

آئین نامه مقررات آموزشی و فعالیتهای اجرایی بخش مهارتهای بالینی

در ابتدای هر برنامه آموزشی از دانشجویان و شرکت کنندگان تقاضا می شود تا موارد زیر را رعایت نمایند.

-بایستی با در دست داشتن معرفی نامه از طرف دانشکده و یا مرکز مربوطه سر موعد مقرر در بخش مهارتهای بالینی حضور داشته باشند.

-با مدلها و یا مانکن ها به عنوان یک فرد زنده رفتار نموده و در حفاظت و صیانت از آنها نهایت دقت را به عمل آورند.

- وسایل را با دقت برداشته و با احتیاط کامل جابجا کنند.

-از بکار بردن وسایل نوک تیز و لک گذار نظیر قلمها و یا بتادین روی مانکنها اجتناب کنند.

-غالب وسایل این بخش قابلیت مصرف دوباره دارند، آنها استریل نمی باشند. لذا باید از دور انداختن هر یک از وسایل بدون اجازه گرفتن از مسئولین مربوطه خودداری فرمایند.

-محوطه کار خود را پس از خاتمه تمرین مرتب نمایند.

-در صورت وارد آمدن هر گونه آسیب به وسایل، تجهیزات و مواد در حین کار، حتماً مسئول مربوطه را مطلع کنند.

-در این بخش سیگار کشیدن ممنوع است در صورت مشاهده از نمره امتحان عملی به طور محسوس کسر خواهدشد.

-وسایل شخصی مانند کتابها باید در گنجی مخصوص دانشجویان نگهداری شوند. مگر کتابها و جزوات ضروری جهت آموزش. (دانشجویان در هر حال مسئول حفظ وسایل خود هستند.)

-هدف از آموزش در این بخش فراگیری مهارتهای کار با وسایل و نحوه رفتار با بیماران، مراجعین، همکاران و محیط کار (بخش، درمانگاه و بیمارستان) است. بنابراین از دانشجویان انتظار می رود با نهایت نظم، دقت و احترام با همکاران، همکلاسیها و سایرین رفتار کنند. یکی از مهمترین عوامل ارزیابی و نمره عملی دانشجویان مربوط به کیفیت برخورد، نظم و رفتار آنان است.

-مکالمات در بخش باید حداقل بوده و با صدای آرام انجام پذیرد.

-از آوردن مهمان، بچه های کوچک، آشنایان، فامیل و بخصوص بیماران به این بخش خودداری نمایند.

-در این بخش از تلفن همراه (موبایل) نباید استفاده کرد، در صورت نیاز به تلفن، از کارکنان بخش کمک بگیرند.

-حین تمرین مهارت عملی لباس مناسب و کفش راحت بپوشند (روپوش سفید و روکش کفش).

-موها باید تحت کنترل باشد حلقه های اضافی و یا جواهرات غیر ضروری باید در آورده شوند ناخنها کوتاه و دستها تمیز باشند.
نباید لباسهای آستین گشاد را زمانیکه با وسایل استریل کار می شود، بپوشند.

-برای تمرین عملی با تنظیم برنامه و هماهنگی قبلی مسئولین، در بخش حضور یابند.

-در ابتدای ورود به بخش خود را معرفی کرده و در دفترچه مخصوص مقابل نام خود را امضاء و تعداد دفعات تمرین و موضوع مربوطه را قید کنند.

-بهتر است هر زمان که به دلایلی، عضوی از اعضای بدن توسط وسایل برنده، سرسوزنها و ... صدمه ببیند مسئولین بخش را در جریان قرار دهند.

-برای برداشتن یا به همراه بردن هر گونه وسیله باید از مسئولین اجازه کتبی دریافت کنند.

-هر قفسه دارای چک لیست وسایل است موقع شروع بکار در صورت وجود نواقص و یا مواد اضافی سریعاً آن را به مسئول مربوطه گزارش نمایند.

-هر روز و در مواقع ورود و خروج به اطلاعیه های نصب شده بر روی تابلو اعلانات دقت نمایند.

-امکان دارد که از نظر زمانی ایستگاهها همفاز نباشند در این مواقع درخواست می شود که با رعایت سکوت با مسئولان بخش همکاری نمایند.

-در صورت امکان هر گروه یک نفر نماینده داشته باشد تا در ایجاد نظم در گروه مربوطه و استفاده بهتر از امکانات در نگه داری وسایل بامسئولان بخش همکاری نماید و در پایان کارگاه وسایل را تحویل دهد.

-بهتر است که خانمها و آقایان گروه بندی مستقل داشته باشند تا در انجام آموزشهای عملی روی همدیگر راحت باشند.