



انستیتو ملی پژوهش و توسعه مدیریت و دانش‌های نوین

معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت نوآوری و توسعه سرمایه انسانی

اداره آموزش و توانمند سازی کارکنان

امتیازات حقوقی آموزش ضمن خدمت برای کارکنان



گردآورنده: ملیحه رشیدی

دوره های آموزشی ضمن خدمت عمومی ، به ازای هر ۵ ساعت یک امتیاز و شرکت در دوره های آموزش شغلی به ازای هر ۱۰ ساعت سه امتیاز برای فرد خواهد داشت . سقف امتیاز مربوط به شرکت در دوره های آموزشی ۱۰ امتیاز می باشد.

تدریس در دوره های آموزش ضمن خدمت کارکنان که دارای مجوز کمیته اجرایی آموزش دانشکده باشد دارای سقف ۵ امتیاز می باشد که به ازای هر ۲ ساعت تدریس یک امتیاز تعلق می گیرد.

بازنشستگی

با توجه به اینکه حقوق بازنشستگی بر اساس میانگین حقوق ۲ سال آخر خدمت فرد محاسبه می گردد طبیعتاً تاثیر امتیازات آموزشی بر حق شغل فرد ، بر حقوق بازنشستگی وی نیز موثر خواهد بود . از طرف دیگر با توجه به اینکه پاداش پایان خدمت نیز بر اساس ۳۰ برابر آخرین حقوق محاسبه می گردد افزایش امتیاز حق شغل بر این پاداش نیز به همان میزان تاثیر گذار خواهد بود.

ارتقاء رتبه کارکنان

برای دریافت رتبه شغلی علاوه بر داشتن شرایط ارزشیابی و سنواتی، به دوره های آموزشی به شرح زیر نیاز است:

- ✓ ارتقاء از رتبه مقدماتی به پایه ۳۰۰ ساعت
- ✓ ارتقاء از رتبه پایه به ارشد ۲۵۰ ساعت
- ✓ ارتقاء از رتبه ارشد به خبره ۲۰۰ ساعت
- ✓ ارتقاء از رتبه خبره به عالی ۱۵۰ ساعت

نکته ۱: دوره های آموزشی که در رتبه قبلی محاسبه شده باشد برای دریافت رتبه جدید قابل محاسبه نمی باشد.
نکته ۲: جهت انتصاب به پستهای سرپرستی یا مدیریتی گذراندن دوره ی آموزشی مدیریتی و یا داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت الزامی می باشد.

ارزشیابی

مجموع امتیازات ارزشیابی سالانه کارمند در هر سال ۱۰۰ امتیاز می باشد که ۱۵ امتیاز از آن مربوط به شرکت در دوره های آموزش ضمن خدمت کارکنان و یا تدریس در این دوره ها می باشد . شرکت در

حکم حقوقی

ساعات آموزشی گذرانده شده در پایان هر سال توسط واحد آموزش به سیستم حقوق و دستمزد ارسال و در حکم تغییر حقوق و مزایای هر سال اعمال می گردد . به ازای هر ساعت آموزش ضمن خدمت کارکنان ۰.۵ امتیاز به حق شاغل اضافه می شود ، کلیه امتیازات در ضریب ریالی سالانه ضرب شده و به جمع اقلام حقوقی اضافه می گردد. سقف تاثیر امتیازات آموزشی در حکم حقوقی کارمند در کل دوران خدمت حداکثر ۱۰۰۰ ساعت آموزش (۵۰۰ امتیاز) می باشد.

نکته ۱: چنانچه کارمند با هماهنگی با کمیته آموزش در دوره ای خارج از دانشکده شرکت نماید ، گواهی مربوط به دوره بایستی تا پایان همان سال به واحد آموزش ارائه گردد، در غیر اینصورت امتیاز آن دوره در حکم حقوقی محاسبه نخواهد شد.

نکته ۲: برای پرسنل تبصره ۳ و ۴ پس از تبدیل وضعیت، دوره های آموزشی گذرانده شده در احکام آنان محاسبه و بشرح فوق اعمال خواهد شد .

مزایای مترتب بر آموزش

به منظور تشویق کارکنان برای شرکت در دوره های آموزشی در چهارچوب نظام آموزش کارکنان مزایایی به شرح زیر در نظر گرفته شده است:

- ۱- تبدیل وضعیت استخدامی
- ۲- تاثیر بر حکم حقوقی
- ۳- ارتقاء رتبه کارکنان
- ۴- ارزشیابی
- ۵- بازنشستگی

تبدیل وضعیت استخدامی

جهت تبدیل وضعیت استخدامی کارمند از پیمانی به رسمی آزمایشی ، داشتن گواهینامه توجیهی بدو خدمت الزامی می باشد. همچنین برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ، علاوه بر گواهینامه آموزش توجیهی بدو خدمت گذراندن حداقل ۵۰ ساعت دوره آموزشی مصوب در هر سال به تناسب مدت دوره رسمی آزمایشی الزامی است.

آشنایی با دوره های آموزشی

دوره های آموزشی کارکنان از نوع آموزش های کوتاه مدت بوده و با توجه به زمان اجرا ، ماهیت و محتوای آنها به شرح ذیل طبقه بندی می گردند:

۱- آموزش توجیهی بدو خدمت

۲- آموزش شغلی تخصصی

۳- آموزش عمومی

۴- آموزش مدیران

سقف ساعت آموزش سالانه برای کارمندان جهت برخورداری از تمامی امتیازات آموزشی برای دارندگان مدارک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر حداکثر ۱۵۰ ساعت، لیسانس حداکثر ۱۳۰ ساعت و فوق لیسانس و مدارک بالاتر حداکثر ۱۲۰ ساعت می باشد که معادل ۱/۳ حداکثر ساعت آموزش می تواند از دروس عمومی انتخاب شود (برای فوق دیپلم و پائینتر تا سقف ۵۰ ساعت و برای لیسانس و بالاتر تا سقف ۴۰ ساعت) دوره های مازاد بر سقف ساعت آموزش در هر سال مورد پذیرش نبوده و قابل ذخیره سازی برای سالهای بعد نیز نخواهد بود.