بود

- سابقه خدمت در مدارس غیر دولتی (مشمول فرمان آموزش رایگان موضوع تبصره ماده ۱۵۱):

بشرط انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت کسور... قابل احتساب است.

- سابقه خدمت در نهضت سوادآموزی

- انجام حداقل یکسال خدمت متوالی در نهضت **به نحو مطلوب** بعد از ۱۳۶۳/۸/۳ بشرط پرداخت کسور توسط مستخدم قابل احتساب میباشد.

- کسور بازنشستگی **اعضای ثابت / رسمی** نهضت سوادآموزی بابت سوابق قبل از ۶۷/۶/۱۳ (تبدیل وضع استخدامی به رسمی) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شده است.

- سابقه خدمت حق التدریس

بشرط داشتن حداقل ۲۲ ساعت تدریس در هفته برای مدرسین در آموزش و پرورش و همچنین ۲۴ ساعت تدریس در مراکز آموزشی سایر دستگاهها با پرداخت کسور بازنشستگی قابل احتساب خواهد بود.

- اشتغال به خدمت قراردادی دوره دستیاری:

به شرط تحقق شرایط مقرر در ماده ۱۵۱ ق.ا.ک (رای شماره ۲۰۰ هیئت عمومی به شماره ۱۳۱/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۳)

- کارآموزی

- مدت دوره های آموزشی / کارآموزی در بخش دولتی قبل از پذیرفته شدن به خدمت رسمی (بشرط تمام وقت بودن؛ دریافت دستمزد/ حق کارآموزی؛ بعنوان بخشی از شرایط احراز رسته شغلی مستخدم در بدو استخدام) قابل احتساب است.

ب: نحوه احتساب سوابق خدمت غیردولتی (از لحاظ تجربه در حین اشتغال؛ از لحاظ سابقه در هنگام بازنشستگی) :

بموجب قانون نحوه تاثیر سوابق خدمت غیردولتی در احتساب حقوق بازنشستگی کارکنان دولت مصوب ۷۲/۲/۱۹ اینگونه سوابق **بادرخواست کتبی مستخدم** با شرایط ذیل فقط در تعیین حقوق بازنشستگی **تاسقف ۳۰ سال** قابل احتساب میباشد:

۱- مستخدم دارای حداقل شرایط بازنشستگی باشد ۲- حق بیمه خدمت غیردولتی به حساب ۰۶۰۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰ منتقل شود

۳- تعیین و پرداخت مابه التفاوت انتقال حق بیمه (کسور سهم مستخدم و کارفرما راسا توسط کارمند)

بهره مندی از این قانون در اجرای **بندب و تبصره های ۱؛ ۲؛ ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری** (تحقق بازنشستگی ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی داشتن ۶۰ و یا ۶۵ سال سن حسب مورد و.....) بلامانع میباشد

***محاسبه بدهی** ← آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور ۲۲/۵ درصد X ماههای خدمت غیردولتی (تاسقف ۵ سال) **منهای** حق بیمه انتقالی از صندوق مبداء

مدارک مورد نیاز برای احتساب سابقه بخش غیردولتی: گواهی سابقه کار از موسسه یا شرکت (ثبت شده) - سیاهه ریز حق بیمه پرداختی از صندوق بیمه؛ فیش بانکی انتقال حق بیمه از صندوق بیمه مورد نظر به صندوق بازنشستگی کشوری - آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی - سایر مدارک طبق دستورالعمل

مدارک لازم برای احتساب تجربه بخش غیردولتی :

گواهی سابقه کار (باقید تاریخ شروع؛ استمرار؛ خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی) فقط در رشته شغل مورد تصدی ارائه لیست / سیاهه ریز حقوقی و تاییدیه پرداخت حق بیمه / کسور بازنشستگی

گواهی ثبت شرکت / ارائه جواز تاسیس

سوابق تجربی (غیردولتی) در بانکها و جمعیت هلال احمر با ارائه گواهیهای لازم و بدون ارائه گواهی پرداخت حق بیمه نیز قابل احتساب است

پذیرش اشتراک کارمندان پیمانی موضوع ماده ۱۰۲ ق م خ ک (ماده ۴۲ برنامه سوم؛ ماده ۱۰۳ برنامه چهارم؛ بندب ماده ۲۹ برنامه پنجم)

طبق ماده ۱۰۱ ق م خ ک کارمندان پیمانی از لحاظ بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ بیکاری؛ درمان؛ مشمول قانون تامین اجتماعی میباشند لیکن اشتراک آنان نزد صندوق بازنشستگی کشوری (بشرط تقاضای کتبی مستخدم و از تاریخ اعلام پذیرش کتبی صندوق) بلامانع است.

الف: شرایط صندوق بازنشستگی کشوری

- درازای دریافت ماهانه ۹٪ از حقوق و فوق العاده های مستمر از کارمند (بدون اضافه کاری؛ بهره وری؛ بدی آب و هوا؛...) و ۱۳/۵ درصد سهم کارفرما (دستگاه) برقراری حقوق بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ حقوق و وظیفه بازماندگان را براساس قوانین و مقررات تعهد مینماید.

- حقوق بازنشستگی براساس میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در ۲ سال آخر اشتغال بخدمت (با داشتن شرایط سنی و همچنین سوابق خدمتی مقرر در قانون بر مبنای ۳۰ سال) محاسبه و توسط صندوق بازنشستگی کشوری تامین خواهد شد.

* کمک هزینه عائله مندی و اولاد؛ عیدی پایان سال و هرگونه کمک هزینه مقرر در قانون از محل اعتبارات دستگاه اجرائی ذینفع تامین و پرداخت میشود

- موضوع درمان مشترکان صندوق کشوری از طریق پرداخت حق بیمه مستقیما به سازمان بیمه و خدمات درمانی ارتباط دارد.

- در حالت عادی سابقه خدمت غیردولتی (بیمه پردازی) کارمندان از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب نیست.

ب: آیا پس از پذیرش تقاضای عضویت در صندوق بازنشستگی کشوری؛ امکان انصراف به هر علتی وجود دارد؟

خیر. زیرا قانونگذار فقط اجازه یکبار تغییر صندوق بازنشستگی را به کارکنان رسمی و پیمانی دولت داده است.

ج: پس از پذیرش تقاضا؛ میزان بدهی مابه التفاوت کسور به صندوق بازنشستگی کشوری بدهکار چقدر خواهد بود؟

حق بیمه انتقالی - [مدت خدمت بیمه پردازی (حسب ماه) $\times$ ۲۲/۵٪ $\times$ حقوق و مزایای مستمر (طبق حکم تغییر صندوق)] → **مابه التفاوت**

هشدار: برخی به اشتباه تصور میکنند میزان حق بیمه آنان که توسط سازمان تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی کشور واریز خواهد شد مابه التفاوت بدهی آنان را جبران خواهد کرد. اما این تصور واقعیت ندارد چرا؟

اولا حق بیمه های چند سال گذشته کارمند طبیعتا براساس حقوقهای دریافتی همان سنوات ذخیره شده است.

در حالیکه مبنای تعیین بدهی کسور بازنشستگی کارمند پیمانی در صندوق کشوری ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایا میباشد. ثانیا سازمان تامین اجتماعی در هنگام انتقال حق بیمه متقاضیان طبق مقررات سهم بیمه درمان را که معادل ۳۳٪ کل حق بیمه کارمند میباشد را از سر جمع کل حق بیمه کسر نموده و مابقی حق بیمه را به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز مینماید. د: چگونه ازمیزان حق بیمه خود که میبایست پس از کسر حق درمان به صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود مطلع شوم؟ سازمان بازنشستگی کشوری فقط میتواند میزان کل بدهی شما را طبق حکم کارگزینی براساس فرمول ذیل اعلام نماید

مدت خدمت بیمه پردازی (حسب ماه) $\times ۲۲/۵\%$ $\times$ حقوق و مزایای مستمر (طبق حکم تغییر صندوق) $\rightarrow$ کل بدهی لیکن برای مشخص کردن رقم دقیق مابه التفاوت بیمه میبایست به امور بیمه شدگان شعبه تامین اجتماعی که حق بیمه شما در آنجا ذخیره شده مراجعه و درخواست کنید: لطفا میزان حق بیمه سنوات خدمت دولتی مرا پس از کسر حق درمان اعلام نمائید؟

نکته ۱: مستخدم (مشمول ماده ۴۲) باید بدهی مابه التفاوت حق بیمه را یکجا و یا به اقساط حداکثر ماههای پذیرش پرداخت نماید.

نکته ۲: سوابق خدمت نظام/غیر رسمی مستخدم پیمانی مشترک که حق بیمه پرداخت نشده باشد بدرخواست کتبی آنان (طبق بند ۴ دستورالعمل نحوه اشتراک کارکنان پیمانی)؛ براساس ۲۲/۵٪ تمام حقوق و فوق العاده های حکم کارگزینی در زمان تقاضا تعیین بدهی میشود.

نکته ۳: در صورت تبدیل وضع استخدامی کارمند پیمانی (مشترک کشوری) به استخدام رسمی میزان مبلغ مابه التفاوت وی تغییر نخواهد کرد. مثال عینی: خانم... حکمتی کارمند پیمانی علوم پزشکی از تاریخ ۸۶/۰۸/۰۱ به اشتراک صندوق بازنشستگی پذیرفته شده است. حقوق و مزایای وی طبق حکم تغییر صندوق بازنشستگی مبلغ ۴۰۹۵۹۰۱ ریال میباشد. همچنین سازمان تامین اجتماعی بابت ۷ سال و ۱ ماه سابقه خدمت پیمانی نامبرده؛ مبلغ ۳۲۷۰۱۷۴۱ ریال به حساب صندوق بازنشستگی کشوری منتقل کرد.

بدهی ناشی از مابه التفاوت انتقال حق بیمه وی:

کل بدهی کسور بازنشستگی به صندوق کشوری = مدت (ماههای بیمه پردازی) $\times$ نرخ کسور (۲۲/۵٪) $\times$ حقوق و مزایای حکم تغییر صندوق به کشوری
کل بدهی ۷۸۳۳۴۱۰۷ = ۸۵ (ماه) $\times ۲۲/۵\%$ $\times ۴۰۹۵۹۰۱$
بدهی مابه التفاوت انتقال حق بیمه (کارمند) ۴۵۶۳۳۳۶۶ = ۳۲۷۰۱۷۴۱ (حق بیمه انتقالی) - ۷۸۳۳۴۱۰۷ (کل بدهی)*
* کارمندانی که به استخدام رسمی پذیرفته شوند هیچگونه الزامی برای تغییر صندوق بازنشستگی قبلی ندارند. تغییر صندوق کارمند رسمی با تقاضای کتبی وی و از تاریخ موافقت کتبی صندوق جدید (با اعلام تاریخ اشتراک و تعیین بدهی براساس ۹٪ حقوق و فوق العاده مستمر) امکانپذیر است.
* مستخدم رسمی (مشمول ق نقل و انتقال....) باید بدهی مابه التفاوت حق بیمه را یکجا و یا به اقساط حداکثر دوسوم ماههای پذیرش پرداخت نماید.

تداوم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری (پس از خروج از خدمت رسمی)

کارکنان باز خرید شده راه و ترابری موضوع ماده ۱۲۷ قانون برنامه سوم توسعه ۱۳۷۹-۱۳۸۳ براساس بند ۸ مصوبه ۵۰۹۸۸/ت/۲۸۸۵۸ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۸ هیئت وزیران آندسته از کارکنان وزارت راه و ترابری که از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ به بعد باز خرید شده باشند در صورت تمایل میتوانند درخواست کتبی خود را همراه با حکم باز خریدی به مدیریتهای بازنشستگی استانی ارائه نمایند تا ضمن عقد قرارداد اقدامات ذیل بعمل آید.

- ۱- اخذ پرونده پرسنلی از طریق دستگاه ذینفع برای بررسی و تعیین مدت خدمت قابل قبول (اعم از تعیین تکلیف سنوات غیر رسمی و....)
- ۲- تکمیل فرم تسویه بدهی (فرم ۱) اعلام میزان بدهی گذشته به ذینفع و.... دریافت مدارک دال بر تسویه بدهیها... ارسال به امور مالی
- ۳- تنظیم قرارداد بین مدیریت بازنشستگی استان و فرد ذینفع... ارسال یک نسخه از قرارداد به امور کل امور اداری سازمان
- ۴- افتتاح حساب سپهری توسط ذینفع
- ۵- تکمیل فرم وکالتنامه (فرم ۲) توسط ذینفع و ارسال مشخصات وی همراه با وکالتنامه به بانک صادرات استان
- ۶- اعلام مبلغ کسور سهم مستخدم و کارفرما و مقرری ماه اول در ابتدای هر سال (فرم ۳) به ذینفع جهت واریز کسورات به حساب سپهری
- ۷- ثبت وضبط اطلاعات مربوط به مستخدمین مذکور در سیستم براساس فرم شماره ۴
- ۸- در صورت احراز شرایط بازنشستگی پرونده ذینفع جهت برقراری حقوق بازنشستگی به اداره کل امور اداری سازمان ارسال میشود.

کارکنان باز خریدی؛ منتقله؛ مرخصی بدون حقوق دستگاهها ماده ۳۰ ق ب پنجم (موضوع ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم ۸۴-۸۹)

۱- **کارمندان باز خرید شده:** کارمندان دستگاههای اجرائی که بعد از ۱۳۸۴/۱/۱ باز خرید شوند میتوانند با ارائه درخواست کتبی نسبت به ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری اقدام نمایند.

مبنای محاسبه کسور بازنشستگی کارکنان مذکور؛ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسر کسور در زمان اشتغال آنان در دستگاه میباشد که همه ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت محاسبه به ذینفع اعلام تابه حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نماید.

۲- کارکنان منتقله: دستگاههای انتقال گیرنده موظفند طبق مقررات علاوه بر مقرری ماه اول همه ماهه کسور بازنشستگی سهم کارمند را کسرو پس از افزودن سهم کارفرما به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند

۳- مرخصی بدون حقوق با اشتغال در بخش غیر دولتی: طبق ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم ادامه اشتراک با صندوق در حین مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) امکانپذیر است

همچنین مستخدمینی که از ۱۳۸۴/۱/۱ با استفاده از مرخصی بدون حقوق در بخش غیر دولتی اشتغال یافته باشند با پرداخت کسور بازنشستگی سهم مستخدم و کارفرما و مقرری ماه اول توسط ذینفع؛ مدت مذکور از لحاظ بازنشستگی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول تلقی خواهد شد.

۴- کارکنان مستعفی و اخراجی دستگاهها موضوع ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم ۹۰-۹۵ کارمندان دستگاههای اجرائی که بعد از تاریخ ۹۰/۱/۱ مستعفی یا اخراج شوند میتوانند با ارائه درخواست کتبی نسبت به تداوم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری اقدام نمایند.

۰. مراحل انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری به صندوق تامین اجتماعی / ...

اگر رابطه استخدامی کارمند رسمی (مشترک صندوق کشوری) با صندوق قطع شده و در حال حاضر مشمول تامین اجتماعی /... بوده باشد.

۱- مستخدم میتواند تقاضای کتبی انتقال کسور سابقه رسمی خود را به شعبه ذیربط (تامین اجتماعی) تسلیم نماید

۲- تامین اجتماعی طی نامه ای به دستگاه اولیه مستخدم تقاضای ارائه مدارکی همچون (اولین حکم استخدام رسمی؛ حکم خروج از خدمت؛ فهرست کسور بازنشستگی؛ گواهی عدم دریافت / استرداد کسور خدمت) را جهت بررسی و پذیرش سوابق رامینماید.

۳- با اخذ مدارک از دستگاه اجرائی؛ شعبه تامین اجتماعی موضوع را بررسی و پس از قابل پذیرش دانستن سوابق؛ نامه ای رایبه سازمان بازنشستگی کشوری ارسال و ضمن اعلام تاریخی که ذینفع مشمول قانون تامین اجتماعی شده؛ تقاضای انتقال کسور مدت خدمت رسمی ذینفع رابه حساب شماره تامین اجتماعی نزد بانک رفاه شعبه شهرستان رامینماید.

۴- دستگاه اجرائی مکلف است بر اساس رونوشت نامه مذکور فرمهای دستور العمل شماره ۳۵ اصلاحی (فرم انتقال کسور در ۵ نسخه و فهرست ریز کسور در ۲ نسخه) را تکمیل و تایید (مهر و امضاء) کرده و همراه با پرونده پرسنلی به مدیریت بازنشستگی استان ارائه نماید.

۵- سازمان بازنشستگی پس از دریافت فرمهای انتقال کسور؛ فهرست کسور و نیز خلاصه پرونده ذینفع (حکم کارگزینی رسمی آزمایشی؛ احکام افزایش حقوق؛ حکم خروج از خدمت؛ تصویر شناسنامه و کارت ملی؛) از دستگاه؛ نسبت به بررسی فرمها و..... اقدام و در صورت تطبیق با قوانین نسبت به تایید فرم انتقال کسور و صدور چک در وجه تامین اجتماعی اقدام مینماید.

نکات فنی و مهم در خصوص انتقال کسور بازنشستگی

اگر مستخدم بعد از ۶۵/۳/۲۷ مشترک صندوق تامین اجتماعی شده باشد:

کسور بازنشستگی قابل انتقال = مجموع کسور سهم مستخدم و کارفرما (بر اساس فهرست کسور - بجز مشمولین ماده ۷۴ ق.ا.ک)

مثال: شخصی در تاریخ ۶۶/۵/۱ به صورت قراردادی در آموزش و پرورش استخدام گردید. وی در ۶۸/۷/۱ به استخدام رسمی آزمایشی پذیرفته شد. لیکن رابطه استخدامی وی به علت غیبت غیر موجه در تاریخ ۷۰/۱/۱ با دستگاه قطع و به اخراج از خدمت محکوم گردید. حقوق و مزایای مشمول کسور خدمت رسمی ایشان در ۶۸/۷/۱ مبلغ ۳۰۰۰ ریال و از ۶۹/۷/۱ به مبلغ ۵۰۰۰ ریال افزایش یافت.

این شخص از تاریخ ۷۰/۳/۱ بعلت اشتغال در کارگاهی مشترک صندوق تامین اجتماعی شده و لذا متقاضی احتساب سوابق (قبلی) پرداخت کسور خود نزد صندوق بازنشستگی کشوری گردید. سابقه خدمت قابل انتقال یکسال و شش ماه و کسور بازنشستگی بمبلغ ۱۲۷۵۰۰ ریال.

حقوق پایه	مزایا (فوق العاده شغل)	حقوق و مزایا	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	سهم مستخدم	سهم کارفرما	جمع کسور
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۸/۷/۱	۶۹/۱/۱	۶ماه	۲۵۵۰۰*	۱۷۰۰۰*	۲۵۵۰۰
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۹/۱/۱	۶۹/۷/۱	۶ماه	۲۵۵۰۰*	۳۸۲۵۰*	۳۸۲۵۰

۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۶۹/۷/۱	۷۰/۱/۱	۶ماه	۴۲۵۰*۶	۶۳۷۵*۶	۶۳۷۵۰
-------	-------	-------	--------	--------	------	--------	--------	-------

*قبل از ۶۹/۱/۱ کسورسهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق و مزایا لیکن سهم کارفرمائی فقط ۸/۵٪ حقوق پایه محاسبه میشد (مطابق جدول).
بعد از ۶۹/۱/۱ لغایت ۷۹/۷/۱ کسورسهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق پایه و مزایا و سهم کارفرما یک ونیم برابر سهم مستخدم اصلاح شد.
اگر مستخدم قبل از ۶۵/۳/۲۷ مشترک صندوق تامین اجتماعی شده باشد:

کسور بازنشستگی قابل انتقال = آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور * ۴٪ * ماههای خدمت رسمی

مثال: شخصی در تاریخ ۵۷/۱/۱ در دانشگاه علوم پزشکی بصورت قراردادی استخدام شده و در تاریخ ۵۸/۹/۱۰ به استخدام رسمی تبدیل وضع یافته و بالاخره در ۶۴/۹/۱۰ از خدمت بازنشستگی بازنشسته شد. اگر وی بعد از بازنشستگی در تاریخ ۶۵/۲/۱ مشترک صندوق تامین اجتماعی شده باشد سابقه خدمت و مبلغ کسور بازنشستگی که از صندوق بازنشستگی کشوری به صندوق تامین اجتماعی منتقل خواهد شد را محاسبه نماید. با آوری حقوق و مزایای وی قبل از بازنشستگی ۲۸۰۰۰ ریال بود.

سابقه خدمت رسمی وی ۶ سال معادل ۷۲ ماه و کسور بازنشستگی خدمت رسمی ۸۰۶۴۰ = ۷۲ ضربدر ۴٪ ضربدر ۲۸۰۰۰

سابقه خدمت بیمه پردازی یکسال و هشت ماه و نه روز حق بیمه موضوع تفاهنامه فی مابین مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ریال

* در صورتی که مستند خروج از خدمت رسمی ؛ **باز خریدی** موضوع **ماده ۷۴ ق.ا.ک** باشد فقط سهم مستخدم قابل انتقال است.

* دولت کسور سهم کارفرمائی مستخدمین رسمی دستگاههای اجرائی رابابت **قبل از ۱۳۷۵/۱/۱** راسا به صندوق بازنشستگی پرداخت کرده است

* مقرری ماه اول میبایست در فهرست کسور درج شود لیکن قابل انتقال نمیباشد.

* **کارمندان قراردادی** (اعم از خرید خدمت / پیمانی / حق التدریس /...) **مشمول** صندوق بازنشستگی **نبوده اند**. لذا هیچگونه کسور بازنشستگی از بابت این سوابق به حساب صندوق بازنشستگی واریز نشده است مگر مشمولین ماده ۴۲ قانون توسعه **برنامه سوم**

نحوه تکمیل فرم انتقال کسور بازنشستگی (فرم ۲/۱)

- اطلاعات شناسنامه ای براساس کپی شناسنامه مستخدم

- اطلاعات مربوط به پست سازمانی ورسته و گروه براساس آخرین حکم رسمی ؛ تاریخ استخدام اولیه براساس اولین حکم ورود به خدمت ؛ تاریخ استخدام رسمی منظور تاریخ اجرای حکم رسمی آزمایشی و یا تبدیل وضع میباشد و نیز درج شماره و تاریخ حکم رسمی آزمایشی ؛ تاریخ خروج از خدمت و مجوز خروج براساس شرح حکم و یا رای صادره از سوی مرجع قضائی طبق **آخرین حکم** و شماره و تاریخ همین حکم نیز درج خواهد شد. مجوز انتقال کسور طبق قانون

- **شماره و تاریخ** درخواست انتقال کسور و همچنین حسب **نامه تامین اجتماعی** / سایر صندوقها ؛ درخواست تامین اجتماعی از صندوق بازنشستگی و دستگاه مستخدم معمولاً شماره حساب بانک رفاه شعبه استان شهرستان میباشد.

ردیف ۲۵ فقط مدت انفصال و غیبت غیرموجه و مرخصی بدون حقوق درج خواهد شد

ردیف ۲۵ جمع مدت خدمت براساس سابقه خدمت رسمی قابل قبول و میزان کسور سهم مستخدم و کارفرما طبق فهرست کسور بازنشستگی نوشته خواهد شد لیکن **مقرری ماه اول در فرم درج نخواهد شد**.

اگر کارمند رسمی که با دستگاه قطع رابطه کرده قبل از ۶۵/۳/۲۷ به **اشتراک صندوق تامین اجتماعی** درآمده باشد به جای تنظیم فهرست کسور فقط ۴٪ **آخرین حقوق و مزایای** مشمول کسور وی ضربدر سنوات خدمت (به ماه) محاسبه و درج خواهد شد.

منظور از حق بیمه ؛ برای کارمندان **تبدیل وضع یافته ای** که قبل از استخدام رسمی **بیمه پرداز** بودند و ذیحساب دستگاه برای وی فرم ۱۰/۴۷ تکمیل کرده باشد مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ریال درج و به سایر مبالغ اضافه میشود

منظور از کسور بدهی ؛ در صورتی که سابقه خدمت زیر پرچم و یا قراردادی مستخدم رسمی قبل از قطع رابطه تعیین بدهی شده و طبق مدارک در همان مقطع به حساب صندوق بازنشستگی واریز شده باشد عیناً درج خواهد شد. در این خصوص جمع مدت خدمت قابل درج در ردیف ۲۶ اعم از سابقه رسمی و سابقه غیررسمی تعیین بدهی شده خواهد بود.

- فرم انتقال کسور در ۵ نسخه تکمیل و پس از **تایید بالاترین مقام اجرائی** دستگاه (مهر و امضاء) جهت بررسی و اقدام طی نامه ای همراه با مدارک مورد نیاز به مدیریت بازنشستگی استان ارسال میشود

نحوه تکمیل فهرست کسور بازنشستگی

فهرست کسور برای هر سال خورشیدی از سوابق خدمت رسمی مستخدم میبایست در ۲ نسخه تکمیل و ذیل فرم به تایید کارشناس مالی و سپس ذیحساب محترم دستگاه (مهر و امضاء) خواهد رسید. این فرم بر اساس اسناد حسابداری تنظیم خواهد شد لیکن نباید از احکام کارگزینی پرونده انحراف معناداری داشته باشد.

* سهم کارفرمائی قبل از ۶۹/۱/۱ مستخدمین رسمی ضمن توجه به جدول کسور با دقت لازم محاسبه شود.
هرگونه غیبت غیر موجه / مرخصی بدون حقوق / انقصال موقت / ... میبایست در تکمیل این فهرست لحاظ شده (از فهرست حذف شود) میزان کسورات به نسبت اشتغال و حقوق دریافتی محاسبه و درج شده باشد.

فرم فهرست کسور بازنشستگی سالانه مستخدمان مشمول صندوق بازنشستگی سال

نام دستگاه :	استان :	شهرستان :	تاریخ :				
نام خانوادگی :	نام :	کد ملی :	شماره مستخدم :				
ماه	حقوق و تفاوت تطبیق	فوق العاده شغل	جمع حقوق و مزایا	کسور سهم مستخدم	مقرری ماه اول	کسور سهم کارفرما	جمع کسور
۱۲ ماه							
فروردین							
اردیبهشت							
.....							
جمع							

نکته :

بموجب صورتجلسه ۷۳/۵/۵؛ سازمان تامین اجتماعی بابت حق بیمه سابقه خدمت غیر رسمی هریک از کارکنان تبدیل وضع یافته به رسمی (۵۸/۹/۱۰؛ ۵۸/۲/۱۸؛ ۵۷/۷/۱۰؛ ۵۷/۷/۱۰) که قبل از تبدیل بیمه پرداز بودند مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ریال به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت کرده است .
لذا در هنگام انتقال کسور کارکنان تبدیلی بشرط تکمیل فرم ۱۰/۴۷ از سوی ذیحسابی دستگاه که نشانگر مدت بیمه پردازی ذینفع میباشد مبلغ مذکور (۱۸۴۳۲۰ ریال) نیز به عنوان حق بیمه سنوات غیر رسمی (علاوه بر کسور خدمت رسمی) منتقل میشود.

مراحل وصول حق بیمه سوابق بیمه پردازی از تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی و محاسبه مابه التفاوت

- ۱- مستخدم میبایست در حال حاضر مشمول صندوق بازنشستگی کشوری (رسمی / پیمانی ۹/۰) باشد.
- ۲- مستخدم درخواست احتساب سابقه بیمه پردازی خود در جهت افزایش سنواتی و از لحاظ بازنشستگی رابه کارگزینی دستگاه ارائه کرده و یا کارگزینی دستگاه باتوجه به مدارک پرونده پرسنلی از این امر مطلع باشد.
- ۳- مکاتبه و درخواست کارگزینی دستگاه از سازمان تامین اجتماعی شعبه شهرستان (همان شعبه ای که حق بیمه کارمند ذینفع را در طی مدت خدمت قراردادی دریافت کرده بود) جهت انتقال حق بیمه ذینفع به حساب سپهری ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۱ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ تهران (درج کد شناسه ۱۰ رقمی دستگاه در فیش ضروری است).
- ۴- ارسال سیاهه / فهرست سوابق بیمه پردازی و فرم اعلام مدت و مبلغ حق بیمه قابل انتقال از سوی تامین اجتماعی به مدیریت بازنشستگی استان و همزمان به دستگاه اجرائی مستخدم
- ۵- پس از انتقال / واریز حق بیمه خدمت بیمه پردازی ذینفع به حساب صندوق بازنشستگی لازم است دستگاه اجرائی نسبت به ارسال اولین حکم استخدام رسمی و تصویر کارت ملی ذینفع به مدیریت بازنشستگی استان اقدام نماید.
- ۶- مدیریت بازنشستگی استان نسبت به محاسبه مابه التفاوت متعلقه اقدام کرده و این بدهی رابه دستگاه اجرائی اعلام مینماید

= مابه التفاوت قابل دریافت

- ۷- (منتقل شده از تامین اجتماعی) حق بیمه - (به ماه) مدت بیمه پردازی ضربدر نرخ کسور ضربدر حقوق و مزایای استخدام رسمی [
- ۷- ذیحسابی محترم دستگاه این بدهی (بصورت یکجا و یا اقساط چند ماهه) را از حقوق مستخدم کسور پس از واریز وجه به حساب ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۱ فیش واریزی رابه کارگزینی دستگاه ارائه میدهد.
- * هر قسط از بدهی حداقل معادل یک چهارم حقوق و مزایای مشمول کسور ذینفع خواهد بود.
- کارگزینی دستگاه نیز به نوبه خود نسبت به تکمیل و ارسال فرم محاسبه بدهی به انضمام فیش واریزی به مدیریت بازنشستگی استان اقدام و تصویری از مدارک رانیز در پرونده پرسنلی ذینفع بایگانی مینماید.

۸- مدیریت بازنشستگی استان پس از بررسی؛ تاییدیه صحت عملیات و میزان واریزی / تسویه بدهی مابه التفاوت رابه دستگاه مستخدم ارسال خواهد کرد.

مثال: کارمندی در تاریخ ۱۳۸۷/۸/۱ به استخدام رسمی پذیرفته شده است. حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بر اساس حکم رسمی (تغییر صندوق) ۵۵۰۰۰۰۰ ریال میباشد. از بابت ۳ سال سابقه خدمت غیر رسمی (بیمه پردازی) ایشان؛ سازمان تامین اجتماعی مبلغ ۷۵۰۰۰۰۰ ریال به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری منتقل کرد.

بدهی مابه التفاوت حق بیمه وی را محاسبه کنید؟

کل بدهی کسور بازنشستگی = مدت (ماه) X نرخ کسور (٪۹) X حقوق و مزایای حکم رسمی

$$۱۷۸۲۰۰۰۰ = ۳۶ \times ۹\% \times X$$

$$X = ۵۵۰۰۰۰۰$$

* بدهی کسور مابه التفاوت انتقال حق بیمه ۱۰۳۲۰۰۰۰ = ۷۵۰۰۰۰۰ (حق بیمه انتقالی از تامین اجتماعی) - (کل بدهی)

نکته: مابه التفاوت کارکنان غیر رسمی (پیمانی؛ خرید خدمت؛ ...) که به رسمی کشوری تبدیل شوند بر مبنای ۹٪ محاسبه خواهد شد.

*** درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی کسور بازنشستگی (فرم ۳/۱)**

در صورت هرگونه اضافه واریزی / اشتباه واریزی از سوی دستگاه اجرائی به حساب صندوق بازنشستگی؛ ذیحساب محترم دستگاه ذیربط میبایست **باتکمیل فرم ۳/۱** (در ۳ نسخه) و تایید آن (مهر و امضاء) موضوع رابه ضمیمه مستندات (فیش واریزی؛ لیست / حکم کارگزینی؛ ...) به مدیریت سازمان بازنشستگی در استان ارائه تا اقدام لازم بعمل آید.

نکته اول: ارائه توضیحات کوتاه در خصوص علت اشتباه واریزی در متن فرم ۳/۱ ضروری میباشد

نکته دوم: شماره حساب قابل درج در فرم میبایست **مربوط به ذیحسابی** دستگاه باشد و نه شخص حقیقی ذینفع

*** درخواست استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر ۳۰ سال (فرم ۴)**

کارمند رسمی پس از پرداخت ۳۰ سال کسور بازنشستگی از ادامه پرداخت کسور سهم کارمند (مازاد بر ۳۰ سال) معاف خواهد شد.

برای حصول اطمینان از تاریخ معافیت پرداخت کسور سهم کارمند لازم است بدو پرونده پرسنلی ذینفع در خصوص مدت خدمت رسمی و غیر رسمی (با پرداخت کسور بازنشستگی) تفکیک و محاسبه شود

۱- آیا بدهی سابقه خدمت غیر رسمی اعم از سربازی / قراردادی / پیمانی محاسبه شده و فیش بانکی واریز بدهی به حساب صندوق بازنشستگی در پرونده موجود است؟ (تاریخ فیش بانکی میتواند ملاک تسویه بدهی میباشد)

۲- مدت زمانی که از کارمند بابت خدمت رسمی (از تاریخ استخدام رسمی آزمایشی به بعد) کسور بازنشستگی کسر شده چقدر میباشد؟ (ملاک گواهی ذیحسابی دستگاه مستند به اولین و آخرین لیست حقوق)

نکته مهم:

تأزمانی که بدهی خدمت غیر رسمی کارمند (طبق تاریخ اعلامیه / فیش بانکی موجود در پرونده) به حساب صندوق بازنشستگی واریز نشده باشد کسور بازنشستگی خدمت رسمی میبایست همچنان تا سقف ۳۰ سال از کارمند کسر گردد. در این صورت از مدت و میزان

کسور غیر رسمی به نسبت کم خواهد شد. (واسترداد کسور آخرین ماههای خدمت رسمی مفهومی نخواهد داشت)

لذا در صورتی که طبق مراتب فوق از کارمندی بیش از ۳۰ سال کسور کسر شده و به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شده باشد لازم است کارگزینی و حسابداری دستگاه (مشترکاً) نسبت به تکمیل فرم شماره ۴ (نسخه ای) برای هریک از کارمندان ذینفع اقدام و به ضمیمه مدارک (اعلامیه بانکی مبنی بر تسویه بدهی غیر رسمی - تصویر اولین لیست / فیش حقوقی کسور مازاد بر ۳۰ سال و همچنین آخرین لیست / فیش حقوقی که نشانگر مبلغ کسور سهم کارمند باشد و ...) به مدیریت بازنشستگی استان ارسال تا اقدام لازم بعمل آید. شماره حساب مندرج در فرم میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه باشد.

جدول حقوق و فوق العاده ها (قانون مدیریت خدمات کشوری)

جدول شماره یک (امتیازات حق شغل موضوع ماده ۶۵ ق.م.خ.ک)

گروه	طبقه	رتبه							
		مقدماتی		پایه		ارشد		خبره	
		عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی
۵ تا ۱	۱	۲۴۰۰	۲۶۴۰	۲۶۵۰	۲۹۱۵				
۶	۲	۲۶۰۰	۲۸۶۰	۲۸۵۰	۳۱۳۵				
۷	۳	۲۸۰۰	۳۰۸۰	۳۰۵۰	۳۳۵۵				
۸	۴	۳۰۰۰	۳۳۰۰	۳۲۵۰	۳۵۷۵	۳۶۰۰	۳۹۶۰	۴۰۵۰	۴۴۵۵
۹	۵	۳۲۰۰	۳۵۲۰	۳۴۵۰	۳۷۹۵	۳۸۰۰	۴۱۸۰	۴۲۵۰	۴۶۷۵
۱۰	۶	۳۴۰۰	۳۷۴۰	۳۶۵۰	۴۰۱۵	۴۰۰۰	۴۴۰۰	۴۴۵۰	۴۸۹۵
۱۱	۷	۳۶۰۰	۳۹۶۰	۳۸۵۰	۴۲۳۵	۴۲۰۰	۴۶۲۰	۴۶۵۰	۵۱۱۵
۱۲	۸	۳۸۰۰	۴۱۸۰	۴۰۵۰	۴۴۵۵	۴۴۰۰	۴۸۴۰	۴۸۵۰	۵۳۳۵
۱۳	۹	۴۰۰۰	۴۴۰۰	۴۲۵۰	۴۶۷۵	۴۶۰۰	۵۰۶۰	۵۰۵۰	۵۵۵۵
۱۴	۱۰	۴۲۰۰	۴۶۲۰	۴۴۵۰	۴۸۹۵	۴۸۰۰	۵۲۸۰	۵۲۵۰	۵۷۷۵
۱۵	۱۱	۴۴۰۰	۴۸۴۰	۴۶۵۰	۵۱۱۵	۵۰۰۰	۵۵۰۰	۵۴۵۰	۵۹۹۵
۱۶	۱۲	۴۶۰۰	۵۰۶۰	۴۸۵۰	۵۳۳۵	۵۲۰۰	۵۷۲۰	۵۶۵۰	۶۲۱۵
۱۷	۱۳	۴۸۰۰	۵۲۸۰	۵۰۵۰	۵۵۵۵	۵۴۰۰	۵۹۴۰	۵۸۵۰	۶۴۳۵
۱۸	۱۴	۵۰۰۰	۵۵۰۰	۵۲۵۰	۵۷۷۵	۵۶۰۰	۶۱۶۰	۶۰۵۰	۶۶۵۵
۱۹	۱۵	۵۲۰۰	۵۷۲۰	۵۴۵۰	۵۹۹۵	۵۸۰۰	۶۳۸۰	۶۲۵۰	۶۸۷۵
۲۰	۱۶	۵۴۰۰	۵۹۴۰	۵۶۵۰	۶۲۱۵	۶۰۰۰	۶۶۰۰	۶۴۵۰	۷۰۹۵
الف: عناوین کارمندان مشمول ارتقاء شغلی اعم از ارشد؛ خبره؛ عالی در رتبه های مشابه جدول حق شغل قرار میگیرند.									
ب: عناوین مشمولین ماده ۸ ق.ن.ه (همترازی) مربی بارتبه ارشد؛ استادیار بارتبه خبره؛ دانشیار بارتبه عالی همتراز شناخته میشوند.									
سایر کارمندان (بجز بندالف و ب) بدو در رتبه مقدماتی قرار میگیرند و سپس بترتیب ذیل امکان ارتقاء به رتبه بالاتر را پیدا میکنند:									
نحوه ارتقاء رتبه شغلی: تا سطح مشاغل کاردانی به ازاء ۸ سال سابقه دولتی و تجربه مرتبط در رتبه پایه و با داشتن ۲۰ سال تجربه حداکثر در رتبه ارشد کارمندان دارای مشاغل کارشناسی و بالاتر به ازاء ۶ سال سابقه دولتی و تجربه مرتبط در رتبه های پایه (۶)؛ ارشد (۱۲)؛ خبره (۱۸) و عالی (۲۴) قرار میگیرند. عوامل ارزیابی ارتقاء شغلی: ۱- ابتکار و خلاقیت ۲- افزایش مهارت ۳- انجام خدمات برجسته ۴- آموزشهای طی شده ۵- جلب رضایت ارباب رجوع * هر یک تا ۲۰ امتیاز ارتقاء به رتبه پایه (۶۰ امتیاز و گذراندن ۳۰۰ ساعت آموزش)؛ ارتقاء به رتبه ارشد (۷۰ امتیاز و ۲۵۰ ساعت آموزش)؛ ارتقاء به رتبه خبره (۸۰ امتیاز و ۲۰۰ ساعت آموزش)									
ارتقاء طبقه شغلی: (یک سال تعجیل در ارتقاء طبقه شاغلین مناطق کمتر توسعه یافته مدنظر قرار گیرد)									
ابتدائی طبقه ۱- ۵ (هر ۶ سال تجربه)؛ سیکل طبقه ۱- ۶ (هر ۵ سال)؛ دبیر طبقه ۲- ۷ (هر ۵ سال)؛ فوق دبیر طبقه ۳- ۸ (هر ۵ سال)؛ لیسانس طبقه ۴- ۱۰ (هر ۴ سال) ف لیسانس طبقه ۵- ۱۱ (هر ۴ سال)؛ دکتری حرفه ای طبقه ۶- ۱۲ (هر ۴ سال)؛ دکتری تخصصی طبقه ۷- ۱۳ (هر ۴ سال). گروههای تشویقی؛ به حداکثر طبقه اضافه شود									
محاسبه تفاوت تطبیق و سایر (جزء بند ب)									

حقوق جدید (۸۸) = امتیازات (ح شاغل + ح شغل + خدمت اداری در مناطق جنگزده + نشان دولتی + ایثارگری + ف مدیریت) × ضریب ۰۰۰

حقوق قدیم (۸۷) = حقوق و مزایای مشمول کسور - سختی کار و نوبت کاری

اگر حقوق قدیم بیشتر از حقوق جدید (امتیازات ۰۰×) باشد مابه التفاوت ریالی حاصله تحت عنوان تفاوت تطبیق در حکم درج میشود

مابه التفاوت (سایر) مرحله اول

اگر حقوق جدید (امتیازات ۶۰۰×) + تفاوت تطبیق نسبت به حقوق قدیم کمتر از ۱۰٪ افزایش داشته باشد مابه التفاوت تا سقف ۱۰٪ محاسبه و درج میشود

مابه التفاوت (سایر) مرحله دوم

اگر حقوق جدید (امتیازات ۶۰۰×) + تفاوت تطبیق + کمک هزینه عائله مندی و اولاد نسبت به دریافتی حکم ۸۷ (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور + کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد مابه التفاوت حاصله تا سقف یک میلیون ریال محاسبه و درج میشود.

مبنای محاسبه کسور بازنشستگی (ماده ۱۰۶ قانون م خ ک): ۱- حقوق ثابت (حق شغل + حق شاغل + ف مدیریت + تفاوت تطبیق) ۲- فوق العاده های مستمر (ف ایثارگری + ف خدمت در مناطق جنگزده + ف سختی کار + ف مشاغل تخصصی) ۳- فوق العاده ویژه (بند ۱۰ ماده ۶۸) میباشد.

۱- در حال حاضر ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و احتساب سابقه مربوط به سال آخر خدمت (یک روز قبل از بازنشستگی) صرفاً باعث افزایش حق شاغل

۲- عزل و نصب پست مدیریتی صرفاً موجب تغییر در ف مدیریت میشود. ۳- ارتقاء طبقه بعثت تکمیل دوره ... صرفاً باعث تغییر حق شغل میشود.

جدول شماره ۲ (امتیازات فوق العاده مدیریت موضوع تبصره ۲ ماده ۶۵)

سطح مدیریت	معاون اداره	رئیس اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاون موسسه
سطح یک شهرستان (حداقل ۵۰٪)	۵۱۰	۹۵۰	۱۴۰۰	۱۸۵۰	۲۳۰۰
سطح دوشهرستان	۵۵۰	۱۰۰۰	۱۴۵۰	۱۹۰۰	۲۳۵۰
سطح سه شهرستان (حداکثر ۲۰٪)	۶۰۰	۱۰۵۰	۱۵۰۰	۱۹۵۰	۲۴۰۰
سطح یک استان (حداقل ۵۰٪)	۶۵۰	۱۱۰۰	۱۵۵۰	۲۰۰۰	۲۴۵۰
سطح دو استان	۷۰۰	۱۱۵۰	۱۶۰۰	۲۰۵۰	۲۵۰۰
سطح سه استان (حداکثر ۲۰٪)	۷۵۰	۱۲۰۰	۱۶۵۰	۲۱۰۰	۲۵۵۰
سطح یک ملی (حداقل ۵۰٪)	۸۰۰	۱۲۵۰	۱۷۰۰	۲۱۵۰	۲۶۰۰
سطح دولتی	۸۵۰	۱۳۰۰	۱۷۵۰	۲۲۰۰	۲۶۵۰
سطح سه ملی (حداکثر ۲۰٪)	۹۰۰	۱۳۵۰	۱۸۰۰	۲۲۵۰	۲۷۰۰

هر سال سلبه خدمت در مشاغل سرپرستی (معاون و رئیس اداره) یک درصد حداکثر ۱۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد

هر سال سلبه خدمت در مشاغل مدیریتی (معاون مدیرکل و بالاتر) دو درصد حداکثر ۲۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد.

جدول شماره ۳ (امتیازات حق شاغل موضوع ماده ۶۶)

مدرک تحصیلی	تحصیلات	دوره های آموزشی	مهارت و تواناییها	سنوات خدمت/سال	تجربه مربوط و مشابه /سال
پانین تراژ دیپلم	۱۱۰۰	به ازاء هر ساعت	۲۰۰	۱۰	۸
دیپلم	۱۲۰۰	دوره آموزش مصوب	۲۵۰	۱۵	۱۰
فوق دیپلم	۱۴۰۰	نیم امتیاز	۳۰۰	۲۰	۱۲
لیسانس	۱۷۰۰	حداکثر ۵۰۰ امتیاز	۴۰۰	۲۵	۱۴
فوق لیسانس	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶
دکتری	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸

حداکثر امتیاز حق شاغل ۷۵٪ حق شغل خواهد بود. امتیاز سابقه / تجربه کارمند حداکثر تا ۳۰ سال قابل محاسبه خواهد بود.

دوره های آموزشی موثر در امتیاز حق شاغل؛ ملاک اعطای گواهینامه های نوع دوم (مهارتی، تخصصی، پژوهشی) نخواهد بود.

جدول شماره ۴ (امتیازات ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸)

ردیف	جانبازی / تا... درصد	اسارت / تا... ماه	جبهه / تا... ماه	امتیاز
۱	۵	۳ - ۶	۶ - ۳	۴۰۰

۲	۱۰	۱۲	۱۲	۵۰۰
۳	۱۵	۱۸	۱۸	۶۰۰
۴	۲۰	۲۴	۲۴	۷۰۰
۵	۲۵	۳۰	۳۰	۸۰۰
۶	۳۰	۳۶	۳۶	۹۰۰
۷	۳۵	۴۲	۴۲	۱۰۰۰
۸	۴۰	۴۸	۴۸	۱۱۰۰
۹	۴۵	۵۴	۵۴	۱۲۰۰
۱۰	۵۰	۶۰	۶۰	۱۳۰۰
۱۱	۶۰	۷۰	۷۰	۱۵۰۰
۱۲	درصد و بالاتر ۶۰	ماه و بالاتر ۷۰	ماه و بالاتر ۷۰	۱۵۵۰
به ازاء هر سال خدمت اداری در مناطق جنگزده ۱۳۰ امتیاز				
در صورت اجتماع حالات ایثارگری سقف امتیازات هر ایثارگر ۱۵۵۰ میباشد				

تطبیق وضع مستخدمین شاغل با فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری (۱۳۸۸/۱/۱)

حقوق پایان سال ۸۷ آقای علی جاویدان کارمند دانشگاه علوم پزشکی مشهد با مشخصات ذیل را با قانون مدیریت... تطبیق دهید.
مدرک تحصیلی لیسانس؛ ۲۷ سال سابقه/تجربه مرتبط؛ ۶ سال رئیس بیمارستان شهرستان (سطح ۲)؛ یکسال جبهه و ۵٪ جانبازی؛
۸۰۰ ساعت دوره آموزشی با گروه ۱۶ که از فوق العاده ویژه استفاده میکردند.

حقوق و مزایای مشمول کسور طبق حکم ۱۳۷۸ مبلغ ۵۶۵۳۰۴۹ ریال (شامل ۱۶۷۸۲۵ ریال سختی کار و نوبت کاری)
کمک هزینه عائله مندی و اولاد ۲۱۹۵۲۰ ریال بابت همسر و ۳ فرزند

الف - حق شغل (۵۷۲۰ امتیاز) (طبقه ۱۲ رتبه اِرشدمشاغل آموزشی و بهداشتی ۵۷۲۰ = ۵۷۲۰ × ۱/۱)

ب - حق شاغل (۳۵۵۳ امتیاز) (امتیاز مدرک تحصیلی لیسانس ۱۷۰۰)؛ (امتیاز دوره های آموزشی حین خدمت ۴۰۰ = ۲ × ۸۰۰)
(امتیاز مهارت و توانائی بامدرک لیسانس ۴۰۰)؛ (امتیاز ۲۷ سال سابقه خدمت ۶۷۵ = ۲۵ × ۲۷)؛ (امتیاز ۲۷ سال تجربه مربوط ۳۷۸ = ۱۴ × ۲۷)

ج - فوق العاده مدیریت (۱۲۱۳/۱۸ امتیاز) (امتیازات فوق العاده مدیریت ۱۰۰۰)؛ (امتیاز ۶ سال سابقه رئیس اداره ۲۱۳/۱۸ = ۳۵۵۳ × ۱/۶)

د - فوق العاده ایثارگری (۶۰۰ امتیاز) (امتیاز یکسال جبهه ۵۰۰)؛ (امتیاز ۵٪ جانبازی ۱۰۰ = ۲۵٪ × ۴۰۰)

جمع کل امتیازات ← ۱۱۰۸۶/۱۸

محاسبه تفاوت تطبیق با ضریب ۵۰۰ ←

(حق شغل؛ حق شاغل؛ خدمت در مناطق جنگزده؛ ف مدیریت؛ ف ایثارگری) حقوق جدید - (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور) حقوق قدیم

= ۵۵۴۳۰۹۰ - ۵۴۸۵۲۲۴ → ۱۱۰۸۶/۱۸ × ۵۰۰ (حقوق جدید) - (۵۶۵۳۰۴۹ - ۱۶۷۸۲۵) حقوق قدیم

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیشتر از حقوق سال ۱۳۸۷ شده است **تفاوت تطبیق تعلق نمیگیرد**

مابه التفاوت ۱ با ضریب ۶۰۰ ← در صورتیکه حقوق جدید نسبت به حقوق قدیم کمتر از ۱۵٪ افزایش یافته باشد تا سقف ریالی مذکور در حکم اضافه میشود

۱۳۴۶۴۸۴ = ۵۴۸۵۲۲۴ + (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور قدیم) - (۶۶۵۱۷۰۸ + ۸۶۴۰۰۰) (مبلغ تفاوت تطبیق + ۶۰۰ ضریب × امتیازات حقوق جدید)

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیش از ۱۱۵٪ حقوق قدیم میباشد **مابه التفاوت ۱ تعلق نمیگیرد.**

مابه التفاوت ۲ با ضریب ۶۰۰ ← در صورتیکه دریافتی جدید (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد)

از دریافتی سال ۱۳۸۷ (حقوق و مزایای مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یکمیلیون ریال افزایش داشته باشد **مابه**

التفاوت حاصله تا سقف یکمیلیون ریال به حقوق جدید اضافه شود.

۱۸۱۰۹۶۴ = (۵۴۸۵۲۲۴ + ۲۱۹۵۲۰) دریافتی سال ۱۳۷۸ - (۶۶۵۱۷۰۸ + ۸۶۴۰۰۰) دریافتی جدید ۸۸/۱/۱

باتوجه به بیش از یکمیلیون ریال افزایش دریافتی جدید نسبت به سال ۱۳۸۷ **مابه التفاوت ۲ تعلق نمیگیرد**

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول (ماده ۱۰۶ ق.م.خ.ک)

۱- حقوق ثابت (حق شغل - حق شاغل - فوق العاده مدیریت) ماده ۱۰۶ ق م خ ک

۲- فوق العاده های مستمر (فایثارگری - خدمت اداری در مناطق جنگزده - سختی کار - ف مشاغل تخصصی) تبصره ماده ۷۶ ق م خ ک

۳- فوق العاده ویژه (حسب بند ۱۰ ماده ۶۸ پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل)

* مقرری ماه اول:

حسب بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری مبنای کسر مقرری ماه اول (موضوع ماده ۱۰۰ ق ا ک) حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر و فوق العاده ویژه میباشد.

* یادآور میشود معاون محترم هزینه رئیس خزانه معین استان بخشنامه اخیرالذکر را طی نامه شماره ۱۲۹/۵۰۹۶ مورخ ۹۰/۷/۱۶ به کلیه ذیحسابان و مسئولان امور مالی استان ابلاغ نمودند.

مستندات قانونی دریافت کسور بازنشستگی

۱- ۹٪ جمع حقوق و تفاوت تطبیق و مزایای مستمر و فوق العاده های مستخدم رسمی و آزمایشی تحت عنوان سهم مستخدم (ماده ۷۱ ق ا. ک.)

۲- مجموع حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه کسانی که دوره آزمایشی را طی کرده و به استخدام رسمی (قطعی) پذیرفته میشوند بصورت یکجا تحت عنوان مقرری ماه اول (ماده ۷۲ ق ا. ک.) و نیز مبلغ ماه اول هرگونه افزایش حقوق و تفاوت تطبیق / حداقل حقوق و فوق العاده شغل مستخدم تحت عنوان مقرری ماه اول (ماده ۱۰۰ ق ا. ک.).

۳- هر ماه معادل ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم را بعنوان سهم کارفرما از بودجه جاری دستگاه (ماده ۷ ق ا. م. ب مصوب ۶۸/۱۲/۱۳) و نیز هر ماه معادل کسور سهم کارفرمایی علاوه مقرری ماه اول مستخدمینی که ۳۰ سال کسور بازنشستگی یا حق بیمه پرداخته اند را به حساب صندوق بازنشستگی واریز نمایند (تبصره ۲ ماده ۳ ق ا. م. ب مصوب ۶۸/۱۲/۱۳).

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

حقوق مبنا جدول نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱								گروه
۱	۱۰۰ (۷۰)	۴۵۴ (۸۶)	۴۹۰ (۸۷)	۶۰۰ (۸۸)	۶۳۶ (۸۹)	۷۰۰ (۹۰)	۷۵۰ (۹۱)	
۴۰۰	۴۰۰۰	۱۸۱۶۰۰	۱۹۶۰۰۰	۲۴۰۰۰۰	۲۵۴۴۰۰	۲۸۰۰۰۰		۱
۴۵۰	۴۵۰۰۰	۲۰۴۳۰۰	۲۲۰۵۰۰	۲۷۰۰۰۰	۲۸۶۲۰۰	۳۱۵۰۰۰		۲
۵۰۰	۵۰۰۰۰	۲۲۷۰۰۰	۲۴۵۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۳۱۸۰۰۰	۳۵۰۰۰۰		۳
۵۶۰	۵۶۰۰۰	۲۵۴۲۴۰	۲۷۴۴۰۰	۳۳۶۰۰۰	۳۵۶۱۶۰	۳۹۲۰۰۰		۴
۶۲۰	۶۲۰۰۰	۲۸۱۴۸۰	۳۰۳۸۰۰	۳۷۲۰۰۰	۳۹۴۳۲۰	۴۳۴۰۰۰		۵
۶۸۰	۶۸۰۰۰	۳۰۸۷۲۰	۳۳۳۲۰۰	۴۰۸۰۰۰	۴۳۲۴۸۰	۴۷۶۰۰۰		۶
۷۴۰	۷۴۰۰۰	۳۳۵۹۶۰	۳۶۲۶۰۰	۴۴۴۰۰۰	۴۷۰۶۴۰	۵۱۸۰۰۰		۷
۸۱۰	۸۱۰۰۰	۳۶۷۷۴۰	۳۹۶۹۰۰	۴۸۶۰۰۰	۵۱۵۱۶۰	۵۶۷۰۰۰		۸
۸۸۰	۸۸۰۰۰	۳۹۹۵۲۰	۴۳۱۲۰۰	۵۲۸۰۰۰	۵۵۹۶۸۰	۶۱۶۰۰۰		۹
۹۵۰	۹۵۰۰۰	۴۳۱۲۰۰	۴۶۵۵۰۰	۵۷۰۰۰۰	۶۰۴۲۰۰	۶۶۵۰۰۰		۱۰
۱۰۲۰	۱۰۲۰۰۰	۴۶۳۰۸۰	۴۹۹۸۰۰	۶۱۲۰۰۰	۶۴۸۷۲۰	۷۱۴۰۰۰		۱۱
۱۰۹۰	۱۰۹۰۰۰	۴۹۴۸۶۰	۵۳۴۱۰۰	۶۵۴۰۰۰	۶۹۳۲۴۰	۷۶۳۰۰۰		۱۲
۱۱۶۰	۱۱۶۰۰۰	۵۲۶۶۴۰	۵۶۸۴۰۰	۶۹۶۰۰۰	۷۳۷۷۶۰	۸۱۲۰۰۰		۱۳
۱۲۳۰	۱۲۳۰۰۰	۵۵۸۴۲۰	۶۰۲۷۰۰	۷۳۸۰۰۰	۷۸۲۲۸۰	۸۶۱۰۰۰		۱۴
۱۳۰۰	۱۳۰۰۰۰	۵۹۰۲۰۰	۶۳۷۰۰۰	۷۸۰۰۰۰	۸۲۶۸۰۰	۹۱۰۰۰۰		۱۵
۱۳۷۰	۱۳۷۰۰۰	۶۲۱۹۸۰	۶۷۱۳۰۰	۸۲۲۰۰۰	۸۷۱۳۲۰	۹۵۹۰۰۰		۱۶
۱۴۴۰	۱۴۴۰۰۰	۶۵۳۷۶۰	۷۰۵۶۰۰	۸۶۴۰۰۰	۹۱۵۸۴۰	۱۰۰۸۰۰۰		۱۷
۱۵۱۰	۱۵۱۰۰۰	۶۸۵۵۴۰	۷۳۹۹۰۰	۹۰۶۰۰۰	۹۶۰۳۶۰	۱۰۵۷۰۰۰		۱۸
۱۵۸۰	۱۵۸۰۰۰	۷۱۷۳۲۰	۷۷۴۲۰۰	۹۴۸۰۰۰	۱۰۰۴۸۸۰	۱۱۰۶۰۰۰		۱۹

۲۰	۱۱۵۵۰۰۰	۱۰۴۹۴۰۰	۹۹۰۰۰۰	۸۰۸۵۰۰	۷۴۹۱۰۰	۱۶۵۰۰۰	۱۶۵۰
----	---------	---------	--------	--------	--------	--------	------

سال	۱۳۷۰	۱۳۷۴	۱۳۷۵	۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲
ضریب حقوق	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۳۰	۲۶۰	۲۹۰	۳۲۰
سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	
ضریب حقوق	۳۵۰	۳۸۰	۴۳۲	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰		

ارتقاء گروه شغلی (استحقاقی؛ تشویقی؛ ارفاقی)

□ گروهی از جدول حقوق نظام هماهنگ (۱ الی ۲۰) که مستخدم حسب مدرک تحصیلی و نوع و حساسیت شغل و تجربه در آن تخصیص مییابد.

مدرک تحصیلی	ابتدائی ۵/۶ سال	سیکل ۵ سال	دیپلم ۵ سال	فوق دیپلم ۵ سال	لیسانس ۴ سال	ف لیسانس ۴ سال	دکتری ۴ سال
ورودی	۳	۴	۶	۷	۸	۹	۱۰
سقف	۷ / ۸ / ۹	۹	۱۱	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶

گروه استحقاقی

- به استناد بند ۶ بخشنامه شماره ۲۷۲۷ مورخ ۷۱/۵/۲۰ در صورتیکه مستخدم جانباز/آزاده بعلت عدم وجود مقطع تحصیلی بالاتر... نتواند از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر استفاده نماید ۱- گروه علاوه بر گروه استحقاقی به وی اعطا میگردد.

* مستخدمینی که به درجه شهادت نائل شده / بشوند همواره در ۲- گروه بالاتر از مستخدمین شاغل و مشابه تخصیص مییابند.

* مستخدمین راه آهن (از ۸۰/۱/۱) یک گروه بالاتر و مستخدمین جهاد کشاورزی از یک الی دو گروه بالاتر برخوردار میباشند.

- گروه ورودی دارنده مدرک **پایان ابتدائی** در ۷۰/۱/۱ یک بوده که در ۷۵/۱/۱ به سه اصلاح شد.

از تاریخ ۷۶/۱۱/۸ پست های سازمانی راننده وسائط نقلیه تندر و وسنگین / راهسازی که دارای مدرک پایان ابتدائی و گواهینامه پایه یک / باشند به ترتیب با ۵؛ ۱۰؛ ۱۶؛ ۲۲؛ ۲۵ سال تجربه در گروه های ۴ الی ۹ تخصیص مییابند.

از تاریخ ۸۳/۶/۳ مدت توقف برای ارتقاء به گروه بالاتر دارندگان این مدرک در رشته های شغلی رسته اداری و مالی از ۶ سال به ۵ سال کاهش یافت.

- گروه ورودی دارنده مدرک **سیکل** در ۷۰/۱/۱ یک بوده که در ۷۳/۱/۱ به دو و از ۷۵/۱/۱ به چهار اصلاح گردید.

- بهداشتیاران / بهورزان دارنده مدرک سیکل که دوره ۲ ساله بهیاری را گذرانده باشند از مزایای دیپلم استفاده میکنند.

- گروه ورودی دارنده مدرک **دیپلم** در ۷۰/۱/۱ سه بوده که در ۷۳/۱/۱ به چهار و از ۷۵/۱/۱ به شش اصلاح گردید.

- گروه ورودی دارنده مدرک **فوق دیپلم** در ۷۰/۱/۱ پنج بوده که از ۷۵/۱/۱ به هفت اصلاح شد.

- گروه ورودی دارنده مدرک **لیسانس** در ۷۰/۱/۱ هفت بوده که در ۷۵/۱/۱ به هشت اصلاح شد.

* از ۱۳۷۸/۱۰/۱ حقوق / گروه بازنشستگان قبل از ۱۳۷۵/۱/۱ برای مقاطع کمتر از لیسانس ۲ گروه و برای لیسانس یک گروه اضافه شد.

🌟 گروه تشویقی :

گروهی است که علاوه بر گروه استحقاقی بموجب تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ به مستخدمین مشمول اعطای میگردد.

رزمندگان (حداقل ۶ ماه متوالی / ۹ ماه متناوب حضور در جبهه **گروه ۱** - بیش از ۳ سال حضور در جبهه **گروه ۲**) (۶۷/۵/۲۹ تا ۵۹/۶/۳۱)

جانبازان (تا ۴۰٪ جانبازی **گروه ۱** - بیش از ۴۰٪ جانبازی **گروه ۲**)

آزادگان (تا ۳ سال اسارت **گروه ۱** - بیش از ۳ سال اسارت **گروه ۲**)

فرزندان شاهد (همانند جانبازان از **گروه تشویقی** با رعایت تبصره ۴ ماده ۳ ق.ن. ه.)

کارکنان (کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در ۳ سال متوالی **گروه ۱** - و در ۶ سال متوالی **گروه ۲**) (از ۱۳۷۵/۱/۱)

کارکنان (بند ۳ بخشنامه ۱۱/۷۴۵۵ مورخ ۷۷/۱۰/۲۷ از طریق ارزشیابی / بروز **خلاقیت‌های ویژه یک گروه**) حداکثر ۱۰٪ کل کارکنان

مدیران (۲ سال تصدی پست مدیریتی با نمره ارزشیابی ۲۷ و بالاتر **گروه ۱** - ۴ سال تصدی پست **گروه ۲**)

* **حداکثر ۴ گروه تشویقی** مطابق تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ **بعلاوه ۱ گروه ارفاقی گردان عاشورا** میتواند به مستخدم اعطا شود.

* **اعطای ۲ گروه** به مستخدمین موضوع مواد ۸۰ و ۸۳ ق.ا.ک. (طبق ماده ۸ قانون اصلاح پاره ای از مقررات ۱۳۷۹/۲/۱۳)

مستخدمینی که حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ براساس ق.ن. هماهنگ تطبیق داده میشوند در ازای هر سال سابقه خدمت دولتی قابل قبول خود تا پایان سال ۱۳۶۹ از افزایش سنواتی به میزان ۳٪ حقوق مبنای آخرین گروه استحقاقی برخوردار میشوند.

گروه ارفاقی برای کسانی که بعد از تاریخ ۷۷/۸/۲۸ بمدت ۴ سال تمام عضو گردانهای عاشورا باشند **۱ گروه ارفاقی** اعطا میشود.

* به دارندگان مدرک تحصیلی **پایان ابتدائی** که موفق به گذراندن دوره **کارآموزی** در زمینه رشته شغلی مربوط شوند **یک گروه** اعطا میشود

۱- حقوق مبناء:

برابر است با حاصل ضرب ضریب حقوق (سال) موضوع ماده ۳۳ ق.ا.ک در عدد مبناء **گروه** مربوط ماده ۱ قانون نظام هماهنگ

جدول گروه / حقوق ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
عدد مبناء	۴۰۰	۴۵۰	۵۰۰	۵۶۰	۶۲۰	۶۸۰	۷۴۰	۸۱۰	۸۸۰	۹۵۰
گروه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
عدد مبناء	۱۰۲۰	۱۰۹۰	۱۱۶۰	۱۲۳۰	۱۳۰۰	۱۳۷۰	۱۴۴۰	۱۵۱۰	۱۵۸۰	۱۶۵۰

۲- افزایش سنواتی

مستخدمینی که حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ براساس ق.ن. هماهنگ تطبیق داده میشوند در ازای هر سال سابقه خدمت دولتی قابل قبول خود تا پایان سال ۱۳۶۹ از افزایش سنواتی به میزان ۳٪ حقوق مبنای آخرین گروه استحقاقی برخوردار میشوند.

پس از بدست آوردن میزان افزایش سنواتی در ۷۰/۱/۱؛ افزایش سنواتی سالهای بعد به شرح ذیل محاسبه میشود:

حقوق سال قبل * (ضریب افزایش سنواتی + ۱)

- افزایش سنواتی تشویقی

به ازاء هر سال خدمت داوطلبانه در جبهه تا تاریخ ۶۹/۱۲/۲۳ / هر سال اسارت / هر ۱۰٪ از کارافتادگی جانبازان / اشتغال و ماموریت زیر آتش مستقیم دشمن تا پایان سال ۶۷ به میزان ۶٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت غیر داوطلبانه در جبهه / اشتغال و ماموریت در مناطق جنگی ۳٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت بسیجیان ویژه (دارای تعهد خدمت تمام وقت در سپاه) از ابتدای سال ۷۳ به میزان ۳٪ حقوق مبناء

به ازاء هر سال عضویت در گردان عاشورا و الزهرا از ابتدای سال ۷۳ جهت بسیجیان عادی ۱٪؛ سایر اعضا ۲٪ و مسولین و فرماندهان ۳٪ حقوق مبناء

- افزایش سنواتی مضاعف

در اجرای تبصره ۴ ماده ۲ ق.ن. هماهنگ مستخدمینی که دارای بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت دولتی باشند و کسوررات مربوطه را پرداخت کرده باشند از این افزایش بهره مند خواهند شد.

۳- فوق العاده شغل

بموجب ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت و تبصره های آن میزان فوق العاده شغل مستخدمین بین حداقل ۵۰ درصد (۷۵٪ از ۷۹/۹/۱) و حداکثر ۱۵۰ درصد حقوق مبنای گروه تعیین میشود.

سایر مشاغل	تکنسین و کمک کارشناس	کاردان	کارشناس و همتراز		رسته / سطح شغل ۱۳۷۹/۹/۱
			گروه ورودی ۸	گروه ورودی ۹	
٪۷۵	٪۸۰	٪۹۰	٪۱۰۵	٪۱۱۵	اداری و مالی / فرهنگی و آموزشی / اجتماعی
٪۷۵	٪۸۰	٪۹۰	٪۱۱۵	٪۱۲۵	فنی مهندسی / بهداشتی درمانی / کشاورزی و زیست
	٪۸۰	۰	٪۱۵۰	٪۱۵۰	فرابری داده ها (برنامه نویسی کاربردی از گروه ۸ به بالا ۱۲۰٪)
٪۷۵	۰	۰	۰	۰	خدمات

جدول ۱: میزان فوق العاده شغل پرداختی به معلمان

۷۹/۱۱/۱۲		۷۷/۱/۱		۷۶/۱/۱	۷۵/۱/۱	۷۳/۱۰/۱	۷۱/۱/۱	مدرک تحصیلی / سال
آموزش ابتدائی		راهنمایی و دبیرستان						پرداخت
	٪۱۳۰		٪۱۱۰	٪۱۰۰	٪۷۵	٪۵۵	٪۵۰	سیکل
	٪۱۴۰		٪۱۲۰	٪۱۰۵	٪۸۰	٪۶۰	٪۵۵	دیپلم
	٪۱۵۰		٪۱۳۰	٪۱۱۰	٪۸۵	٪۷۰	٪۶۰	فوق دیپلم
	٪۱۶۰		٪۱۴۰	٪۱۴۰	٪۱۱۵	٪۱۰۵	٪۹۰	لیسانس
	٪۱۷۰		٪۱۵۰	٪۱۵۰	٪۱۲۵	٪۱۱۵	٪۱۰۰	فوق لیسانس

* ۷۹/۱۱/۱۲ افزایش حقوق معلمان بمیزان ۱۵٪ الی ۲۵٪

جدول ۲:

رسته / تحصیلات	تاریخ	ابتدائی	سیکل	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
اداری و مالی / فرهنگی و آموزشی / و امور اجتماعی	۷۹/۹/۱	٪۷۵	٪۷۵	٪۸۰	٪۹۰	٪۱۰۵	٪۱۱۵	٪۱۱۵
فنی و مهندسی / کشاورزی و محیط زیست / بهداشتی و درمانی	۷۹/۹/۱	٪۷۵	٪۷۵	٪۸۰	٪۹۰	٪۱۱۵	٪۱۲۵	٪۱۲۵

جدول ۳:

عنوان پست	فوق العاده شغل	عنوان پست	فوق العاده شغل
مدیرکل /مدیرافرامندارومعاونین رئیس اداره /قسمت /ومعاونین وکارشناس مسول در رشته شغلی کشوری وفرابری دادههاومدنی - امنیتی	٪۱۵۰	مشاوروزیر؛مشاوراستاندار؛رئیس اداره /قسمت /گروه ومعاونین وکارشناس سایررشته ها/رئیس دفتر/امنشی وزیر	٪۱۴۰
کارشناس (رشته شغلی حسابدار/کتابدار/کارگزین /مامورحراست /مترجم/مسول دفتر	قبل از گروه ۱۰ گروه ۱۰ وبالاتر	کارداران (رشته شغلی حسابدار/کتابدار/کارگزین /مامورحراست /مترجم	قبل از گروه ۱۰ گروه ۱۰ وبالاتر
کمک کارشناس (سایررشته ها)	٪۱۰۵	سایر مشاغل	٪۱۰۰

*بند ۲ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک. فوق العاده ایثارگری تا ۱۵۰ امتیاز

- فوق العاده سرپرستی و مدیریت

درخصوص دارندگان مشاغل مدیریتی و سرپرستی و تخصصی از ۵ الی ۲۵ درصد حقوق منبایه ارقام فوق افزوده گردید.

عنوان	معاون اداره /مسول	رئیس اداره /قسمت/بخش	معاون مدیرکل	معاونین دستگاه/مدیران کل	روسای سازمانها
درصد	حداکثر ۵ درصد	حداکثر ۱۰ درصد	حداکثر ۱۵ درصد	حداکثر ۲۰ درصد	حداکثر ۲۵ درصد

- فوق العاده مشاغل تخصصی و تحقیقی

۷۴/۱/۱ دارندگان پایه قضائی ۲۵٪ وسایر مشمولین ۲۰٪ حقوق منبا

- فوق العاده برجستگی

در هر دوره ارزشیابی کارکنان ۱۰٪ که بالاترین امتیاز را کسب کرده باشند بمدت یکسال ۲۰٪ حقوق منبای گروه استحقاقی رادریافت خواهند کرد
ومچنین ۱۰٪ کارکنان که بالاترین امتیاز بعدی را کسب کرده باشند از ۱۰٪ حقوق منبای گروه استحقاقی بمدت یکسال استفاده خواهند کرد.

۴- فوق العاده سختی کار

حداکثر میزان فوق العاده سختی کار در مورد مستخدمین مراکز بهداشتی؛ درمانی؛ آموزشی و تحقیقاتی ۷۵٪/ حداقل حقوق منبا و در مورد سایرین ۵۰٪/ حداقل حقوق منبا میباشد. این فوق العاده باتوجه به نوع شغل از ۷۴/۱/۱ قابل پرداخت و در تعیین حقوق بازنشستگی محاسبه میشود.
*بند ۳ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک. کار با اشعه ومواد شیمیائی؛ بیماران روانی؛ اورژانس وبخش سوختگی ومراقبت ویژه بیمارستانی
تا ۱۰۰ امتیاز و کار با مواد سمی وآتش زا و... تا ۳۰ امتیاز باتصویب هیئت محترم وزیران

۵- فوق العاده نوبت کاری

این فوق العاده به استناد بند د ماده ۳۹ به مستخدمینی که در نوبتهای غیر متعارف مجبوره انجام وظیفه باشند پرداخت میشود. میزان این فوق العاده قبل از ۷۸/۱/۱ از ۵٪ تا ۳۵٪/ حداقل حقوق منبا و از ۷۸/۱/۱ به بعد ۵٪ تا ۳۵٪ حقوق منبای گروه استحقاقی بوده است .
این فوق العاده نیز از ۷۴/۱/۱ در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

۶- تفاوت حداقل حقوق

بر اساس لایحه قانونی مربوط به حداکثر و حداقل حقوق مستخدمین شاغل و..... مصوب ۵۸/۲/۴
سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور مکلف است قبل از پایان هر سال حداقل وحداکثرهای حقوق سال بعد را برای تصویب به دولت پیشنهاد نماید.
اگر مجموع حقوق وفوق العاده شغل مستخدم کمتر از میزان حداقل حقوق سال باشد مبلغی بعنوان تفاوت حداقل دریافتی پرداخت میشود.
منظور از فوق العاده شغل : مجموع فوق العاده شغل موضوع ماده ۴ ق.ن. هماهنگ؛ فوق العاده سرپرستی؛ فوق العاده برجستگی وفوق العاده مشاغل تخصصی و تحقیقی میباشد.
*به موجب قانون استفساریه تبصره ۴ ماده ۳ و..... مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۸۵/۱/۲ مزایای ریالی گروههای تشویقی موضوع تبصره ۴ ماده ۳ وهمچنین افزایش سنواتی موضوع تبصره ۱۷ ق.ن. هماهنگ علاوه بر رقم حداقل حقوق کارکنان دولت.... قابل پرداخت است .
برای این کار ابتدا حقوق وفوق العاده شغل گروههای استحقاقی (با احتساب مقطع تحصیلی جانبازان وآزادگان و گروه ارفاقی بسیج) محاسبه شده و در صورتیکه کمتر از حداقل باشد مابه التفاوت اعمال میشود.
لازم بذکر است افزایش سنواتی بابت ایثارگری در تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ / تاریخ استخدام بعد از آن ونیز افزایش سنواتی بسیج درسالهایی که اعمال شده میباشد عینا از افزایش سنواتی مستخدم کسرو خارج از حداقل محاسبه شود.

* ۳۵٪ فوق العاده شغل کارکنان... قوه قضائیه (دادگستری؛ ثبت احوال؛ ثبت اسناد و...) علاوه بر رقم حداقل حقوق از ۷۸/۱/۱ به بعد قابل پرداخت است.
* در تعیین معدل حقوق بازنشستگی اینگونه مستخدمین مبلغ مذکور در حکم کارگزینی عینا در جدول حقوق و مزایای فرم شماره ۱ درج میشود

۷- تفاوت تطبیق حقوق

به استناد تبصره ۵ ماده ۳ ق.ن. هماهنگ: مستخدمینی که تنزل گروه میبایند مابه التفاوت حقوق مبنای گروه قبلی با گروه جدید به اضافه مجموع افزایشهای سنواتی قبلی را دریافت خواهند کرد. لیکن هرگونه افزایش جدید در حقوق و افزایش سنواتی ناشی از ارتقاء گروه و... تا استهلاك کامل از مابه التفاوت مذکور کسر خواهد شد

۸- فوق العاده کاربالشعه

بر اساس ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه ۶۸/۱/۲۰: علاوه بر برابری حساب یکسال / ۶ ماه ارفاق در ازای یکسال سابقه کار بالاشعه حسب مورد جهت بازخریدی بازنشستگی و از کار افتادگی؛ تا ۵۰٪ حقوق و فوق العاده شغل نیز به اینگونه مستخدمین قابل پرداخت میباشد.
این فوق العاده از تاریخ پرداخت (بعد از نظام هماهنگ) به کارکنان ذینفع بشرط واریز کسور متعلقه در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

۹- فوق العاده ویژه :

بمنظور جذب و نگهداری نیروهای متخصص و مدیریت دستگاههای اجرایی که دارای شرایط و امتیازات لازم برای ارتقاء به سطوح کارشناسی ارشد؛ خبره و عالی باشند فوق العاده ویژه ای بترتیب ۳۵٪؛ ۵۵٪؛ ۷۵٪ مجموع حقوق فوق العاده شغل و حق جذب از شهریور ۸۱ پرداخت شده در سال ۸۴ مشمول برداشت کسور از بودجه در حکم گردید.
- مشمولین ماده ۸ ق.ن. هماهنگ که از مزایای همترازی استفاده مینمایند و نیز کارکنانی که از حق محرومیت از مطلب استفاده مینمایند نمیتوانند بطور همزمان از فوق العاده ویژه نیز استفاده نمایند.
* از تاریخ ۸۶/۳/۶ در اجرای تصویب نامه شماره ۳۴۱۸۳ مورخ ۸۶/۳/۶ پرداخت تفاوت همترازی و فوق العاده ویژه (توامان) بلامانع شد.
* بند ۱۰ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک: پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل

۱۰- فوق العاده جذب مدیران / مشاغل تخصصی / سایر مشاغل

به استناد ماده ۶ ق.ن. هماهنگ و در اجرای تصویب نامه شماره ۲۱۱۳۴ مورخ ۷۴/۲/۴ هیئت وزیران فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده جذب بترتیب ذیل برای مدیران؛ کارشناسان و سایر مشاغل برقرار گردید:
۷۴/۱/۱ فوق العاده جذب مدیران؛ ۷۵/۱/۱ فوق العاده جذب مشاغل تخصصی؛ ۷۹/۱/۱ فوق العاده جذب سایر مشاغل
(مبنای محاسبه: درصدی از حقوق و تفاوت تطبیق / حداقل حقوق؛ فوق العاده شغل؛ برجستگی؛ حق سرپرستی؛ حق تخصص و تفاوت همترازی)

عنوان	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس اداره / کارشناس	سایر مشاغل	
۷۹/۱/۱	۷۰٪	۶۰٪	۵۰٪	۳۵٪	کارکنان رسته اداری مالی خدماتی آموزش و پرورش بمیزان ۷۰٪ حقوق
۸۱/۱/۱	۷۸٪	۶۸٪	۵۸٪	۴۳٪	
۸۱/۱/۱	۸۵٪	۷۵٪	۶۵٪	۵۰٪	مشمولین طرح معلمان / کادر بهداشتی و درمانی
شغل / رسته	مدیرکل	معاون مدیرکل	رئیس اداره / کارشناس	سایر مشاغل	توضیحات
بهداشتی / درمانی شاغل در واحدهای بهداشتی و درمانی	۱۱۵٪	۱۰۵٪	۹۵٪	۸۰٪	کارشناسان دارای کارت بازرسی ۱۵۰٪
بهداشتی و درمانی در سایر واحدها	۱۰۸٪	۹۸٪	۸۸٪	۷۳٪	
سایر رسته ها	۹۳٪	۸۳٪	۷۳٪	۵۸٪	

از ۸۴/۵/۱۵ به فوق العاده جذب کارکنان دانشگاه علوم پزشکی ▲
۸۳/۱/۱ افزایش ۵۰٪ فوق العاده جذب کارکنان ثبت احوال و.....

از ۸۴/۱/۱ بمیزان ۲۰٪ به فوق العاده جذب کارکنان شاغل در آموزش و پرورش اضافه شد.

در آموزش و پرورش معمولا گروه ۱۲ و بالاتر از جذب کارشناسی و گروه ۱۱ و پائین تر از جذب سایر مشاغل استفاده میکنند.

عنوان پست / تاریخ اجراء	۸۵/۱/۱	۸۴/۱/۱	۸۱/۱/۱
رئیس اداره	۸۸	۸۸	۶۸
رئیس اداره / قسمت / گروه / مامور حراست / کارشناس مسئول و... دارای مدرک لیسانس	۸۸	۸۸	۶۸

کارشناس مسول / کارشناس / رئیس اداره / قسمت / گروه / معاون اداره / مدیر آموزشی و....	۶۳	۸۳	۸۳
کارگزین / حسابدار / امور حراست / کتابدار / مربی بهداشت / دارای لیسانس / گروه ۱۰ و بالا	۵۸	۷۸	۷۸
معلم دوره ابتدائی /.. / مرکز تربیت معلم / پیشدانشگاهی / آموزشکده تا گروه ۱۰	۵۰	۷۰	۸۰
معلم دوره ابتدائی / راهنمائی / متوسطه گروه ۱۱ و ۱۰	۵۵	۷۵	۸۵
معلم دوره ابتدائی / راهنمائی / متوسطه گروه ۱۲ به بالا	۶۵	۸۵	۹۵
معلم مراکز تربیت معلم / پیش دانشگاهی / آموزشکده گروه ۱۲ به بالا	۷۰	۹۰	۱۰۰
متصدی امور دفتری مدارس / مسول امور دفتری و امتحانات	۵۳	۷۳	۷۳
کمک کارشناس / متصدی امور دفتری / امشین نویس / پایگان / خدمتگزار و....	ح/۷۰	ح/۷۰	ح/۷۰

حداقل جذب ۴۳٪ و حداکثر ۲۰۰٪

۱۱- فوق العاده جذب نیروی انسانی به مناطق محروم / جنگی

فوق العاده مذکور طبق قانون جذب نیروی انسانی به مصوب ۶۷/۱۲/۷ براساس جدول ضریب محرومیت شهرستان محل خدمت مستخدم حداکثر تا ۴۵٪ / حقوق مبنا و درمورد افراد غیر بومی تا ۵۰٪ / حقوق مینا قابل پرداخت میباشد. این فوق العاده از تاریخ ۷۴/۱/۱ در حقوق بازنشستگی قابل محاسبه است.

۱۲- فوق العاده روستائی و عشایری

بموجب تصویب نامه شماره ۳۹۴۴۳ مورخ ۷۱/۱۰/۱۲ هیئت وزیران به کلیه مشمولین قانون نظام هماهنگ که محل خدمت ثابت آنان مناطق روستائی و عشایری باشد براساس درصدی از حقوق گروه مبنا قابل پرداخت است.

۱۳- فوق العاده تعدیل

از ۸۶/۱/۱ فوق العاده ای معادل ۳۰۰ درصد حداقل حقوق مبنا برای کارکنان آموزشی و بهداشتی و همچنین ۱۵۰ درصد حداقل حقوق مبنا برای سایر کارکنان و بازنشستگان با ساز و کار خاص برقرار شد. از ۸۷/۱/۱ مبلغ مقطوع فوق العاده تعدیل برای کارکنان آموزشی و بهداشتی ۲۵٪ و سایر کارکنان ۵۰٪ افزایش یافت. در تعیین معدل حقوق ۲ سال آخر عینا (بدون ضریب) درج میشود.

۱۴- فوق العاده تلاش شهرداران

از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱

۱۴- تفاوت همترازی :

حقوق و فوق العاده شغل دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکتری شاغل در مراکز آموزشی و تحقیقاتی دستگاههای مشمول نباید از ۸۰٪ / مجموع حقوق و فوق العاده شغل کارکنان مشابه مشمول قانون اعضای هیئت علمی دانشگاهها کمتر باشد. حقوق هیئت علمی = پایه * ۵ + عدد مبنا * ضریب حقوق ؛ فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق * ضریب فوق العاده شغل جذب هیئت علمی از ۸۵/۳/۲۱ برابر است با درصدی از مجموع حقوق و شغل و تفاوت همترازی * ویژه همزمان از ۸۶/۳/۶ معادل ۲۰٪ / مجموع حقوق و شغل و جذب

۸۰ درصد حقوق و فوق العاده شغل اعضای هیئت علمی براساس ضریب سال ۱۳۸۸ / ۸۵۴۶

پایه	مربی آموزشیار	مربی پژوهش	استادیار پژوهش	دانشیار پژوهش
۱	۱،۷۹۹،۱۰۴	۲،۲۲۵،۳۷۸	۳،۱۹۹،۶۲۲	۳،۹۶۸،۷۶۲
۲	۱،۸۹۳،۷۹۴	۲،۳۳۱،۳۴۹	۳،۳۲۲،۶۸۵	۴،۱۰۱،۰۵۴
۳	۱،۹۸۸،۴۸۳	۲،۴۳۷،۳۱۹	۳،۴۴۵،۷۴۷	۴،۲۳۳،۳۴۷
۴	۲،۰۸۳،۱۷۳	۲،۵۴۳،۲۹۰	۳،۵۶۸،۸۱۰	۴،۳۶۵،۶۳۹
۵	۲،۱۷۷،۸۶۳	۲،۶۴۹،۲۶۱	۳،۶۹۱،۸۷۳	۴،۴۹۷،۹۳۲
۶	۲،۲۷۲،۵۵۲	۲،۷۵۵،۲۳۱	۳،۸۱۴،۹۳۵	۴،۶۳۰،۲۲۴
۷	۲،۳۶۷،۲۴۲	۲،۸۶۱،۲۰۲	۳،۹۳۷،۹۹۸	۴،۷۶۲،۵۱۶
۸	۲،۴۶۱،۹۳۱	۲،۹۶۷،۱۷۲	۴،۰۶۱،۰۶۰	۴،۸۹۴،۸۰۹
۹	۲،۵۵۶،۶۲۱	۳،۰۷۳،۱۴۳	۴،۱۸۴،۱۲۳	۵،۰۲۷،۱۰۱
۱۰	۲،۶۵۱،۳۱۱	۳،۱۷۹،۱۱۴	۴،۳۰۷،۱۸۶	۵،۱۵۹،۳۹۴
۱۱	۲،۷۴۶،۰۰۰	۳،۲۸۵،۰۸۴	۴،۴۳۰،۲۴۸	۵،۲۹۱،۶۸۶
۱۲	۲،۸۴۰،۶۹۰	۳،۳۹۱،۰۵۵	۴،۵۵۳،۳۱۱	۵،۴۲۳،۹۷۸
۱۳	۲،۹۳۵،۳۷۹	۳،۴۹۷،۰۲۵	۴،۶۷۶،۳۷۳	۵،۵۵۶،۲۷۱
۱۴	۳،۰۳۰،۰۶۹	۳،۶۰۲،۹۹۶	۴،۷۹۹،۴۳۶	۵،۶۸۸،۵۶۳
۱۵	۳،۱۲۴،۷۵۹	۳،۷۰۸،۹۶۷	۴،۹۲۲،۴۹۹	۵،۸۲۰،۸۵۶

۱۶	۳,۲۱۹,۴۴۸	۳,۸۱۴,۹۳۷	۵,۰۴۵,۵۶۱	۵,۹۵۳,۱۴۸
۱۷	۳,۳۱۴,۱۳۸	۳,۹۲۰,۹۰۸	۵,۱۶۸,۶۲۴	۶,۰۸۵,۴۴۰
۱۸	۳,۴۰۸,۸۲۷	۴,۰۲۶,۸۷۸	۵,۲۹۱,۶۸۶	۶,۲۱۷,۷۳۳
۱۹	۳,۵۰۳,۵۱۷	۴,۱۳۲,۸۴۹	۵,۴۱۴,۷۴۹	۶,۳۵۰,۰۲۵
۲۰	۳,۵۹۸,۲۰۷	۴,۲۳۸,۸۲۰	۵,۵۳۷,۸۱۲	۶,۴۸۲,۳۱۸

جدول حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاهها

دانشیار	استادیار	مربی پژوهشیار	مربی آموزشیار	رده علمی
۱۴۵	۱۲۵	۱۰۰	۹۰	عددمبنا
۲,۸۷	۲,۶۰	۲,۱۰	۱,۷۷	ضریب ف شغل

حقوق هیئت علمی = پایه ۵۰ + عددمبنا × ضریب حقوق سال فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق هیئت علمی × ضریب فوق العاده شغل

سال	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	
ضریب هیئت علمی	۶۵۲۱	۶۸۸۰	۷۴۳۱	۸۵۴۶	۹۰۵۹	

نحوه اعمال ضریب سال ۸۸ در تفاوت همترازی حقوق سالهای ۸۷ و ۸۶ فرم شماره یک (تعیین میانگین ۲ سال آخر خدمت براساس ضریب ۸۸)

الف : اعمال ضریب ۶۰۰ به حقوق مبنا؛ افزایش سنواتی؛ فوق العاده شغل؛ برجستگی؛ حق مدیریت حکم کارگزینی و درج در ردیفهای فرم شماره ۱

ب : ۸۰٪ حقوق فوق العاده شغل هیئت علمی (پایه مربوطه) با ضریب سال ۸۸ در جدول فوق محاسبه شده است

ج : در صورتیکه رقم مربوط به بند ب را از جمع ارقام بند الف کم کنیم عدمتثبات حاصله مابه التفاوت جدید همترازی جهت درج در فرم شماره ۱ میباشد

مثال: آقای ریحانی دبیر آپ مدرک فوق لیسانس همتراز با استادیار پایه ۱۳

اعمال ضریب ۸۸ فرم شماره ۱	طبق حکم کارگزینی ۸۷
۸۶۴۰۰۰	۷۰۵۶۰۰
۴۷۳۵۱۶	۳۵۸۲۹۴
۱۲۹۶۰۰۰	۱۰۵۸۴۰۰
۸۶۴۰۰	۷۰۵۶۰
۱۹۵۶۴۵۷	۱۸۷۳۳۸۹

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی (موثر در تعیین حقوق بازنشستگی)

۱- حقوق مبنا ۲- افزایش سنواتی ۳- فوق العاده شغل ۴- فوق العاده سرپرستی و مدیریت ۵- فوق العاده مشاغل تخصصی و تحقیقی

۶- فوق العاده برجستگی ۷- سختی کار ۸- نوبت کاری ۹- تفاوت حداقل حقوق ۱۰- تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل ۱۱- فوق العاده کارباشعه ۱۲- فوق العاده ویژه ۱۳- فوق العاده همترازی ۱۴- فوق العاده روستائی و عشایری ۱۵- فوق العاده جذب نیروی انسانی به مناطق محروم ۱۶- فوق العاده جذب مدیران / کارشناسان و سایر مشاغل / قضات / اعضای هیئت علمی ۱۷- فوق العاده خاص مشاغل تخصصی سازمان هواپیمائی / روسامعاونین و... آموزش فنی و حرفه ای و مراکز کارآموزی خاص معلولین و جانبازان ۱۸- فوق العاده خاص پرداختی به قضات ۱۹- فوق العاده حق استثنائی (از تاریخ ۸۱/۲/۲۴) ۲۰- فوق العاده تعدیل ۲۱- فوق العاده تلاش شهرداران (از سال ۱۳۸۱)

فوق العاده های خارج از مشمول برداشت کسور بازنشستگی (غیر موثر در تعیین حقوق بازنشستگی)

۱- فوق العاده بدی آب و هوا ۲- محرومیت از تسهیلات زندگی ۳- ف محل خدمت ۴- ف مناطق کمتر توسعه یافته
۵- فوق العاده تضمین ۶- اضافه کار ساعتی ۷- کسر صندوق ۸- فوق العاده ماموریت روزانه ۹- فوق العاده کارانه ۱۰- حق محرومیت از مطب
۱۱- حق مدیریت اعضای هیئت علمی ۱۲- فوق العاده تلاش شهرداران لغایت ۱۳۸۰ ۱۰- هزینه سفر / نقل مکان * فوق العاده کارائی

جدول نرخ کسور مشمولین صندوق بازنشستگی کشوری تاکنون

عنوان دستگاه	۷۹/۷/۱ به بعد	۶۹/۱/۱ الی ۷۹/۷/۱	۶۹/۱/۱ الی ۴۷/۱/۱
موسسات دولتی	سهم مستخدم	۹٪ حقوق و مزایا	۸/۵٪ حقوق گروه پایه و مزایا
	سهم کارفرما	۵/۱۳٪ حقوق و مزایا	۸/۵٪ حقوق گروه پایه *
شرکتهای دولتی	سهم مستخدم	۹٪ حقوق و مزایا	۸/۵٪ حقوق گروه پایه و مزایا
	سهم کارفرما	۵/۱۳٪ حقوق و مزایا	۸/۵٪ حقوق گروه پایه و مزایا
کارکنان رسمی شهرداریها	سهم مستخدم	۹٪ حقوق و مزایا	۸/۵٪ حقوق گروه پایه و مزایا

۸/۵٪ حقوق گروه پایه	۱۲/۷۵٪ حقوق گروه پایه و مزایا	۱۳/۵٪ حقوق و مزایا	سهم کارفرما	
۷٪ حقوق گروه پایه و مزایا	۷٪ حقوق گروه پایه و مزایا	۹٪ حقوق و مزایا	سهم مستخدم	کارکنان ثابت شهرداریها
۱۴٪ حقوق گروه پایه	۱۴٪ حقوق گروه پایه و مزایا	۱۳/۵٪ حقوق و مزایا	سهم کارفرما	

* کسور سهم کارفرمائی مستخدمین رسمی از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱ راسا توسط ذیحسابی دستگاه اجرائی به حساب صندوق واریز شد.

* کسور سهم مستخدم و کارفرمائی مستخدمین مشمول شرکتهای دولتی و شهرداریها میبایست از بدو استخدام به حساب صندوق واریز شده باشد.

پیدایش و تکامل نظام بیمه و بازنشستگی

با آغاز انقلاب صنعتی و رشد جنبشهای کارگری و پیدایش بحرانهای صنعتی و اقتصادی و پاره ای عوامل و حوادث دیگر باعث شد که فکر حمایت از کارکنان در زمان پیری و بیکاری و از کارافتادگی نضج گرفته و طرح بیمه و بازنشستگی به عنوان یک حق اجتماعی تجلی نماید.

بتدریج دولتها و موسسات بزرگ به این نتیجه رسیدند که اگر نیروی کار آنان تامین نداشته و نسبت به حال و آینده خود دلگرم و مطمئن نباشد امکان افزایش تولید و پیروزی در بازار رقابت و تحصیل سود بیشتر برای آنان ممکن نخواهد شد.

لذا به فکر تامین آتیه و حمایت از کارکنان خود و خانواده آنان در ایام پیری و از کارافتادگی، بیماری و..... افتاده و در این راستا طرحهای بیمه و بازنشستگی را تهیه کرده و بمورد اجرا گذاردند.

□ در مقاله نامه شماره ۱۰۲ سازمان بین المللی کار؛ تامین اجتماعی بصورت زیر تعریف شده است :

تامین اجتماعی به منزله حمایتی است که جامعه در قبال پریشانیهای اجتماعی و اقتصادی پدید آمده بواسطه قطع یا کاهش شدید درآمد افراد بر اثر بیکاری، بیماری، بارداری، از کارافتادگی، سالمندی و فوت و همچنین افزایش هزینه های درمان و نگهداری خانواده (عائله مندی) به اعضای خود ارائه میدهد.

برنامه های بیمه و بازنشستگی به منظور حمایت افراد در ایام پیری و از کارافتادگی، بیکاری، بیماری و فوت تهیه و اجرا میشود.

اهداف نظام های بازنشستگی

۱- تامین وجوه لازم برای پرداخت حقوق بازنشستگی / وظیفه از طریق ایجاد صندوق بازنشستگی با مشارکت کارمند و دولت

۲- ایجاد دلگرمی، تعهد، تعلق و انگیزه و افزایش کارائی در کارمندان بلحاظ تامین آتیه خود و خانواده اش

۳- تامین زندگی کارمند پس از دارا شدن سابقه خدمتی و سن معین و یا از کارافتادگی برای مادام العمر

۴- تامین زندگی خانواده و افراد تحت تکفل کارمند پس از فوت وی

۵- ایجاد تحرک در سازمانها و موسسات از طریق جایگزین نمودن نیروهای جوان بجای کارمندان سالمند

۶- **جلوگیری از مفاسد مالی** که ممکن است در نتیجه عدم اطمینان به آینده بوجود آید.

مراحل قبل و بعد از بازنشستگی

دوران بازنشستگی بخشی **حساس** از ایام زندگی و حیات یک کارمند محسوب میشود کاهش دریافتی و به تبع آن مشکلات اقتصادی؛ عدم امکان اشتغال مجدد و پر کردن اوقات بیکاری و..... از عواملی هستند که اغلب موجب میشود کارمند بازنشستگی رابابی میلی وعدم رغبت و در واقع با کراه پذیراشده و زندگی جدید را بنگرانی آغاز نماید.

در حالیکه سطح درآمد در دوران بازنشستگی کاهش می یابد بسیاری از بازنشستگان با چالشهای جدیدی روبرو شده و تلاش میکنند مخارج تحصیل فرزندان را تامین و سپس امکانات ازدواج آنها و حتی رهن و اجاره و یا خرید منزل آنان را در **شرایط کنونی** فراهم کنند. از سوی دیگر بازنشسته با داشتن ۳۰ سال تجربه باید بتواند نقش **یک فرد صاحب تجربه و برتر** را در خانواده ایفا کند.

لذا کسب آمادگی روحی و روانی و بویژه **مهارتهای** مواجهه با مسائل پیش رو **قبل از ورود به دوران بازنشستگی** ضرورت خاص میباشد.

دستگاهها و سازمانها میبایست ضمن فراهم کردن بسترهای لازم مادی و معنوی برای پذیرش بازنشستگی **دوره های آموزشی** تئوری و عملی که بر **اعتماد به نفس؛ عزت نفس؛ و هویت** فردی کارمند تمرکز داشته باشد را پیش بینی و اجرا نمایند.

مرحله ابلاغ بازنشستگی شاید بیادماندنی ترین **لحظه** سالهای خدمتی مستخدم باشد. در این مرحله ضمن دعوت از همکاران؛ دوستان و بستگان کارمند و بادادن هدایائی به رسم یادبود از زحمات و خدمات وی قدردانی نموده و حکم بازنشستگی رابه وی ابلاغ نمایند.

بازنشسته شدن کارمند نباید موجب **قطع رابطه** او با موسسه متبوع گردد بلکه باید از طریق ارسال نشریه داخلی سازمان؛ ارائه تسهیلات لازم جهت استفاده از تاسیسات ورزشی و رفاهی؛ دعوت از وی جهت حضور در جشنها و گردهمائی ها و..... **رابطه او را با سازمان تداوم بخشید** تا از گنجینه تجربیات و دانش او؛ نسل جدید کارکنان دستگاه بهره مند شوند.

سیستم های بازنشستگی چند لایه multi-pillar pension systems

موضوع ماده ۲۷ قانون برنامه پنجم

لایه اول / دولت پشتیبان

در این لایه **دولتها** با اجرای **برنامه ضد فقر** از ناتوانیهای جسمی و ذهنی؛ سالمندان از کار افتاده؛ افراد کم درآمد؛..... در مقابل نوسانات اقتصادی حمایت و ثبات اجتماعی آنان را با برقراری حداقل مستمری ماهانه از محل درآمدهای عمومی دولت تضمین مینمایند.

این سیستم باید طوری طراحی شود که اولاً استطاعت و درآمد افراد را دائماً تست نماید و ثانیاً تاثیر انگیزی منفی بر افراد نداشته باشد. این لایه حوزه حمایتی؛ توانبخشی و امدادی همچون اقشار هدف سازمانهای بهزیستی؛ کمیته امداد؛ هلال احمر؛..... را با پرداخت حداقل مستمری ماهانه زیر پوشش قرار میدهد.

لایه دوم / کارفرما پشتیبان

این لایه ضامن حفظ قدرت خرید کارگران و کارمندان و ارائه بهینه سایر خدمات به آنان در دوران بازنشستگی میباشد.

برای کارمندانی که در دوره اشتغال حق بیمه / کسور بازنشستگی پرداخت نمایند حقوق بازنشستگی ماهانه فراهم میشود.

این لایه به **شکل ذیل** حوزه بیمه ای همچون اقشار هدف صندوقهای بازنشستگی کشوری؛ لشگری؛ تامین اجتماعی؛ نفت؛... را پوشش میدهد

الف - سیستم DB P.A.Y.G (Defined benefits) نظام فعلی بازنشستگی در ایران

این سیستم سنتی ترین نظام بازنشستگی در جهان (سال ۱۹۴۷ میلادی) بوده که بر اساس رشد جمعیت بیمه پرداز پایه گذاری شده است

حقوق بازنشستگی ← دولت کسور بازنشستگی نسل حاضر (جوان) را بر اساس فرمولی (سنوات خدمت؛ میانگین دستمزدهائی؛ نرخ ثابت) صرف پرداخت حقوق بازنشستگی نسل قبل (سالمند) مینماید.

تامین منابع مالی در این سیستم ← از محل کسور بازنشستگی / حق بیمه سهم کارمند و کارفرما بر مبنای نرخ یکسان (بالا) و اجباری

مزیت های سیستم DB P.A.Y.G:

تأثیر ریسک سرمایه گذاری و نابسامانی اقتصادی متوجه بیمه شدگان نبوده و توانائی تامین مالی از منابع عمومی (دولت) را دارای پوشش سخاوتمندانه بازنشستگی زودرس؛ عادی؛ مستمری بازماندگان است؛ برای حمایت از اقشار کم درآمد حداقل حقوق در نظر گرفته میشود.

نارسائی ها:

بعلت عدم ذخیره حق بیمه / کسور بازنشستگی فاقد انباشت سرمایه در حد کلان بوده و در رشد اقتصادی کشور بی تأثیر است دارای بدهی ضمنی و تعهدات بسیار بالا به نسل حاضر بوده و در مقابل تغییرات جمعیتی آسیب پذیر است. بی عدالتی ناشی از انتقال تعهدات از نسلی به نسل دیگر آشکار و فاقد انگیزه لازم برای اتمام دوران خدمت در مقایسه با سیستم های دیگر میباشد

ب - سیستم DC (Defined contribution) یکی از نظامهای نوین بازنشستگی

حقوق بازنشستگی ← براساس میزان کسورات بازنشستگی دریافتی در سال های اشتغال (بالحاظ سود ناشی از سرمایه گذاریها و نرخ تورم) محاسبه میشود.

تامین منابع مالی در این سیستم ← کسور بازنشستگی افراد (سهم کارمند و کارفرما) در حسابهای بنام ذینفع ثبت ؛ سرمایه گذاری شده و در آغاز بازنشستگی سهم هر فرد از منابع مشخص میشود.

مزیت های سیستم DC-FF نسبت به سیستم DB-PAYG:

عادلانه (بعلت تناسب حق بیمه دریافتی از کارمند با حقوق بازنشستگی او)
انگیزشی بوده (سنوات خدمت بیشتر برای برخورداری از حقوق بازنشستگی بالاتر) ← افزایش میانگین سن بازنشستگی
انباشت سرمایه (حق بیمه ها) ← افزایش فعالیتهای رشد اقتصادی کشور ← بازده و سود بالاتر برای بیمه شدگان
تغییرات جمعیتی (ورودیها و خروجیها) در این نظام بی تأثیر ← فاقد بدهی ضمنی
نرخ حق بیمه بازنشستگی پائین تر؛ هزینه های عملیاتی کمتر ؛.....

نارسائی سیستم DC-FF : ریسک سرمایه گذاری متوجه بیمه شدگان میباشد. آسیب پذیری اقشار کم درآمد بالاست.

* قانون تشکیل حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۶/۱۱/۲۶ براساس مشارکت کارمند (۳۵٪ حداقل حقوق مینا) و دستگاه اجرایی (معادل ۱۰۰٪ سهم کارمند) گامی برای ایجاد صندوق بازنشستگی مکمل بوده که میتواند سهم مهمی در تامین آینده کارمندان دولت داشته باشد.

لایه سوم/ خصوصی

در این لایه بیمه های پس انداز انفرادی که اغلب به وسیله شرکتهای بیمه عرضه میشود میتواند مورد استفاده کارمندان در زمان اشتغال قرار گیرد. فرمولهای گوناگون برای محاسبه نرخ حق بیمه ناشی از ۳ عامل احتمال؛ مبلغ قرارداد؛ نرخ بهره میباشد.

ضرورت انجام اصلاحات بازنشستگی در بخش دولتی و راه حلها

در ایران مسن شدن جمعیت؛ نبود استخدام دولتی؛... باعث کاهش درآمدها و افزایش هزینه های صندوقهای بازنشستگی (بویژه دولتی) شده است. در این وضعیت سیستم موجود (PAYG) فقط از طریق نرخ کسور بسیار بالا و کاهش مستمری بازنشستگی قادر به ادامه حیات خواهد بود.

راه حل کوتاه مدت (انجام اصلاحات پارامتریک):

افزایش مرحله ای سن بازنشستگی به ۵۵ الی ۶۰ سال

ایجاد محدودیت شدید برای بازنشستگی های زودرس؛.....

اعمال فرمولی یکسان برای تعیین حقوق بازنشستگی بیمه شدگان (اعم از قضاات؛ هیات علمی و سایر مشتریان صندوق بازنشستگی)

اصلاح فرمول تعیین حقوق وراث (طبیعتاً تعهدات صندوق بازنشستگی در برابر شخص بازنشسته باید بیشتر از وراث وی باشد)

تعیین سقف سنی برای وراث مستمری بگیر اعم از دختر و پسر

.....

-راه حل بلندمدت :

عبور از سیستم PAYG به سمت سیستم DC ← پایداری و نرخ بازدهی بسیار بالاتر از سیستم اندوخته گذاری ← افزایش پس انداز ملی ← رشد اقتصادی رابرای کشور و سطح بالاتری از مزایا رابرای بازنشستگان

- * در بسیاری از سیستم های فاقد اندوخته ؛ حق بیمه ها و سود سرمایه گذاری های مربوطه **معاف از مالیات** هستند لیکن حقوق بازنشستگی مشمول دریافت مالیات (مصرفی) است که انحرافات مربوط به سرمایه گذاری و مصرف زمانی را حذف میکند (رفتار مناسب از نظر بانک جهانی).
- * **بدهی ضمنی** : ارزش فعلی تعهدات بازنشستگی implicit pension Debt منهای ذخایر بازنشستگی (در فیلیپین و کره ۸۰٪ و ۴۰٪ تولید ناخالص داخلی میباشد)

توصیه بانک جهانی و سازمان جهانی کار در زمینه اصلاحات بازنشستگی به کشورها

- امنیت مالی سالمندان و همچنین رشد و توسعه اقتصادی از طریق سیستم چند **لایه** به بهترین وجه تامین میشود
- ۱- **لایه صفر** تحت مدیریت دولت برای تامین حداقل سطح حمایتی بصورت غیر مشارکتی
- ۲- **لایه اول** نسبتا کوچک تحت مدیریت دولت با مشارکت اجباری (باز توزیع مجدد درآمد با هدف کاهش فقر)
- ۳- **لایه دوم** یک سیستم اندوخته گذاری کامل با پس اندازهای اجباری و DC
- ۴- **لایه سوم** برنامه پس انداز شخصی یا شغلی اختیاری (تمرکز بر پس اندازها برای تعدیل و هموار سازی مصرف در هنگام اشتغال و بازنشستگی)
- ۵- **لایه غیر رسمی** و درون خانوادگی برای حمایت های مالی و غیر مالی از سالمندان در دسترسی به مسکن و خدمات درمانی

جایگاه قانونی صندوق بازنشستگی کشوری

□ اصل ۲۹ قانون اساسی ج ۱.۱: **بر خور داری از تامین اجتماعی** از نظر بازنشستگی ؛ بیکاری ؛ پیری ؛ از کار افتادگی ؛ بی سرپرستی ؛ در راه ماندگی ؛ حوادث و سوانح ؛ نیاز به خدمات بهداشتی و درمانی و مراقبتهای پزشکی بصورت بیمه و غیره **حق است همگانی و دولت موظف** است طبق قوانین از محل **درآمدهای عمومی** و درآمدهای حاصل از **مشارکت مردم** خدمات و حمایت های مالی فوق رابرای یک یک افراد کشور تامین کند.

قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی مصوب ۸۳/۳/۲۱

الف : حوزه بیمه ای :

شامل بازنشستگی ؛ از کار افتادگی ؛ بازمندگان ؛ بیکاری ؛ حوادث و سوانح و بخش بیمه های درمانی (همگانی / تکمیلی) میباشد که مشارکت ذینفع در آن اجباری میباشد.

♣ بندط ماده ۸ قانون : ارائه تعهدات بیمه ای صندوق ها در قبال افراد عضو و زیر پوشش بر اساس قاعده عدالت و به تناسب میزان مشارکت (سابقه خدمت و میزان پرداخت حق بیمه) و با تنظیم و رودیها و خروجیها طبق محاسبات بیمه ای صورت میپذیرد.

ب : حوزه حمایتی و توانبخشی :

ارائه خدمات حمایتی و توانبخشی و اعطای یارانه و کمکهای مالی به افراد و خانواده های نیازمند که قادر به کار نبوده / درآمد آنان تکافوی حداقل زندگی را نمینماید (حوزه فعالیت سازمان بهزیستی و ...)

ج : حوزه امدادی :

شامل امداد و نجات در حوادث غیر مترقبه

■ **تعریف صندوق بازنشستگی کشوری (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)**

صندوق بازنشستگی موسسه ای مستقل و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری که در چارچوب قانون نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی فعالیت میکند

ارکان اصلی صندوق بازنشستگی کشوری شامل شورا؛ هیئت مدیره؛ مدیرعامل؛ هیات نظارت میباشد
صندوق بازنشستگی کشوری عهده دار انجام فعالیتهای بیمه اجتماعی در امور بازنشستگی؛ از کارافتادگی و فوت مشمولین مقررات بازنشستگی کارکنان دولت (فصل هشتم ق.ا.ک) و نیز بیمه عمر و حادثه کارکنان و بازنشستگان دولت میباشد.

تاریخچه صندوق بازنشستگی کشوری

۱۲۸۷/۱/۳۱ تصویب قانون وظائف از سوی مجلس اول مشروطه جهت استفاده وراث کارمندان متوفی (پدر، مادر، همسر، فرزندان و نوادگان) از نصف حقوق ماهانه

۱۳۰۱/۰۹/۲۲ تصویب قانون استخدام کشوری از سوی مجلس وروزی پیدایش نظام بازنشستگی در ایران (استفاده کارمندان دولت از حقوق بازنشستگی با داشتن ۵۵ سال سن و ۲۵ سال سابقه / حقوق وظیفه از کارافتادگی در صورتی که علیل و از کارافتاده شوند/ حقوق وظیفه وراث بعد از فوت کارمند) ایجاد دایره تقاعد در اداره کل حسابداری وزارت دارائی

* ۱۳۲۸ ایجاد صندوق تعاون و سال ۱۳۳۲ ایجاد بیمه های کارگری شکل اولیه سازمان تامین اجتماعی

۱۳۴۵/۳/۳۱ جایگزینی قانون استخدام کشوری فعلی به جای قانون قبلی

۱۳۵۴/۱/۱ تشکیل سازمان بازنشستگی کشوری بصورت موسسه ای مستقل وابسته به سازمان امور اداری و استخدامی کشور

اهداف کلان صندوق بازنشستگی کشوری

۱- ایجاد صندوق بازنشستگی خودکفا (دارائیهها = تعهدات) بر اساس مطالعات علمی و آماری و نیز سیستمهای نوین بازنشستگی

۲- بهره برداری اقتصادی مطمئن از موجودی صندوق از طریق سرمایه گذاری در فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی

۳- ارائه پیشنهادات کارشناسی شده جهت تصویب مراجع ذیصلاح به منظور ارتقاء وضع معیشتی بازنشستگان و موظفین

منابع (درآمد) صندوق بازنشستگی کشوری :

کسور دریافتی موضوع مواد ۷۱ و ۷۲ و ۱۰۰ ق.ا.ک و سایر کسورات؛ جریمه دیرکرد موضوع ماده ۱۱ اساسنامه؛ درآمدهای ناشی از سود سرمایه گذاریها؛ کمکهای دولت موضوع ماده ۱۰۰ ق.ا.ک

مصارف (هزینه) صندوق بازنشستگی کشوری :

پرداخت حقوق به بازنشستگان؛ از کارافتادگان و بازماندگان آنها- انجام سرمایه گذاری - پرداخت وام به بازنشستگان و موظفین - یارانه بیمه تکمیلی - پرداخت غرامت حادثه و فوت کارکنان و بازنشستگان دولت؛ سوبسید تورهای سیاحتی و زیارتی و.....

مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری :

الف: کارکنان رسمی آزمایشی و قطعی کلیه وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری

ب : کارکنان رسته اداری و سیاسی وزارت خارجه-دارندگان رتبه قضائی و امور اداری وزارت دادگستری-اعضای رسمی هیئت علمی دانشگاهها- کارکنان مجلس شورای اسلامی-دیوان محاسبات - کارکنان سازمان تبلیغات اسلامی - کارکنان دفتر مقام معظم رهبری که مشمول ق.ا.ک نمیباشند.

ج: مستخدمین رسمی و ثابت شهرداری (مشمولین ماده ۳۷ آئین نامه استخدامی مورخ ۶۸/۱۲/۱۳) بجز شهرداری تهران

د: کارکنان شرکتهای دولتی

کارکنانی که قبل از ۴۵/۳/۳۱ در شرکتهای دولتی شروع بکار نموده و در مقطع تصویب مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۵۲/۳/۵ فاقد مقررات بازنشستگی بوده اند.

کارکنانی که در تاریخ تصویب لایحه قانونی شمول مقررات بازنشستگی و وظیفه ق.ا.ک به مستخدمین شرکتهای دولتی مشمول قانون تامین اجتماعی مصوب ۵۸/۹/۱۰؛ ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ تصویب لایحه؛ تقاضای شمول مقررات ق.ا.ک از لحاظ بازنشستگی را کرده باشند.

اقدامات اولیه برقراری حقوق بازنشستگی

الف: اقدامات دستگاه اجرائی ذیربط

۱- احتساب خدمت نظام وظیفه و سایر سوابق غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی / حق التدریس و...):

سوابق غیر رسمی میبایست در بدو استخدام بررسی؛ احتساب و بدهی کسور مربوط به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود. بدین منظور لازم است:

اولا دستگاه اجرائی از طریق مکاتبه و پیگیری نسبت به انتقال حق بیمه (به انضمام سیاهه سوابق وفیش واریزی) ذینفع از شعبه تامین اجتماعی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶) اقدام نماید. و سپس مدارک را جهت اخذ تاییدیه واریزی و محاسبه مابه التفاوت حق بیمه به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال نماید
ثانیا مبلغ اعلام شده مابه التفاوت حق بیمه را از حقوق کارمند کسور به حساب صندوق بازنشستگی واریز و تاییدیه را در پرونده ذینفع بایگانی نماید.

* در صورتیکه صندوق بازنشستگی ذیربط کتبا اعلام نماید بابت سوابق غیر رسمی مستخدم حق بیمه واریز نشده این سابقه طبق ماده ۸۵ ق ا ک تعیین بدهی خواهد شد.

* دقت لازم در احتساب سوابق قبلی مستخدم از بابت دولتی بودن یا غیر دولتی بودن سابقه

* پرداخت هزینه سنوات ارفاقی در اجرای قانون بازنشستگی جانبازان مصوب ۸۳/۳/۲۱ (اعم از بدهی کسور و حقوق بازنشستگی ارفاقی) بر عهده دستگاه اجرائی متبوع خواهد بود لذا لازم است پیشاپیش تمهیدات لازم برای تامین اعتبار اندیشیده شود.

۲- صدور ابلاغ بازنشستگی (با ذکر مستند قانونی در شرح حکم) از سوی دستگاه اجرایی

۳- تکمیل و تایید فرمهای شماره ۲۱ (برقراری حقوق بازنشستگی)؛

پانچ اطلاعات فرم شماره ۲۱ در سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir و اخذ پرینت گواهی ثبت از کامپیوتر

۴- ارسال درخواست برقراری حقوق بازنشستگی (همراه با سایر مدارک) :

طبق بخشنامه ۳۶۹۵ مورخ ۱۳۷۲/۷/۱۴ شورای عالی اداری **مدارک میبایست حداقل یکماه قبل از موعد بازنشستگی** به صندوق ارائه شود

- تاییدیه فرم ۲۱ (دارای مهر و امضاء)؛ ابلاغ بازنشستگی؛ اولین حکم استخدام رسمی و احکام کارگزینی ۲ سال اشتغال آخر خدمت

- تصویر خوانا از شناسنامه؛ کارت ملی؛ دفترچه حساب سپهری؛ گواهی پایان خدمت سربازی

- اولین و آخرین حکم قراردادی/خدمت غیررسمی؛ احکام مرخصی بدون حقوق؛ غیبت غیرموجه؛ انفصال موقت

- فیش واریز بدهی خدمت غیررسمی؛ کسور ارفاقی آموزش و پرورش استثنائی؛ مدرک بیمه پردازی؛.... در صورت اقدام

- تصویر مدارک ایثارگری (درصد جانبازی؛ مدت حضور در جبهه؛ مدت اسارت و مدرک واریز کسور ۲ برابر ایام اسارت)

۵- پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگان /موظفین

پس از تایید نهایی و صدور حکم بازنشستگی /وظیفه ذینفع از سوی صندوق بازنشستگی؛ حکم صادره به اموراداری دستگاه و از آنجا میبایست به امور مالی/ذبحسابی دستگاه ارسال شود.

ذبحسابی دستگاه مشخصات ذینفع را در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین درج می نماید تا حقوق خالص وی را پس از کسر کسورات (بیمه تکمیلی؛ بیمه درمانی؛ اقساط وام) به حساب بانکی مربوطه واریز نماید.

***نکته مهم و مورد توجه ذبحسابی:** در صورتیکه تاریخ صدور حکم بازنشستگی توسط صندوق قبل از دهم ماه بوده باشد حقوق و مطالبات ذینفع در همان ماه به حساب ذبحسابی محترم دستگاه حواله خواهد شد و در صورتیکه حکم بعد از نهم ماه صادر شود حقوق و مطالبات ذینفع در ماه بعدی حواله خواهد شد.

ب: توسط صندوق بازنشستگی کشوری

مدیریت بازنشستگی استان در صورت انطباق مستندات؛ محاسبات؛.... با قوانین و مقررات؛ حکم برقراری حقوق بازنشستگی

مستخدم (حداکثر ظرف یک هفته) را در ۲ نسخه صادر و جهت اقدامات لازم به دستگاه اجرایی (ذبحسابی / کارگزینی) ارسال مینماید.

اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی در دهم ماه لیست حقوق را (جهت محاسبه و تامین اعتبار لازم از منابع داخلی و کمکهای دولت) مندرج

در سیستم احکام صندوق را گزارشگیری میکند و سپس اعتبار حقوق بازنشستگان و موظفین را (حداکثر تا پایان ماه) مستقیماً به

حساب ذبحسابی محترم دستگاه حواله میکند.

چرخه پرداخت حقوق بازنشستگان / موظفین در امور مالی/ذبحسابی و تسویه حساب سالانه

۱- افتتاح حساب پرداخت حقوق بازنشستگی توسط ذبحسابی /امور مالی دستگاه

ذبحسابی /امور مالی دستگاه شماره حساب مفتوحه نزد بانک عامل (صادرات / ملی) را به صندوق بازنشستگی استان اعلام میدارد.

۲- واریز علی الحساب حقوق بازنشستگان توسط صندوق بازنشستگی کشوری به حساب امور مالی دستگاهها در هر ماه

در دهم ماه اطلاعات احکام ثبت شده بازنشستگان در رایانه صندوق بازنشستگی کشوری ملاک تامین اعتبار توسط صندوق قرار میگیرد.

اعتبار حقوق بازنشستگان (پس از کسر بیمه تکمیلی درمان و اقساط وام صندوق) در ۲۵ هر ماه به حساب امور مالی/ذبحسابی دستگاه واریز میشود.

۳- تنظیم لیست و ارسال چک حقوق ماهانه بازنشستگان به بانک عامل از سوی ذبحسابی دستگاه در هر ماه

انعکاس کسر بیمه تکمیلی درمان به ماخذ ۱٪ کل حقوق و نیز اقساط وام دریافتی از صندوق بازنشستگی در لیست حقوق الزامی میباشد.

۴- تکمیل فرم صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان (فرم ۱/۱) از سوی ذبحسابی دستگاه در هر ماه

- حقوق جاری چیست؟ حقوق یکماهه استحقاقی (صرفاً مبلغ مندرج در حکم بازنشستگی) که در لیست حقوق درج میشود.

- حقوق ماههای قبل / سنوات قبل چیست؟ اگر به علی همچون صدور دیر هنگام حکم برقراری حقوق بازنشستگی؛ صدور حکم

افزایش ضریب حقوق سال؛.... مبلغی به عنوان بستانکاری بازنشسته از بابت ماهها/سالهای گذشته در لیست حقوق پرداخت شود.

- تکمیل فرم ۱/۲ در صورت افزایش حقوق (برقراری حقوق جدید؛....) یا کاهش حقوق (فوت بازنشسته...) نسبت به لیست حقوق ماه قبل

- تکمیل فرم وام صندوق به تفکیک سنوات اخذ وام (در صورتی که بازنشسته ای از طریق صندوق بازنشستگی وام دریافت کرده باشد)

- واریز مازاد اعتبار حقوق بازنشستگی به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ با تکمیل فرم برگشت از علی الحساب

۵- تکمیل فرم تاییدیه یکساله پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان از سوی ذیحسابی دستگاه در پایان سال مالی

۶- بررسی ثبت و تایید فرم ۱/۱ توسط مدیریت بازنشستگی استان در هر ماه

پس از دریافت فرم پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان (۱/۱) دستگاهها؛ مدیریت بازنشستگی استان نسبت به بررسی و ثبت اطلاعات مربوط به تعداد بازنشستگان و موظفین؛ میزان افزایش یا کاهش حقوق در ماه جاری؛ اقساط وام به تفکیک سنوات و..... و از طریق شبکه داخلی به امور مالی صندوق (مرکز) ارسال میکنند. سپس نسخه ای از فرم ۱/۱ تایید شده به امور مالی دستگاه اعاده میشود.

مثال:

حکم برقراری حقوق بازنشستگی آقای علوی در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۸ توسط صندوق بازنشستگی صادر و چند روز بعد نیز در اختیار امور مالی دستگاه قرار گرفت. اگر حقوق بازنشستگی مندرج در حکم نامبرده ۶۰۰۰۰۰۰ ریال و تاریخ اجرای حکم ۱۳۹۰/۵/۱۵ باشد حقوق جاری و مطالبات وی را در لیست حقوق مهر ماه بازنشستگان محاسبه کنید؟

حقوق جاری مهر ماه ایشان ۶۰۰۰۰۰۰ ریال میباشد

مطالبات ماههای گذشته به مدت ۴۶ روز (۳۰ روز شهریور ۱۶ روز بهار ۱۵ مرداد) نیز محاسبه میشود (۹۲۰۰۰۰۰ = ۳۰ × ۴۶ × ۶۰۰۰۰۰۰)

از جمع حقوق جاری و مطالبات ذینفع ابتدا سهم بیمه مکمل درمان؛ بیمه پایه درمان؛..... و سایر کسورات را کسر مینمائیم تا پس از اضافه کردن کمک هزینه عائله مندی و اولاد از محل اعتبارات دستگاه اجرائی؛ خالص پرداختی به حساب ذینفع واریز شود.

در تنظیم فرم ۱/۱؛ حقوق یکماهه مهر نامبرده در ردیف افزایش ماه جاری درج ولیکن مطالبات وی صرفاً در ستون ماههای قبل درج خواهد شد. نکته: با توجه به اینکه حکم ذینفع قبل از دهم ماه صادر شده لذا اعتبار حقوق و مطالبات وی در همان ماه تامین و قابل پرداخت شده است.

* بیمه تکمیلی درمان

قرارداد بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری (با کسر ۱٪ حقوق و مطالبات) هر ساله با شرکت بیمه طرف قرارداد منعقد میشود. سهم ۱٪ بیمه مکمل درمان بازنشسته هر ماهه را سا توسط صندوق بازنشستگی کسرویه حساب شرکت بیمه ذیربط واریز میشود. اگر بازنشسته محترمی تمایل به برخورداری از بیمه تکمیلی درمان از طریق صندوق رانداشته باشد میبایست در مهلت مقرر (۲ ماهه اول قرارداد) فرم عدم تمایل را تکمیل و به دستگاه خود ارائه نماید تا از آن طریق جهت اقدامات لازم به مدیریت بازنشستگی استان ارسال شود.

* درخواست انتقال حقوق بازنشستگی از استانی به استان دیگر:

۱- موافقت کتبی دستگاه اجرائی مقصد (پذیرش پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگی متقاضی)

۲- بازنشسته ذینفع میبایست درخواست خود را با ذکر نام شهرستان مقصد و تاریخ پیشنهادی به دستگاه اجرائی اولیه (مبداء) ارائه نماید

۳- نامه موافقت دستگاه مبداء (نام و نام خانوادگی بازنشسته - شماره دفتر کل - شهرستان مقصد؛ تاریخ انتقال حقوق از اولین روز ماه بعد و.....) به مدیریت بازنشستگی استان مبداء ارسال تا رکورد بازنشسته متقاضی به مدیریت بازنشستگی استان مقصد انتقال یابد

فرمول تعیین حقوق بازنشستگی در اجرای ق م خدمات کشوری

میانگین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی در ۲ سال اشتغال (دریافت حقوق و فوق العاده های مربوطه) / آخر خدمت

با اعمال ضریب حقوق سال بازنشستگی ضربدر سنوات خدمت قابل قبول تقسیم بر ۳۰

- به ازاء هر سال سابقه بیش از ۳۰ سال ۲/۵٪ حقوق بازنشستگی (بر مبنای ۳۰ سال) به حکم اضافه میشود ماده ۱۰۴ ق.م.خ

- حقوق بازنشستگی قضاات؛ جانبازان (حالت اشتغال)؛ ----- بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور تعیین میشود

سال	اصلاحات مربوط به فرمول تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه تاکنون	
قبل از ۱۳۶۶/۱/۱	حقوق بازنشستگی	آخرین حقوق گروه پایه * سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰
	حقوق وظیفه وراث	معادل حقوق بازنشستگی
از ۱۳۶۶/۱/۱	حقوق بازنشستگی	آخرین حقوق گروه پایه + فوق العاده شغل ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰

معادل حقوق وظیفه	حقوق وظیفه وراث	
معدل حقوق و مزایای مشمول کسور ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰	حقوق بازنشستگی	۱۳۶۹/۱/۱
تک ورثه معادل ۸۰٪؛ ۲ ورثه معادل ۸۵٪؛ ۳ ورثه معادل ۹۰٪؛ ۴ ورثه معادل ۹۵٪؛ ۵ ورثه و بالاتر معادل ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی	حقوق وظیفه وراث	
۱۶۵۰۰۰ ضربدر ضریب سال بازنشستگی ضربدر ۱۱۰٪ (فقط دوسوم از مبلغ بالاتر از سقف جهت تعیین حقوق بازنشستگی قابل محاسبه میباشد. سقف حقوق قبل ۷۱-۷۴ مبلغ ۱۸۱۵۰۰؛ سال ۷۴ مبلغ ۲۱۷۸۰۰؛ و.....	سقف حقوق بازنشستگی	۱۳۷۱/۱/۱ - ۷۸/۱/۱
معدل مجموع حقوق (حقوق مبناء + افزایش سنواتی) و فوق العاده شغل ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰	حقوق بازنشستگی	۱۳۷۴/۱/۱ (اجرای قانون نظام هماهنگ بازنشستگی مصوب ۱۳۷۳/۳/۲۶)
- حقوق مبناء گروه استحقاقی : باتوجه به سابقه خدمت و مدرک تحصیلی براساس ضریب ۱۲۰ - افزایش سنواتی: به ازاء هر سال سابقه خدمت ۳٪ حقوق مبنای ضریب ۱۰۰ ک در اجرای دادنامه شماره ۸۵۰-۸۴۹ مورخ ۸۴/۱۲/۲۱ هیئت عمومی به ضریب ۱۲۰ اصلاح گردید. - فوق العاده شغل: گروه ورودی ۱ یا ۵ معادل ۵۰٪؛ ۳ یا ۵ معادل ۵۵٪؛ ۵ یا ۶ معادل ۶۰٪؛ ۷ یا ۸ معادل ۹۰٪ حقوق مبناء گروه استحقاقی ضریب ۱۲۰		
در صورتیکه تعداد ورثه ۴ نفر یا کمتر باشند معادل ۹۰٪ حقوق بازنشستگی در صورتیکه تعداد ورثه ۵ نفر یا بیشتر باشند معادل ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی	حقوق وظیفه وراث	
افزایش ۲ گروه به دارندگان مدرک تحصیلی پایان ابتدائی؛ سیکل؛ دیپلم و فوق دیپلم همچنین افزایش یک گروه به دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس	افزایش گروه و مبلغ ریالی *	۱۳۷۸/۱۰/۱
معدل حقوق و مزایای مشمول کسور ۲ سال اشتغال آخر خدمت (براساس ضریب سال بازنشستگی) ضربدر سنوات خدمت تقسیم بر ۳۰	حقوق بازنشستگی	۱۳۷۹/۱/۱ (تکمیل فرم ماده ۱۰)
* از ۱۳۸۶/۷/۸ به ازاء هر سال سابقه مازاد بر ۳۰ سال ۲/۵ درصد افزایش حقوق اعمال شود	حقوق وظیفه وراث = حقوق بازنشستگی	

*

جدول مستندات برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه

شغل	حداقل سابقه	حداقل سن	مدرک	جنسیت	توضیح	مستند
غیر تخصصی	۳۰	---	---	-	بالاتر از ۳۰ سال با موافقت دستگاه	ب الف م ۱۰۳
غیر تخصصی	۳۰	۶۰	---	-	اجباری	تبصره ۲ م ۱۰۳
غیر تخصصی	۲۵	۶۵	---	-	اجباری	تبصره ۳ م ۱۰۳
تخصصی	۳۰ - ۳۵	---	فوق لیسانس	-	۳۰-۳۵ اختیار مستخدم و موافقت دستگاه	ب الف م ۱۰۳
تخصصی	۳۵	۶۵	---	-	اجباری	تبصره ۲ م ۱۰۳
تخصصی	۲۵	۷۰	---	-	اجباری	تبصره ۳ م ۱۰۳
-----	۲۵	۶۰	---	مرد	اختیار دستگاه	ب ب م ۱۰۳
-----	۲۵	---	---	زن	بی شرط سنی - اختیار دستگاه	تبصره ۱ م ۱۰۳
غیر تخصصی	۲۵	---	---	--	جانبازان و معلولان - اختیار دستگاه	تبصره ۱ م ۱۰۳
پیش از موعد	۲۵	-----	-----	مرد	موافقت دستگاه	ق پ م ۸۶/۶/۵
پیش از موعد	۲۰	---	---	زن	موافقت دستگاه	ق پ م ۸۶/۶/۵
از کار افتادگی	تایید معاونت توسعه مدیریت و... ریاست جمهوری					ماده ۷۹ ق ا ک

ازکارافتادگی	----	--	غیرناشی ازکار	ماده ۸۰ ق ۱ ک
فوت مستخدم	تاییدمعاونت توسعه مدیریت و... ریاست جمهوری	--	ناشی ازکار	ماده ۸۱ ق ۱ ک
فوت مستخدم	----	---	غیرناشی ازکار	ماده ۸۳ ق ۱ ک
فوت بازنشسته	----	---	-----	ماده ۸۲ ق ۱ ک

مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل

* میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور کارمند در ۲ سال اشتغال آخر خدمت سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ با اعمال ضریب سال بازنشستگی (در ضمن به ازای هر سال سابقه خدمت بیش از ۳۰ سال بمیزان ۲/۵ درصد به حقوق تعیین شده مشمولین ق م خ ک اضافه خواهد شد)

◀ شرایط و مستندات عمومی برقراری حقوق بازنشستگی (مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری)

بندالف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری

- داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت (مشاغل غیر تخصصی)

- داشتن ۳۵ سال سابقه خدمت (مشاغل تخصصی بامدرک فوق لیسانس) بادرخواست کارمند برای سنوات بالاتراز ۳۰ سال

بند ب ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری

- داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت

- تبصره ۱ ماده ۱۰۳ در خصوص متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان سابقه خدمتی موضوع بندالف و شرط سنی بندب ماده ۱۰۳ بمدت ۵ سال کمتر محاسبه شده و شرط سنی برای زنان منظور نمیگردد.

- تبصره ۲ ماده ۱۰۳ بازنشستگی اجباری با ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه (۶۵ سال سن و ۳۵ سال سابقه دارندگان مشاغل تخصصی)

- تبصره ۳ ماده ۱۰۳ بازنشستگی اجباری با ۶۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه (۷۰ سال دارندگان مشاغل تخصصی)

◀ شرایط و مستند برقراری حقوق بازنشستگی (مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت) مثل شهرداریها

۱- داشتن ۳۰ سال سابقه (ماده ۲ قانون اصلاح م. ب) ۲- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن برای مردان (بندالف تبصره ۱ قانون اصلاح م. ب)

۳- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه برای خانمها (بندب تبصره ۱ ماده ۲ قانون اصلاح م. ب) ۴- داشتن حداقل ۶۰ سال سن با هر قدر سابقه (بندالف ماده ۷۴ ق. ا. ک باتقاضای مستخدم)

۵- داشتن ۶۵ سال سن با هر قدر سابقه (ماده ۷۷ ق. ا. ک اجباری توسط دستگاه)

◀ شرایط و مستند برقراری حقوق وظیفه ازکارافتادگی

مستخدم رسمی که بعلت بیماری / حادثه منجر به نقص عضو یا معلولیت قادر به ادامه خدمت نباشد

مراتب ازکارافتادگی میبایست به تایید شورای توسعه مدیریت برسد.

۱- ازکارافتادگی عادی / غیرناشی ازکار (ماده ۷۹ و ۸۴ ق. ا. ک) با ۳ سال ارفاق بدون پرداخت کسور

* حقوق ازکارافتادگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت سنوات قابل قبول $\div 30$ (با اعمال ضریب سال)

۲- ازکارافتادگی ناشی ازکار (ماده ۸۰ و ۸۴ ق. ا. ک) محاسبه حقوق با ۲ گروه بالاتر

حقوق ازکارافتادگی ناشی ازکار = تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور (با ضریب سال) مستخدم با احتساب ۲ گروه بالاتر

◀ شرایط و مستند برقراری حقوق بازنشستگی کارمندان معلول

قوانین ومقررات: بند ۱ ماده واحده قانون بازنشستگی جانبازان... و معلولین عادی مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

معلولین عادی با حداقل ۲ و حداکثر ۶ سال ارفاق به تناسب معلولیت؛ معلولین ناشی ازکار با حداقل ۲ و حداکثر ۸ سال ارفاق به تناسب معلولیت

تبصره ۱ ماده ۱۰۳ ق م خ ک (سابقه بند الف و موضوع سن بند ب این ماده تا ۵ سال کمتر محاسبه میشود)

مدارک مورد نیاز: تاییدیه شورای توسعه مدیریت... ریاست جمهوری - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام

کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل

* نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی: $\frac{22}{100} \times$ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی $\times$ ماههای مدت مورد نظر برعهده دستگاه

* حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ (با اعمال ضریب سال)

◀ شرایط و مستند برقراری حقوق بازنشستگی کارمندان متصدی مشاغل سخت و زیان آور

قوانین ومقررات: ماده واحده قانون بازنشستگی جانبازان... مشاغل سخت مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ (حداقل ۲۰ سال خدمت و حداکثر ۵ سال ارفاق)

تبصره ۱ ماده ۱۰۳ ق م خ ک (سابقه بند الف و موضوع سن بند ب این ماده تا ۵ سال کمتر محاسبه میشود)

مدارک مورد نیاز: تاییدیه مدت ارفاق توسط کمیته اجرائی ذیربط دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی

واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل

* نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی: 9% حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی $\times$ ماههای مدت ارفاق برعهده **کارمند** و نیز $1/5$ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده **دستگاه**
* میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت $\times$ سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ (با اعمال ضریب سال)

◀ شرایط و مستند برقراری حقوق بازنشستگی پیش از موعد (۸۶/۶/۵ - ۹۴/۶/۵ بمدت ۸ سال)

قوانین و مقررات: قانون بازنشستگی پیش از موعد مصوب ۱۳۸۶/۰۶/۰۵ مجلس شورای اسلامی و نیز ماده ۹۴ قانون بودجه ۱۳۹۱ کل کشور

۱- تقاضای مستخدم

داشتن حداقل ۲۰ سال خدمت قابل قبول برای خانمها و داشتن حداقل ۲۵ سال خدمت قابل قبول برای آقایان (بدون سنوات ارفاقی)

۲- موافقت بالاترین مقام دستگاه

۳- حذف یک پست سازمانی به ازای هر بازنشسته پیش از موعد

حقوق بازنشستگی: معدل حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات قابل قبول تقسیم بر ۳۰

* شرایط در سال ۱۳۹۰ (حسب تبصره ۲۰ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۹۰ شروعی همچون موافقت ذیحساب؛ تامین بار مالی حداکثر ۵ سال ارفاق تا سقف ۳۰ سال؛ مجوز کتبی از کمیسیون اجتماعی دولت)

* جانبازان عزیز مشمول قانون مستخدمین شهید؛ جانبازان؛ کارافتاده کلی (حالت اشتغال)؛ مفقود الاثر..... مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نیز میتوانند با داشتن شرایط مقرر به استناد قانون بازنشستگی پیش از موعد بازنشسته شوند.

مدارک مورد نیاز: موافقت بالاترین مقام اجرائی دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - فرم کسور و حقوق ارفاقی - سایر مدارک طبق دستورالعمل - فیش واریز بدهی کسور و حقوق ارفاقی به حساب صندوق بشرح توضیحات

نحوه محاسبه بدهی: ۱- **کسور ارفاقی:** $22/5\%$ حقوق و مزایای آخرین حکم زمان اشتغال ضربدر مدت (به ماه) ارفاق ضربدر $1/1$ و

۲- **حقوق ارفاقی:** حقوق بازنشستگی $\times$ مدت خدمت ارفاق (به ماه) $\div$ کل خدمت (به ماه) $\times$ مدت ارفاق (به ماه) که کلاً برعهده دستگاه متبوع میباشد
* **حقوق بازنشستگی:** میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت $\times$ سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ (با اعمال ضریب سال)

مثال: درخواست بازنشستگی پیش از موعد مستخدم رسمی در تاریخ ۸۷/۷/۱ با داشتن ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور مورد پذیرش قرار گرفته است. اگر آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور طبق حکم کارگزینی ۴۵۰۰۰۰ ریال و حقوق بازنشستگی با احتساب ۵ سال ارفاق مبلغ ۴۴۰۰۰۰۰ ریال باشد کسور بازنشستگی؛ حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی و پاداش پایان خدمت وی را محاسبه کنید

$1/1 \times 30 \div$ مدت ارفاق (به روز) $\times$ $22/5\%$ $\times$ آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور = **فرمول محاسبه کسور سنوات ارفاقی**

$1/1 \times 6682500 = 6075000 \div 30 = 202500$ $\times 22/5\% = 450000$ ریال

$30 \div$ مدت ارفاق (به روز) $\times$ کل خدمت (به روز) $\div$ خدمت ارفاقی (به روز) $\times$ حقوق بازنشستگی = **فرمول تفاوت حقوق ب ارفاقی**

$180 \div 30 = 6 \times 733333 = 4400000$ $\times 180 \div 180 = 4400000$ ریال

سنوات خدمت (قابل قبول و ارفاقی) $\times$ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور = **فرمول محاسبه پاداش پایان خدمت**

$30 \times 1350000 = 40500000$ ریال

◀ شرایط و مستند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان عزیز انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی

الف: داشتن ۳۰ سال سابقه (موثر و ارفاق) حسب تبصره ۶ قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان..... مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱

نحوه محاسبه بدهی: ۱- **بدهی کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی**..... = ماههای مدت ارفاقی $\times 22/5\%$ $\times$ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور

۲- **بدهی حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی**..... = اولین حقوق بازنشستگی $\times$ ماههای مدت ارفاق

میزان حقوق بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور $\times$ سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ (با اعمال ضریب سال بازنشستگی)

* پرداخت هزینه اجرای قانون (حسب ماده ۵ آئین نامه) برعهده دستگاه اجرائی متبوع خواهد بود

* چنانچه جمع موثر سابقه خدمت انجام شده مستخدم جانباز ۳۰ سال کامل رسیده باشد این امر مانع اجرای ماده ۶ قانون تسهیلات... نخواهد شد

مدارک مورد نیاز: تاییدیه شورای توسعه مدیریت... ریاست جمهوری - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق طبق توضیحات - سایر مدارک طبق دستورالعمل

ب: کمتر از ۳۰ سال سابقه (موثر و ارفاق) بشرط داشتن حداقل ۵۰ سال سن حسب ماده واحده قانون بازنشستگی جانبازان..... و معلومات عادی

مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی: $\frac{22}{5}\%$ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی $\times$ ماههای مدت مورد نظر برعهده دستگاه حسب ماده یک آئین نامه اجرائی بند ۳ ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان که در تاریخ ۱۳۸۵/۲/۱۰ به تصویب رسید.

میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت $\times$ سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ با اعمال ضریب سال $\times$ طبعا مستخدمین جانباز مشمول قانون حالت اشتغال مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نمیتوانند براساس قانون نحوه بازنشستگی جانبازان ۸۳/۳/۲۱ بازنشسته شوند.

مثال عینی:

آقای ... ریحانی کارمند جانباز ۳۵٪ آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۰ دارای ۲۴ سال ۱۰ ماه و ۲۰ روز سابقه خدمت قابل قبول بود. براساس مجوز معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی ریاست جمهوری با درخواست بازنشستگی ذینفع با ۵ سال و ۳ ماه ارفاق موافقت گردید. حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی (طبق آخرین حکم کارگزینی اشتغال) با گروه ۱۳ مبلغ ۴۰۶۰۸۴۸ ریال میباشد. حقوق بازنشستگی؛ بدهی کسور ارفاقی؛ بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی مشارالیه را محاسبه کنید؟

حقوق بازنشستگی:

با اعمال ضریب سال بازنشستگی ۴۱۱۴۴۵۵ ریال $\leftarrow$ حقوق بازنشستگی پس از تطبیق با جدول ماده ۱۰۹ ق م خ ک ۵۲۲۵۰۰۰ ریال

بدهی کسور سنوات ارفاقی:

مدت ۵ سال و ۱ ماه و ۱۰ روز (جمعا ۱۸۴۰ روز) تا سقف ۳۰ سال پذیرفته شده

$$4060848 \times \frac{22}{5} \times 1840 \div 30 = 56039702$$

بدهی حقوق بازنشستگی مدت ارفاق:

$$5225000 \times 1840 \div 30 = 320466666$$

ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید؛ جانبازان از کار افتاده کلی و ... مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰

مستخدمین شهید؛ جانبازان از کار افتاده کلی و ... به منزله مستخدم شاغل تلقی شده؛ از لحاظ حقوق و فوق العاده شغل و ارتقاء گروه و ... تابع قانون نظام هماهنگ با تداوم ۲ گروه ارفاقی بالاتر؛ ... تا با سنوات مقرر (۳۰ سال) بازنشسته شوند.

افزایش سنواتی آنان تا تاریخ ۷۰/۱/۱ بر مبنای ۳٪ و از این تاریخ به بعد بر مبنای ۵٪ تعیین میشود.

عنوان پست سازمانی شهید همان عنوان پست زمان شهادت میباشد که در چارت تشکیلاتی دستگاه با علامت ستاره مشخص میشود پس از دارا شدن ۳۰ سال سابقه؛ فرمهای شماره ۱ و ۲ و ۳ از سوی دستگاه اجرائی تکمیل و به مدیریت بازنشستگی استان ارسال میشود. حکم برقراری حقوق بازنشستگی / وظیفه و همچنین احکام افزایش های بعدی اینگونه مستخدمین توسط صندوق بازنشستگی صادر و پس از تأمین اعتبار (از ۹۰/۱/۱ به بعد) به دستگاه اجرائی مربوط ارسال خواهد شد.

* اعلام نظر شماره ۳۰۰/۸۲۰/۵۸۳۸ مورخ ۱۳۸۹/۸/۴ بنیاد شهید استان خ ش: پس از احراز شهادت؛ تاریخ وقوع حادثه ملاک عمل ارائه خدمات توسط بنیاد میباشد.

* طبق تصویب نامه شماره ۲۶۸۶۴۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۴ هیئت محترم دولت پرداخت حقوق و وظیفه وراث شهید و حقوق بازنشستگی جانبازان حالت اشتغال برعهده صندوق بازنشستگی ذیربط قرار گرفت.

یادآور میشود براساس قانون اصلاح تبصره ۶ قانون اشتغال مستخدمین شهید ... مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ حقوق و مزایای حالت اشتغال بازنشستگی / وظیفه مستخدمین شهید؛ جانبازان از کار افتاده کلی از سوی دستگاه ذیربط تعیین و توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران پرداخت میشود.

* تا قبل از سال ۱۳۹۰ پرداخت حقوق بازنشستگی جانبازان حالت اشتغال به استناد ماده ۳۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵ برعهده دستگاه متبوع مستخدم بود (نظریه شماره ۱۲۱۷۴/۱۷۴۴۹۰ مورخ ۱۳۸۹/۸/۲۲ قائم مقام معاونت حقوقی ریاست جمهوری)

◀ شرایط و مستند برقراری حقوق وظیفه وراث

چنانچه مستخدم رسمی شاغل / بازنشسته / از کار افتاده فوت نماید حقوق وظیفه درباره وراث واجد شرایط برقرار میشود

۱- فوت مستخدم رسمی شاغل (ماده ۸۱ ق.ا.ک) فوت غیر ناشی از کار

هرگاه مستخدم رسمی فوت شود در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و تمام حقوق بازنشستگی او به وراث قانونی وی پرداخت میشود

۲- فوت بازنشسته (ماده ۸۲ ق.ا.ک)

هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود تمام حقوق بازنشستگی او به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی پرداخت خواهد شد.

۳- فوت از کار افتاده عادی (تبصره ۲ ماده ۷۹) / فوت مستخدم از کار افتاده ناشی از کار (تبصره اصلاحی ماده ۸۰)

تمام حقوق وظیفه این مستخدم به وراث قانونی او تعلق میگیرد.

۴- فوت مستخدم رسمی شاغل ناشی از کار (ماده ۸۳ و ۸۴ ق.ا.ک) محاسبه حقوق وظیفه با ۲ گروه بالاتر

هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه فوت نماید تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی قبل از فوت با احتساب ۲ گروه بالاتر و اعمال ضریب سال بازنشستگی به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی وی پرداخت میشود.

* وراث قانونی بموجب ماده ۸۶ ق.ا.ک عبارتند از:

- ۱- **همسر مستخدم** (از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ ازدواج مجدد همسر دائمی مستخدم متوفی موجب قطع حقوق وظیفه و کمک هزینه عائله مندی وی نمیشود)
 - ۲- **فرزندان و نوادگان ذکور** تا رسیدن به ۲۰ سال تمام و در صورت ادامه تحصیلات عالیه تا ۲۵ سالگی (بند ماده ۱۱۱ ق.م.خ ک) ارائه گواهی اشتغال به تحصیل عالیه (بابت هر سال/ترم تحصیلی یک گواهی) به کارگزینی دستگاه و صندوق بازنشستگی الزامی میباشد
 - ۳- **فرزندان و نوادگان اناث** بشرط نداشتن شغل / همسر (بند ماده ۱۱۱ ق.م.خ ک)
 - دستگاهها مکلفند حداقل هر سال یکبار وضعیت وراث اناث وظیفه بگیر را از لحاظ **استحقاق دریافت حقوق (نداشتن همسر یا شغل)** مورد بررسی قرار داده و نسبت به استرداد حقوق وظیفه ای که من غیر حق پرداخت شده اقدام نمایند. (تبصره ماده ۱۲ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک)
* از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ حقوق وظیفه وراث اناث مشمول بندج ماده ۸۶ ق.ا.ک بعلت ازدواج قطع نخواهد شد.
 - ۴- **فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص العضو** مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشند مادام العمر
* گواهی کمیسیون پزشکی مربوطه و یا پزشکی **قانونی** دایر بر تایید ناقص العضو بودن فرزند مستخدم متوفی (بدرج **میزان** معلولیت / ناقص العضو بودن - **تاریخ شروع** نقص عضو). بندط ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک
* **تاریخ حدوث معلولیت / ناقص عضو** میبایست **در زمان حیات مستخدم** و زمانی که ذینفع **تحت تکفل مستخدم** بوده روی داده باشد.
 - ۵- **پدر** مشروط بر آنکه فاقد شغل و در زمان حیات مستخدم تحت تکفل * مستخدم بوده باشد.
تحت تکفل بودن پدر چگونه احراز میشود: بر اساس گزارش نامحسوس و گواهی نیروی انتظامی موضوع بند ز ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک مصوب ۱۳۶۶/۲/۲۶؛ دفترچه خدمات درمانی با کسر حق بیمه معادل تبعی ۱ مستخدم؛ حکم دادگاه صالحه)
 - ۶- **مادر** بشرط نداشتن شوهر و در زمان حیات مستخدم تحت تکفل * وی بوده باشد
تحت تکفل بودن مادر چگونه احراز میشود: بر اساس گزارش نامحسوس و گواهی نیروی انتظامی موضوع بند ز ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک مصوب ۱۳۶۶/۲/۲۶؛ دفترچه خدمات درمانی با کسر حق بیمه معادل تبعی ۱ مستخدم؛ حکم دادگاه صالحه)
 - ۷- **شوهر** در صورتیکه علیل و از کار افتاده و تحت تکفل عیال متوفی بوده باشد
* گواهی کمیسیون پزشکی مربوطه و یا پزشکی قانونی دایر بر تایید ناقص العضو بودن همسر مستخدم متوفی (بدرج **میزان** معلولیت و ناقص العضو بودن - **تاریخ شروع** نقص عضو) بندط ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک
- اقدامات لازم برای برقراری حقوق وظیفه وراث**
- ۱- تکمیل **فرمهای شماره ۱ و ۲ و ۳ برقراری حقوق؛ اعلامنامه؛** به تایید مدیر کل امور اداری و ذیحسابی دستگاه
 - ۲- کلیه مدارک برقراری حقوق بازنشستگی (بجز در خصوص مشمولین ماده ۸۲ ق.ا.ک)
 - ۳- **گواهی لازم در خصوص مشمولین ماده ۸۳ و ۸۴ ق.ا.ک** توسط معاونت توسعه مدیریت و... ریاست جمهوری
 - ۴- گواهی فوت صادره از سوی ثبت احوال یا گواهی حصر وراثت ؛ **فتوکی** صفحه اول و دوم شناسنامه؛ کارت ملی وراث

مثال از نحوه محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری :

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مستخدمی (دارای مدرک دیپلم و ۳۰ سال خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت بشرح ذیل میباشد. معدل حقوق در ۲ سال آخر خدمت و نیز حقوق بازنشستگی وی را محاسبه کنید؟

برای اعمال ضریب سال بازنشستگی حقوق این کارمند (عدد ۷۰۰ در خصوص بازنشستگان سال ۱۳۹۰) میتوان از ۲ شیوه استفاده کرد:

برای اعمال ضریب حق شاغل مندرج در حکم کارگزینی سال ۸۸ میتوان از ۲ شیوه استفاده کرد

الف: برای اعمال ضریب حق شاغل حکم کارگزینی ۸۸ امتیاز مندرج در حکم کارگزینی را در ضریب سال بازنشستگی ضرب کرد
 $۲۰۵۵۲۰۰ = ۷۰۰ * ۲۹۳۶۰۰$ (امتیاز)

ب: و یا اینکه مبلغ حق شاغل حکم کارگزینی سال ۸۸ را در عدد ۷۰۰ (ضریب سال بازنشستگی) ضرب کرده آنگاه بر عدد ۶۰۰ (ضریب سال ۸۸) تقسیم کرد

$۲۰۵۵۲۰۰ = ۷۰۰ / ۶۰۰ * ۱۷۶۱۶۰۰$

از تاریخ	تا تاریخ	مدت	طبقه	حق شغل	حق مدیریت	حق شاغل	فایده‌گر	سایر	جمع
۸۸۱۲۰۱	۸۹۰۱۰۱	۳۰	۹	۲۴۰۰۰۰	۰	۱۷۶۱۶۰۰	۷۰۵۰۰۰		۴۸۶۶۰۰
۸۸۱۲۰۱	۸۹۰۱۰۱	۳۰	۹	۲۸۰۰۰۰۰	۰	۲۰۵۵۲۰۰	۸۲۲۵۰۰		۵۶۷۷۷۰۰
۸۹۰۱۰۱	۹۰۰۱۰۱	۳۶۰	۹	۲۵۴۴۰۰۰	۰	۱۸۸۷۶۴۸	۷۴۷۳۰۰		۵۱۷۸۹۴۸
۸۹۰۱۰۱	۹۰۰۱۰۱	۳۶۰	۹	۲۸۰۰۰۰۰	۰	۲۰۷۷۶۰۰	۸۲۲۵۰۰		۵۷۰۰۱۰۰
۹۰۰۱۰۱	۹۰۰۶۰۱	۱۵۰	۹	۳۵۴۲۰۰۰	۰	۲۱۰۰۰۰۰	۸۲۲۵۰۰		۶۴۶۴۵۰۰
۹۰۰۱۰۱	۹۰۰۶۰۱	۱۵۰	۹	۳۵۴۲۰۰۰	۰	۲۱۰۰۰۰۰	۸۲۲۵۰۰		۶۴۶۴۵۰۰
۹۰۰۶۰۱	۹۰۱۲۰۱	۱۸۰	۱۰	۳۶۹۶۰۰۰	۰	۲۱۰۰۰۰۰	۸۲۲۵۰۰		۶۶۱۸۵۰۰
۹۰۰۶۰۱	۹۰۱۲۰۱	۱۸۰	۱۰	۳۶۹۶۰۰۰	۰	۲۱۰۰۰۰۰	۸۲۲۵۰۰		۶۶۱۸۵۰۰

میانگین یا معدل حقوق و فوق العاده های ۲ سال اشتغال آخر خدمت:

جمع حقوق و فوق العاده های هر سطر را در مدت هریک از سطرها ضرب کرده و مجموع آنها را در عدد ۷۲۰ روز (۲ سال) تقسیم میکنیم

$$۵۶۷۷۷۰۰ \times ۳۰ + ۵۷۰۰۱۰۰ \times ۳۶۰ + ۶۴۶۴۵۰۰ \times ۱۵۰ + ۶۶۱۸۵۰۰ \times ۱۸۰ / ۷۲۰ = ۶۰۸۸۰۱۷$$

حقوق بازنشستگی:

معدل ۲ سال اشتغال آخر خدمت را در سنوات قابل قبول ضرب کرده و آنگاه بر عدد ۳۰ تقسیم میکنیم $۶۰۸۸۰۱۷ \times ۳۰ / ۳۰ = ۶۰۸۸۰۱۷$

مثال از نحوه محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت:

حقوق و فوق العاده های مشمول کسور مستخدمی (دارای مدرک لیسانس با ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت (طبق نظام هماهنگ مصوب ۷۰/۱/۱) به شرح ذیل میباشد. معدل ۲ سال و حقوق بازنشستگی وی را (با داشتن یک گروه تشویقی ارزشیابی) محاسبه کنید؟

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	گروه	حقوق مبنا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل ۱۴۰٪	سایر	جذب ۸۵٪	ویژه ۳۵٪	جمع
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۴	۵۳۱۳۶۰	۳۱۰۰۰۰	۷۴۳۹۰۴		۱۳۴۷۴۷۴	۱۰۲۶۴۵۸	۳۹۵۹۱۹۶
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ اعمال ضرب	۱۸۰	۱۴	۶۰۲۷۰۰	۳۹۹۷۳۷	۸۴۳۷۸۰		۱۵۶۹۲۸۴	۱۱۹۵۴۲۵	۴۶۱۰۹۲۶
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ طبق حکم	۳۶۰	۱۵	۵۹۰۲۰۰	۳۵۲۰۶۸	۸۲۶۲۸۰		۱۵۰۳۲۶۶	۱۱۴۵۱۳۵	۴۴۱۶۹۴۹
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ اعمال ضرب	۳۶۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۳۳۶	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۸۲۲	۱۲۴۸۴۳۵	۴۸۱۵۳۹۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۱/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۱۸۱	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۷۸۴	۱۲۴۸۳۶۸	۴۸۱۵۱۳۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۱/۱ اعمال ضرب	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۴۳۰۸۳۴	۸۹۱۸۰۰		۱۶۶۵۶۸۹	۱۲۶۸۸۶۳	۴۸۹۴۱۸۶
میانگین حقوق و مزایای ۲ سال (۷۲۰ روز) اشتغال آخر خدمت (با اعمال ضرب سال) $4783974 = 720 \times [4894186 \times 180 + 4815393 \times 360 + 4610926 \times 180]$										
نظریه اینکه دینفع دارای ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول بوده لذا حقوق بازنشستگی = میانگین حقوق 4783974 ریال										

ضرب مطابق حکم کارگزینی ÷ ضرب سال بازنشستگی × حقوق مبنا طبق حکم کارگزینی = اثر ضرب سال بازنشستگی بر حقوق مبنا

حقوق مبنای گروه ۱۴ در سال ۸۵ با ضرب ۴۳۲ مبلغ ۵۳۱۳۶۰ ریال بود اگر دینفع در سال ۸۷ با ضرب ۴۹۰ بازنشسته شود عدد مبنای جدید موثر در تعیین میانگین ۲ سال آخر به مبلغ ۶۰۲۷۰۰ ریال افزایش مییابد. $454 = 602700 \div 531360 \times 490$

ضرب سال ماقبل حکم × ضرب سال بازنشستگی × افزایش سنواتی طبق حکم کارگزینی = اثر ضرب سال بازنشستگی بر افزایش سنواتی

اگر افزایش سنواتی مندرج در حکم سال ۸۶ مبلغ ۳۵۲۰۶۸ ریال باشد و دینفع در سال ۸۷ بازنشسته شده باشد افزایش سنواتی با اعمال ضرب سال بازنشستگی را محاسبه کنید؟ $399336 = 490 \times (352068 / 87) \div 432$ (ضرب سال ۸۷) (ضرب سال ماقبل ۸۶ یعنی ضرب سال ۸۵) 352068×85

نحوه محاسبه و صدور حکم نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه ۷۴/۱/۱

کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل در دستگاه اجرائی پس از بررسیهای لازم قانونی نسبت به تطبیق وضع و تعیین اقدام خواهد کرد.

تعیین گروه: بر اساس مدرک تحصیلی؛ سابقه خدمت

تعیین حقوق مبنا: عدد مبنا جدول نظام هماهنگ ضرب در ضرب ۱۲۰

تعیین افزایش سنواتی: حقوق مبنا (بر اساس ضرب ۱۰۰) ضرب در ۳٪ ضرب در سنوات خدمت قابل قبول

تعیین فوق العاده شغل: درصدی از حقوق مبنا

(گروه ورودی ۱/ ابتدائی ۲/ سیکل معادل ۵۰٪؛ گروه ۳/ دیپلم معادل ۵۵٪؛ گروه ۵/ فوق دیپلم ۶۰٪؛ گروه ۷/ لیسانس ۹۰٪)

* در صورتیکه تعداد وراثت کمتر از ۵ نفر باشند فقط ۸۰٪ حقوق بازنشستگی و در صورتیکه تعداد وراثت ۵ نفر یا بیشتر باشند ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی بعنوان حقوق وظیفه وراثت قابل پرداخت میباشد

مثال: تکمیل فرم تخصیص ۱۳۷۴/۱/۱ برای آقای رضاقره باشلود فترکل ۱۶۰۲۰۳۱۷ با داشتن شرایط ذیل

مدرک تحصیلی: پایان ابتدائی؛ استخدام رسمی: ۱۳۲۱/۱۱/۱ تاریخ بازنشستگی: ۱۳۵۰/۳/۱ سابقه غیر رسمی: ۲ سال؛

جمع سوابق قابل قبول ۲۶ سال و ۸ ماه و ۱۰ روز یعنی ۹۶۱۰ روز

دارنده مدرک پایان ابتدائی بدو در گروه ۱ مستقر و با داشتن حداقل ۲۴ سال سابقه در **گروه ۵** قرار میگیرد (به ازاء هر ۶ سال سابقه یک گروه بالاتر)

افزایش سنواتی با ضریب ۱۰۰ عدد مبناء گروه ۵ (۶۲۰۰ ریال) در ۱/۱/۷۴ ← $۶۲۰۰ \times 3\% = ۱۸۶۰ \times ۹۶۱۰ \div ۳۶۰ = ۴۹۶۵۲$

اگر از افزایش سنواتی سال ۸۴ بمیزان ۱۸۶۰ ریال کسر نمائیم افزایش سنواتی سال ۷۲ و به همین ترتیب سال ۷۱ بدست می آید.

فوق العاده شغل ایشان با عنایت به مدرک پایان ابتدائی و اعمال ضریب ۱۲۰ بر حقوق مبناء ← $۷۴۴۰۰ \times 50\% = ۳۷۲۰۰$

از تاریخ	تاریخ	مدت	گروه	حقوق مبناء	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۱/۱/۱	۱۳۷۱/۳/۲۱	۸۰	۴	۶۷۲۰۰	۴۵۹۳۲	۳۳۶۰۰	۱۴۶۷۳۲
۱۳۷۱/۳/۲۱	۱۳۷۲/۱/۱	۲۸۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۵۹۳۲	۳۷۲۰۰	۱۵۷۵۳۲
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۱۱۷ = $۱۵۸۵۹۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق بازنشستگی ▶ میانگین حقوق ۱۵۸۵۹۲

۱۱۷۰۰۰ = حداقل حقوق سال ۷۴ → $۱۱۲۸۹۴ = ۱۴۱۱۱۷ \times 80\%$ → حقوق وظیفه (۲ وظیفه بگیر)

تکمیل فرم اجرای ماده ۱۰ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۳

از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ بر اساس قانون مذکور حقوق بازنشستگی /وظیفه با تغییرات ذیل همراه شد

فرمول حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و مزایا (با اعمال ضریب سال ۲) سال آخر اشتغال بخدمت × سنوات خدمت ÷ ۳۰

فرمول حقوق وظیفه: تمام حقوق بازنشستگی (بدون شرط تعداد ورثه) عینا به وراثت پرداخت میشود

بدین منظور حقوق و مزایای ۲ سال آخر (نظام هماهنگ) را در فرم ماده ۱۰ درج و سپس معدل و حقوق بازنشستگی جدید بدست می آید.

از تاریخ	تاریخ	مدت	گروه	حقوق مبناء	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۲۶۵۷ = $۱۶۰۳۲۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق وظیفه = حقوق بازنشستگی سال ۱۳۷۴ → ۱۶۰۳۲۲ = میانگین حقوق و ... در سال آخر خدمت

* **افزایشهای بعدی** حقوق بازنشستگی / ... بر ترتیب ذیل محاسبه میشود

۱۳۷۵/۱/۱ (۱۶/۶٪) - ۱۳۷۶/۱/۱ (۲۰٪) - ۱۳۷۷/۱/۱ (۱۷/۵٪) - ۱۳۷۸/۱/۱ (۱۶/۵٪) - ۱۳۷۸/۱۰/۱ (۱۲ گروه) - ۱۳۷۹/۱/۱ (۱۸٪)

*** از تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۱** بر اساس مصوبه ۶۳۸۷۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۳ حقوق بازنشستگی /وظیفه مستخدمینی که تا پایان سال ۱۳۷۴ بازنشسته فوت شده اند معادل ربالی یک یاد و گروه (پایان ابتدائی؛ سیکل؛ دیپلم؛ فوق دیپلم؛ گروه و لیسانس / بالاتر یک گروه) طبق **جدول** افزایش یافت.

مدرک پایان ابتدائی (گروه ۴ بمبلغ ۳۰۰۰ ریال؛ گروه ۴ بمبلغ ۳۳۰۰ ریال؛ گروه ۳ بمبلغ ۳۶۰۰ ریال)

گروه ۸ بمبلغ ۳۹۰۰ ریال؛ گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۲۰۰ ریال (**مدرک سیکل**) گروه ۴ بمبلغ ۳۴۱۰۰ ریال؛

گروه ۴؛ ۳؛ ۴؛ ۵؛ ۶؛ ۷ بمبلغ ۳۷۲۰۰؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۰۳۰۰ ریال؛ گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۳۴۰۰ ریال)

مدرک دیپلم (گروه ۴ و ۵ بمبلغ ۷۶۰۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۳۸۴۰۰ ریال؛ گروه ۹ بمبلغ ۴۱۶۰۰ ریال؛ گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۴۸۰۰ ریال)

مدرک فوق دیپلم (گروه ۴ بمبلغ ۳۹۶۰۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۲۹۰۰ ریال؛ گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۶۲۰۰ ریال)

مدرک لیسانس (گروه ۸ و بالاتر بمبلغ ۲۸۰۰۰ ریال) *

پاداش پایان خدمت

دستگاههای اجرائی موظفند بر اساس مصوبه شماره ۳۸۴/۱۶۹۳۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۲۰ هیئت محترم وزیران پاداش پایان خدمت بازنشستگان را از محل **منابع داخلی** خود تامین و پرداخت نمایند.

الف: پاداش جاری: بر اساس ماده ۷ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی؛ بانوان شاغل و ... مصوب

۱۳۷۹/۰۲/۱۳ مجلس درازای هر سال سابقه خدمت کارکنان دولت (حداکثر ۳۰ سال) معادل یکماه آخرین حقوق و فوق العاده های دریافتی ملاک کسور بازنشستگی به هنگام بازنشستگی / از کار افتادگی و فوت به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت میشود.

*تبصره ۲ ماده ۱ قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و... کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵/۲/۲۶ اعلام میدارد:

در صورت فوت مستخدم؛ پاداش موضوع این ماده به وراث قانونی؛ موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری تعلق میگیرد

ب : باقیمانده مطالبات پاداش بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۹ (که بر مبنای حقوق بازنشستگی در سال ۸۲ تعیین میشود) :

۱۵ روز مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندی که در سال ۱۳۷۸ بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد

۲۰ روز از مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندی که قبل از سال ۱۳۷۸ بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد * پاداش موظفین در بهمن ۸۹

پاداش/عیدی پایان سال

امتیاز عیدی پایان سال کارمندان و بازنشستگان ۵۰۰۰ امتیاز میباشد که از محل اعتبارات دستگاه اجرائی قابل پرداخت است.

کمک هزینه ها

کمک هزینه عائله مندی

۸۱۰ امتیاز در اجرای اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری (سال ۱۳۹۰ بر اساس ضریب ۷۰۰ بمبلغ ۵۶۷۰۰۰ ریال)

به مستخدمین مرد شاغل؛ بازنشسته و وظیفه بگیر که دارای همسر دائم باشند/ مستخدمین زن که دارای همسر نبوده یا همسر آنان معلول و از کار افتاده بوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان باشند/ همسر دائم کارکنان شاغل و بازنشسته و از کار افتاده متوفی

مادام که در قید حیات باشد کمک هزینه عائله مندی توسط دستگاه اجرائی مستخدم پرداخت میگردد. (بند ۸۶ قانون بودجه ۹۰....)

* در اجرای قانون نظام هماهنگ معادل ۷۰٪ حداقل حقوق مینا (۱۷۸۰۸۰ ریال در سال ۸۹) به عنوان کمک هزینه عائله مندی پرداخت میشود.

لیکن قبل از اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری؛ علاوه بر میزان فوق به بازنشستگان کشوری و لشگری دارای ۶۰ سال سن و بیشتر و نیز مستخدمین از کار افتاده (بدون شرط سنی) معادل ۱۲۰٪ حداقل حقوق مینا..... و از تاریخ ۸۶/۰۴/۰۱ معادل ۳۶۰٪ حداقل حقوق مبنای ضریب سال پرداخت میشود.

کمک هزینه اولاد

۲۱۰ امتیاز در اجرای اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری (سال ۱۳۹۰ بر اساس ضریب ۷۰۰ بمبلغ ۴۷۰۰۰۰ ریال)

به مستخدمین مشمول (تا ۳ فرزند) توسط دستگاه اجرائی مستخدم پرداخت میشود. (بند ۸۶ قانون بودجه ۹۰....)

* در اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت معادل ۱۴٪ حداقل حقوق مینا (۳۵۶۱۶ ریال در سال ۸۹) بعنوان کمک هزینه اولاد پرداخت میشود.

لیکن قبلاً علاوه بر میزان فوق به بازنشستگان کشوری و لشگری دارای ۶۰ سال سن و بیشتر و از کار افتادگان (بدون شرط سنی) معادل ۳۵٪ حداقل حقوق مبنای..... و از تاریخ ۸۶/۴/۱ معادل ۱۰۰٪ حداقل حقوق مبنای ضریب سال پرداخت میشود.

کمک هزینه ازدواج

۶۵۰۰ امتیاز (در سال ۱۳۹۰ با ضریب ۷۰۰ بمبلغ ۴۵۵۰۰۰۰ ریال) لیکن قبلاً معادل ۲۰ برابر حداقل حقوق مبنای ق.ن.ه. (با ضریب ۴۹۰ بابت سال

۸۷ و ۸۸) در مورد ازدواج خود و حداکثر ۳ فرزند مستخدمین شاغل و بازنشسته و از کار افتاده و متوفی توسط دستگاه اجرائی مستخدم قابل پرداخت میباشد.

کمک هزینه فوت

۶۵۰۰ امتیاز (در سال ۱۳۹۰ با ضریب ۷۰۰ بمبلغ ۴۵۵۰۰۰۰ ریال) لیکن قبلاً معادل ۲۰ برابر حداقل حقوق مبنای ق.ن.ه. (با ضریب ۴۹۰ بابت سال

۸۷ و ۸۸) در هنگام فوت مستخدم شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل به مستخدم / ورثه بلا فصل وی توسط دستگاه اجرائی مستخدم پرداخت میگردد.

کمک های غیر نقدی: مصوبه ۱۸۶۵/ت/۲۶۲۸۲ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۴ دولت به تشخیص دستگاه ۶۰۰۰۰۰ ریال کمک غیر نقدی به

کارمندان رسمی و پیمانی در سال ۱۳۸۱ قابل پرداخت میباشد. این حکم در ضوابط اجرائی بودجه سال ۱۳۸۲ نیز تنفیذ شد.

بیمه

بیمه خدمات درمانی

حق بیمه درمانی سال ۸۹ به میزان ۷٪ و سال ۹۰ به میزان ۵٪ حقوق و مزایای مستمر ← ۱- سهم کارمند - ۲- سهم دستگاه معادل سهم کارمند - ۳- مابقی سهم دولت)

سال	بیمه شده اصلی؛ همسر و ۳ فرزند (تبعی ۱)	همسر دوم / فرزند چهارم (تبعی ۲)	پدر / مادر / فرزند مزدوج (تبعی ۳)
۱۳۸۹	۲٪ حقوق سهم شاغل ؛ ۱/۵٪ حقوق سهم بازنشسته	۱۰۰٪ / سرانه (۸۰۰۰۰ ریال)	۱۰۰٪ / سرانه + دونهیم (۹۷۷۷۸ ریال)

۱۳۹۰	۱/۶۵٪ حقوق سهم شاغل ؛ ۱/۴٪ حقوق سهم بازنشسته	۱۰۰٪/سرانه (۹۴۰۰۰ریال)	۱۰۰٪/سرانه+دوهم (۱۱۴۸۸۹ریال)
------	--	------------------------	------------------------------

بیمه تکمیلی درمان

مطابق ماده ۸۵ ق م خ ک دستگاههای اجرائی مکلفند در چهارچوب بودجه ... کارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را علاوه بر بیمه پایه درمان؛ بامشارکت آنان تحت پوشش بیمه های تکمیلی قرار دهند.* به تبصره ۵ ماده ۳۸۰ ق برنامه پنجم توجه شود.

از سال ۱۳۷۷ بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری مشمول بیمه تکمیلی درمان نزد شرکت بیمه دانا و بوده اند.

در سال ۱۳۹۰ نیز بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان / موظفین با کسر ۱٪/ حقوق تا سقف ۴۶ میلیون ریال تحت پوشش بیمه مکمل درمان (جراحی تخصصی و عمومی؛ خدمات تشخیصی درمانی؛ کمک هزینه عینک و عصاره) نزد شرکت بیمه آتیه سازان حافظ قرار گرفتند.

* ویزیت؛ آزمایشات پزشکی؛ چک آپ؛ رادیولوژی؛ لیزیک؛ دارو؛ از قرارداد مستثنی میباشد.

* بازنشستگانی که پدر یا مادرشان راتحت تکفل دارند میبایست بدوا معرفی نامه لازم را از دستگاه خود دریافت و بامراجعه به کلانتری محل سکونت نسبت به اخذ گواهی / تاییدیه کفالت پدر/ مادر اقدام نمایند. شرکتهای بیمه گواهی نیروی انتظامی را برای احراز کفالت میپذیرند..

بیمه عمر و حادثه

بموجب تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۸۵/۲/۱۸ و ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیئت وزیران همه وزارتخانه ها؛ سازمانها؛ نهادهای انقلاب اسلامی موظفند؛ **کارکنان و بازنشستگان خود را تواما** نزد صندوق بازنشستگی کشور بیمه عمر و حادثه نمایند.

دستگاه اجرائی به آدرس www.cspf.ir مراجعه و فرم پیشنهاد عقد قرارداد بیمه عمر و حادثه را تکمیل نموده و پس از واریز حق بیمه مستقیما به حساب سپهری ۰۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۲ بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران (کد ۷۶۳)؛ تاییدیه واریزی پس از ۴۸ ساعت از سایت دریافت میکند.

سرمایه عمر ← سالهای ۸۶ و ۸۷ (۲ میلیون تومان)؛ سال ۸۸ (۲ میلیون پایه و ۱ میلیون تکمیلی)؛ سال ۸۹ (۳ میلیون تومان)؛ سال ۹۰ و ۹۱ (۳ میلیون تومان)

مدارک مورد نیاز جهت عقد قرارداد

- ۱- فرم قرارداد تایید شده نسخه ۲- تاییدیه واریز وجه از سایت ۳- CD اطلاعات بیمه شدگان (بافرمت csv / excell)
 - راجعت عقد قرارداد دانهائی به مدیریتهای سازمان بازنشستگی در استانها ارائه تاپس از تایید قابلیت اجرائی پیدا نماید.
- سهم سالانه بیمه شده / دستگاه / صندوق بازنشستگی ذیربط در سال ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱

وضعیت	بابت سهم بیمه شده			جمع	تکمیلی (توسط بیمه شده)
	سهم کارمند	سود مشارکت	صندوق ذیربط		
شاغل	۹۰۰۰	۱۸۰۰۰		۲۱۶۰۰۰	۴۸۰۰۰
بازنشسته	۶۰۰۰	۱۸۰۰۰	۳۰۰۰۰	۲۱۶۰۰۰	۴۸۰۰۰

* چنانچه دستگاه اجرائی در سال گذشته با صندوق بازنشستگی ک قرارداد منعقد نکرده باشد سهم کارمند ۱۰۸۰۰۰ ریال و سهم بازنشسته ۷۸۰۰۰ ریال خواهد بود

نحوه پرداخت غرامت فوت :

دستگاه اجرائی مدارک ذیل را به مدیریت بازنشستگی استان ارسال تا اقدام لازم جهت صدور چک در وجه ذی حسابی بعمل آید

- ۱- تکمیل فرم پرداخت سرمایه عمر (نسخه ۳) به تایید (مهر و امضاء) ذی حساب ۲- گواهی پزشکی قانونی مبنی بر تاریخ و علت **قطعی فوت** ۳- گواهی فوت صادره از سوی ثبت احوال (تاریخ فوت این گواهی با گواهی پزشکی قانونی منطبق باشد) ۴- گواهی مشروح حادثه توسط نیروی انتظامی یا مرجع قضائی در صورت تصادف / ۵- تصویر صفحات باطل شده شناسنامه ۶- گواهی انحصار وراثت / فرم تعیین استفاده کنندگان از غرامت فوت * گواهی صادره توسط **مرجع قانونی** میبایست اصل / کپی برابر اصل (مهر و امضاء) باشد.

آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات اجتماعی؛ فرهنگی؛ رفاهی پیشکسوتان ۶۷۱۱۵ مورخ ۸۴/۱۱/۱۰

- ماده ۱) صدور کارت شناسائی (منزلت) برای بازنشستگان توسط صندوقهای بازنشستگی
- ماده ۲) عضویت در کتابخانه های دولتی بصورت رایگان ؛ استفاده نیم بهاء از امکانات ورزشی تربیت بدنی ؛ دیدار نیم بهاء از مسابقات ورزشی به همراه خانواده با ارائه کارت منزلت
- ماده ۳) ارائه تسهیلات بانکی

- ماده ۴)** تعیین سهمیه حج توسط سازمان حج و زیارت و همچنین سفر به عتبات عالیات
- ماده ۵)** پرداخت ۵۰٪ هزینه ۲ بار مسافرت های داخل کشور بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان تا سقف یک میلیون ریال
- * سازمان مدیریت و برنامه ریزی/ دولت** موظف است **بار مالی** ناشی از این ماده را در بودجه سنواتی پیش بینی و پرداخت نماید.
- ماده ۶)** تهیه دستور العمل چگونگی پرداخت هزینه های دندان پزشکی؛ سمعک؛ عصا؛ عینک توسط وزارت رفاه و....

۱- صدور کارت منزلت برای بازنشستگان

- کارت شناسائی (منزلت) برای بازنشستگان مشمول صندوق بازنشستگی کشوری پس از انجام مراحل ذیل صادر خواهد شد:
- ۱- **مراجعه** بازنشسته به **آدرس اینترنتی سازمان بازنشستگی www.cspf.ir** (همراه با یک قطعه **عکس ۳×۴** خود؛ **کارت ملی** و **شناسنامه** خود و افراد تحت تکفل) از طریق وارد نمودن **شماره دفتر کل و کد ملی خود**
- ۲- **ثبت اطلاعات** درخواستی راجع به بازنشسته و افراد تحت تکفل (دریافت کننده کمک هزینه اولاد؛ عائله مندی)؛ **اسکن عکس** ذینفع در فرم
- ۳- **اخذ تاییدیه فرم** جمع آوری اطلاعات کارت شناسائی (منزلت) از سیستم جهت ارائه به دستگاه اجرایی (همراه بامدارک)
- ۴- **دستگاه اجرایی** بازنشسته با مراجعه به سایت سازمان (با کد شناسه و رمز عبور بیمه عمر و حوادث) اطلاعات ثبت شده را کنترل و پس از ویرایش (در صورت نیاز) نسبت به **تایید (مهر و امضاء) فرم** اقدام و به مدیریت بازنشستگی استان ارسال مینماید.

تعداد کارتهای صادره (پس از تکمیل فرم منزلت) لغایت خرداد ماه سال ۱۳۸۸ معادل بیش از ۵۰٪ بازنشستگان

جمع	مرحله ۸	مرحله ۷	مرحله ۶	مرحله ۵	مرحله ۴	مرحله ۳	مرحله ۲	مرحله ۱	
۱۳۰۷	۵۴۶	۱۶	۱۴۲	۴۳	۱۴۸	۱۷۸	۱۵۱	۶۴۵	آموزش و پرورش
۲۴۶	۴۵	۶	۵۰	۶	۶۸	۵۸	۱۵	۴۹	دانشگاه ع. پ
۲۷۳	۸۸	۴	۵۷	۶	۶۰	۸۵	۸	۵۷	سایر دستگاهها
۲۵۳۱	۶۷۹	۲۶	۲۴۹	۵۵	۲۷۶	۳۲۱	۱۷۴	۷۵۱	جمع کارتهای صادره
	سال ۸۸ تعداد ۶۷۹	سال ۸۷ تعداد ۲۷۵ فقره	سال ۱۳۸۶ تعداد ۱۵۷۷ فقره						

*** تعداد ۴۱۰۰ کارت منزلت تا تاریخ ۹۰/۱۰/۱۰ برای متقاضیان صادر شده است.**

۲/۱- مجوز استفاده از کتابخانه ها به شماره ۱/۱۲۰۲۷ مورخ ۸۷/۶/۲۷ نهاد کتابخانه های عمومی کشور

۲/۲- مجوز استفاده از امکانات ورزشی به شماره ۳۰۷۱۴ مورخ ۸۷/۴/۱۲ معاونت توسعه مدیریت سازمان تربیت بدنی کشور به استانیها

۳- تسهیلات بانکی - تبصره بودجه سنواتی کل کشور

طبق ماده ۳ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... در صورت تامین اعتبار؛ بازنشستگان و موظفین متقاضی وام میتوانند در مهلت قانونی مقرر به آدرس اینترنتی www.cspf.ir **مراجعه و ثبت نام** کرده و سپس حسب اولویت از تسهیلات **وام ضروری از یک میلیون تومان تا سقف یک و نیم میلیون تومان** (در سال ۹۰) استفاده نمایند.

اقساط اعتباروام سال ۸۲ و سنوات بعد راسا توسط سازمان بازنشستگی کشوری (تهران) کسروفاایل کسراقساط نیز همراه به بانک صادرات ایران ارسال شده است ضمن آنکه کسراین اقساط (همانند کسربیمه تکمیلی) میبایست در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین دستگاه اجرایی ذیربط منعکس شود.

صندوق بازنشستگی کشوری براساس تبصره بودجه سنواتی کل کشور نسبت به پرداخت تسهیلات وام بازنشستگان و موظفین استان خراسان شمالی از سال ۱۳۷۷ به اقساط ۳۶ ماهه و سود ۱۲٪ اقدام نمود این تسهیلات از سال ۸۶ با سود ۱۰٪ و در سال ۱۳۹۰ با سود ۸٪ از محل اعتبارات مشترک صندوق بازنشستگی کشوری و بانک عامل (ملی) پرداخت شده است.

اعتبار وام	تعداد	مبلغ	متوسط	اعتبار وام	تعداد	مبلغ	متوسط
۱۳۸۳	۱۲۷	۶۳۵۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۷	۱۵۶	۹۶۵۰۰۰۰۰	۶۱۸۵۰۰۰
۱۳۸۴	۱۳۷	۶۸۴۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۹	۲۶۱	۱۵۰۴۰۰۰۰۰	۵۸۰۰۰۰۰
۱۳۸۵	۱۱۸	۵۸۴۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۰	۲۵۹	۳۰۱۴۰۰۰۰۰	۱۱۶۳۷۰۰۰
۱۳۸۶	۴۵۲	۲۶۵۸۰۰۰۰۰	۵۸۸۰۰۰۰	۱۳۹۱			

اقساط اعتباروام سنواتی بازنشستگان کشوری از سال ۱۳۷۷ لغایت سال ۸۱ توسط ذیحسابان محترم دستگاههای اجرایی از حقوق بازنشستگان طبق لیست کسروطی چکی به حساب شعب ذیربط (بانک صادرات) واریز میگردد.

وام اعتبار سال ۸۲ و بعد از آن معمولاً در نیمه دوم هر سال به افراد ذینفع پرداخت شده لیکن شروع کسراقساط وام از فروردین ماه سال بعد آغاز شده است. هرچند که وام اعتبار سال ۸۶ در همراه پرداخت و شروع کسراقساط از دی ماه همان سال شروع شد.

وام ودیعه مسکن

براساس مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم دولت بازنشستگان مستاجرواجد شرایط متقاضی وام ودیعه مسکن (تاسقف ۳ میلیون تومان با سود ۵٪ و اقساط ۵ ساله) میبایست در مهلت قانونی تعیین شده توسط وزارت مسکن و شهرسازی در آدرس اینترنتی www.cspf.ir ثبت نام؛ تاپس از قرعه کشی و تایید استحقاق؛ جهت اخذ وام به بانک..... معرفی شوند.

این وام براساس مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم وزیران از سال ۱۳۸۵ تاکنون (بجز سال ۸۷) پرداخت شده است.

سال	تعداد	مبلغ کل وام ودیعه	متوسط	سال	تعداد	مبلغ کل وام ودیعه	متوسط
۱۳۸۵	۵ نفر	۱۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۸	۲۱	۵۶۰۰۰۰۰۰	۲۶۶۶۶۶۶۶
۱۳۸۶	۱۹ نفر	۳۸۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۹	۱۳	۳۷۷۰۰۰۰۰	۲۹۰۰۰۰۰۰
۱۳۸۷	۰	۰		۱۳۹۰			

۴- سهمیه حج عمره و سفر به عتبات

براساس ماده ۴ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ...؛ بازنشستگان متقاضی تشریف به حج عمره (از سال ۱۳۸۵) میبایست در مهلت مقرر به آدرس اینترنتی www.cspf.ir مراجعه و ثبت نام کرده؛ تاپس از قرعه کشی و اعلام نتایج توسط صندوق به مدیریت حج و زیارت استان معرفی و خارج از نوبت به این سفر روحانی نائل شوند.

براساس تاییدیه مدیریت حج و زیارت استان مبنی بر تحقق سفر مبلغ دو میلیون ریال سوبسید از سوی سازمان بازنشستگی پرداخت میشود.

سال	تعداد	سال	تعداد	سال	تعداد	سال	تعداد	سال	تعداد	سال	تعداد
۱۳۸۶	۵	۱۳۸۷	۵	۱۳۸۸	۱۰	۱۳۹۰	۷	۱۳۹۱		۱۳۹۲	

۵- تورهای سیاحتی بازنشستگان و موظفین

در اجرای ماده ۵ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... و مجوز شورای صندوق؛ با همکاری کانونهای بازنشستگان نسبت به اطلاع رسانی و ثبت نام؛ دریافت وجه (پس از محاسبه یارانه)؛ واریز وجوه به حساب شرکت

خدمات مسافرت هوایی وجهانگردی پرشین گلف یا شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی وجهانگردی در تهران اعزام زمینی (همدان؛ اصفهان؛ اردبیل؛ ...) و هوایی (مشهد؛ کیش؛ سوریه؛ ...) (بازنشستگان و موظفین به تورهای سیاحتی / زیارتی اقدام میشود. در سال ۱۳۹۰ یارانه سفر برای بازنشسته و یک نفر همراه وی مبلغ ۳ میلیون ریال (هزرفر ۱۵۰۰۰۰۰ ریال) میباشد.

خانه فرهنگ مهر بازنشستگان

در راستای ارائه تسهیلات فرهنگی و رفاهی به بازنشستگان و موظفین؛ سازمان بازنشستگی کشوری با کلیه استانداران محترم مکاتبه لازم انجام داده تانسیب به تامین و واگذاری زمین توسط شهرداری در یکی از پارکهای اصلی شهر به متراژ حداقل ۶۵۰ متر (در مرکز استان / و کلیه شهرهای دارای بیش از ۲۰۰۰ بازنشسته) به سازمان بازنشستگی کشوری اقدام نمایند. صندوق بازنشستگی کشوری پس از تحویل زمین مورد نیاز از سوی شهرداری (با توجه به آماده بودن نقشه کامل و ۱۰۰٪ اعتبار مورد نیاز) جهت ساخت خانه فرهنگ مهر شامل امکانات دیداری و شنیداری؛ اینترنت؛ کافی شاپ؛ سالن اجتماعات؛ سالن ورزشی؛ ... اقدام مینماید.

ساخت خانه مهر بازنشستگان بجنورد که از تاریخ ۱۳۸۹/۴/۱ در پارک سرداران شهید (واقع در انتهای خیابان قیام جنوبی) آغاز شده بود در بهمن ۱۳۹۰ به اتمام رسید و پس از تجهیز در سال ۱۳۹۱ به بهره برداری رسید.

برگزاری مراسم ویژه ۲۵ ذی الحجه روز خانواده و تکریم بازنشستگان

بمنظور تکریم و ارج نهادن به شخصیت و خدمات پیشکسوتان و معرفی پیشکسوتان نمونه استانی از سال ۱۳۸۵ مراسم گرامیداشتی به مناسبت روز خانواده و تکریم بازنشستگان با حضور سبزی پیشکسوتان کشوری در مراکز استانها برگزار میگردد. یکماه پیش از برگزاری مراسم؛ ستاد انتخاب پیشکسوت نمونه با حضور معاون استاندار؛ رئیس سازمان آموزش و پرورش؛ مدیر بازنشستگی استان؛ چند مدیر کل دیگر و ۲ بازنشسته معتمد تشکیل و در چند جلسه ضمن معرفی بازنشسته نمونه استانی (معرفی شدگان از سوی ستاد دستگاههای اجرایی)؛ موضوع برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان را پیگیری مینماید.

در مراسمی که در استان خراسان شمالی با مساعدت استاندار محترم در تالار گلشن بجنورد با حضور چشمگیر و پر شور ۴۰۰ نفر از پیشکسوتان در سال ۱۳۸۶ و نیز ۵۴۰ نفر در سال ۱۳۸۷ برگزار شد ضمن تشریح فلسفه برگزاری این مراسم و گزارش عملکرد مدیریت بازنشستگی استان؛ مسولان کانونهای بازنشستگان نیز طی سخنانی آمال و آرزوهای خود را در فضائی آزاد و صمیمی ابراز داشتند. (سال ۸۸ بعثت آنفلوآنزا برگزار نشد). باتصمیم ستاد؛ مراسم گرامیداشت روز خانواده و تکریم بازنشستگان سالهای ۱۳۸۹ و ۱۳۹۰ بصورت غیر متمرکز و توسط دستگاهها برگزار شد. اجرای دکلمه؛ سرودهای دلنشین؛ قرعه کشی اهداء جوایز بین شرکت کنندگان؛ ارسال پیامک؛ پیاده روی؛ کوه پیمائی؛ ... از دیگر

برنامه های این روز است

جدول همترازی حقوق بازنشستگان با جدول ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری

ضریب (سال ۹۱)	ضریب (سال ۹۰)	ضریب (سال ۸۹)	ضریب (سال ۸۸)	ضریب (سال ۸۷)	ضریب (سال ۸۶)	امتیاز	طبقه - گروه
۷۰۰	۶۳۶	۶۰۰	۵۵۰	۵۰۰	۵۰۰		

۲۱	۱	۴۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰	۲۴۰۰۰۰	۲۵۴۴۰۰۰	۲۸۰۰۰۰۰	
۳	۱	۴۵۰۰	۲۲۵۰۰۰	۲۴۷۵۰۰	۲۷۰۰۰۰	۲۸۶۲۰۰۰	۳۱۵۰۰۰۰	
۴	۱	۵۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	۲۷۵۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۳۱۸۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰	
۵	۱	۵۵۰۰	۲۷۵۰۰۰	۳۰۲۵۰۰	۳۳۰۰۰۰	۳۴۹۸۰۰۰	۳۸۵۰۰۰۰	
۶	۲	۶۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۳۳۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰	۳۸۱۶۰۰۰	۴۲۰۰۰۰۰	
۷	۳	۶۵۰۰	۳۲۵۰۰۰	۳۵۷۵۰۰	۳۹۰۰۰۰	۴۱۳۴۰۰۰	۴۵۵۰۰۰۰	
۸	۴	۷۰۰۰	۳۵۰۰۰۰	۳۸۵۰۰۰	۴۲۰۰۰۰	۴۴۵۲۰۰۰	۴۹۰۰۰۰۰	
۹	۵	۷۵۰۰	۳۷۵۰۰۰	۴۱۲۵۰۰	۴۵۰۰۰۰	۴۷۷۰۰۰۰	۵۲۵۰۰۰۰	
۱۰	۶	۸۰۰۰	۴۰۰۰۰۰	۴۴۰۰۰۰	۴۸۰۰۰۰	۵۰۸۸۰۰۰	۵۶۰۰۰۰۰	
۱۱	۷	۸۵۰۰	۴۲۵۰۰۰	۴۶۷۵۰۰	۵۱۰۰۰۰	۵۴۰۶۰۰۰	۵۹۵۰۰۰۰	
۱۲	۸	۹۰۰۰	۴۵۰۰۰۰	۴۹۵۰۰۰	۵۴۰۰۰۰	۵۷۲۴۰۰۰	۶۳۰۰۰۰۰	
۱۳	۹	۹۵۰۰	۴۷۵۰۰۰	۵۲۲۵۰۰	۵۷۰۰۰۰	۶۰۴۲۰۰۰	۶۶۵۰۰۰۰	
۱۴	۱۰	۱۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	۶۳۶۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰	
۱۵	۱۱	۱۰۵۰۰	۵۲۵۰۰۰	۵۷۷۵۰۰	۶۳۰۰۰۰	۶۶۷۸۰۰۰	۷۳۵۰۰۰۰	
۱۶	۱۲	۱۱۰۰۰	۵۵۰۰۰۰	۶۰۵۰۰۰	۶۶۰۰۰۰	۶۹۹۶۰۰۰	۷۷۰۰۰۰۰	
۱۷	۱۳	۱۱۵۰۰	۵۷۵۰۰۰	۶۳۲۵۰۰	۶۹۰۰۰۰	۷۳۱۴۰۰۰	۸۰۵۰۰۰۰	
۱۸	۱۴	۱۲۰۰۰	۶۰۰۰۰۰	۶۶۰۰۰۰	۷۲۰۰۰۰	۷۶۳۲۰۰۰	۸۴۰۰۰۰۰	
۱۹	۱۵	۱۲۵۰۰	۶۲۵۰۰۰	۶۸۷۵۰۰	۷۵۰۰۰۰	۷۹۵۰۰۰۰	۸۷۵۰۰۰۰	
۲۰	۱۶	۱۳۰۰۰	۶۵۰۰۰۰	۷۱۵۰۰۰	۷۸۰۰۰۰	۸۲۶۸۰۰۰	۹۱۰۰۰۰۰	

بابت حداقل ۲ سال سمتهای مدیریتی در طول خدمت درصد به حقوق بازنشستگی اضافه میشود (تبصره ۱ بندب ماده ۱۰۹ قانون)

افزایش ۵ درصد بابت سابقه سرپرستی (رئیس / معاون اداره و قسمت) ؛ افزایش ۱۰ درصد بابت سابقه معاون مدیرکل ؛ افزایش ۱۵ درصد بابت سابقه مدیرکل ؛ ...

بابت هر سال خدمت اداری بازنشستگان و کارمندان در مناطق جنگزده ۱۲۵ امتیاز (بند ۲ ماده ۶۸ قانون) به جمع امتیازات حقوق بازنشستگی اضافه میشود

درازا هر سال سابقه پرداخت کسور مازاد برسی سال ۲/۵ درصد به حقوق بازنشستگی اضافه میشود (تبصره ۲ بندب ماده ۱۰۹ قانون)

تطبيق حقوق بازنشستگان لغایت سال ۱۳۸۵ از ۸/۷/۸۶ با ضریب ۵۰۰؛ پرداخت سهام مصوبه شماره ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت وزیران

تطبيق حقوق بازنشستگان سال ۱۳۸۶ از ابتدای ۸۷ با ضریب ۵۵۰؛ ماده ۱۱ مصوبه شماره ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت

تطبيق حقوق بازنشستگان سال ۱۳۸۷ از تاریخ برقراری با ضریب ۵۵۰؛ ماده ۱۱ مصوبه شماره ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت

تطبيق حقوق بازنشستگان سال ۱۳۸۸ از تاریخ برقراری با ضریب ۶۰۰؛ مصوبه ۴۳۳۰۸ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ هیئت دولت و بندب ماده ۱۱ قانون بودجه ۸۸

تطبيق حقوق بازنشستگان سال ۱۳۸۹؛ ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱ از تاریخ برقراری با ضریب مربوطه بر اساس بند ج ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه