

مراحل ثبت نام و تشکیل پرونده متقاضیان فراخوان جذب هیات علمی

- ۱) انجام مراحل ثبت نام آنلاین، (شامل تکمیل اطلاعات تحصیلی، ارائه سوابق ایثارگری، فرهنگی، اجتماعی و نیز بارگزاری مدارک زیر و نهایتاً دریافت کد رهگیری)
- فرمت الکترونیک مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه حین ثبت نام اینترنتی:
- شرح فعالیت های علمی انجام یافته (CV)
- گواهی موافقت معاونت درمان در صورت استفاده از سهمیه مناطق محروم یا خانم ها
- تصویر برگ پایان خدمت نظام وظیفه عمومی و یا معافیت دائم و یا پایان دوره ضرورت (ویژه آقایان)
- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- عکس جدید تمام رخ
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- تصویر کارت ملی
- تصویر مدارک مرتبط با سوابق فرهنگی اجتماعی
- تصویر گواهی در صورت داشتن رتبه های برتر در دانشنامه
- استعفا نامه پذیرفته شده عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاههای تابعه وزارت علوم، وزارت بهداشت و دانشگاه آزاد
- موافقتنامه کتبی سازمان متبوع درمورد کارمندان غیر هیات علمی دولت
- موافقت دانشگاه مبدا در صورتی که بورسیه دانشگاه خاصی هستید و تمایل دارید در فراخوان دانشگاه دیگری شرکت کنید
- تصویر مدارک مرتبط با ایثارگری
- گواهی پایان تعهدات برای ضریب k (برای کسانی که انجام داده اند)
- گواهی انجام یکسال از تعهدات به صورت هیات علمی برای مشمولین انجام تعهدات ضریب k (برای کسانی که تعهدات خود را به صورت هیات علمی انجام داده اند)
- گواهی موافقت کمیسیون آموزش و درمان وزارت متبوع برای ضریب k (برای کسانی که تعهدات خود را به صورت درمانی انجام داده اند)
- آخرین حکم کارگزینی برای افراد معاف از انجام یکسال از تعهدات
- گواهی معرفی انجام تعهدات به صورت هیات علمی در دانشگاه مربوطه توسط وزارت متبوع
- ۲- علاوه بر ارسال تصاویر مدارک خواسته شده فوق در سامانه ثبت نام فراخوان جذب اعضای هیات علمی، سایت وزارت بهداشت، تحویل اصل مدارک نیز به شرح ذیل به دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه الزامی می باشد.

اصل مدارک باید به همراه ۴ قطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده و "جداول ۱۶ گانه" به همراه مستندات مربوط به هر فرم، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز پس از پایان مهلت ثبت نام اینترنتی به دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه تحویل و یا ارسال گردد (کد رهگیری ثبت نام در سایت وزارت بر روی پاکت ارسالی ذکر گردد)

۳- نحوه چیدمان پرونده به ترتیب جهت ارائه به دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه:

- پرینت تصویر صفحه ثبت نام آنلاین متقاضی که نشانگر دریافت کد رهگیری باشد
- پرینت تصویر کلیه مدارک شناسنامه ای، کارت پایان خدمت، کارت ملی به انضمام ۴ قطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده
- سایر مدارکی که در سایت آپلود شده است (پرینت مدارک لازم بارگذاری شده در سامانه)
- پرینت فرم های ۱۶ گانه تکمیل شده با امضای متقاضی ذیل هر فرم، به انضمام مستندات مربوط به هر فرم (بعد از هر فرم مستندات مربوط به آن قرار گیرد).
- بدیهی است به هیچ گونه خود اظهاری امتیازی تعلق نمی گیرد.
- هر فرم به وسیله برچسب شماره فرم از سایر فرمها تفکیک شود.

۴- دریافت "فرم مشخصات اعضای هیات علمی (فرم شماره یک)" از طریق صفحه سایت دبیرخانه هیات اجرایی جذب و تکمیل و آماده کردن مدارک درج شده در صفحه چهارم فرم مربوطه، جهت ارائه به کارگروه بررسی صلاحیت عمومی (در ۲ نسخه)

۵- مراجعه به دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه جهت تحویل پرونده و تکمیل "فرم ثبت نام جهت ثبت در دبیرخانه دانشگاه". و در انتها تحویل فرم ثبت شده در دبیرخانه دانشگاه به دبیرخانه هیات اجرایی جذب