

چک لیست بررسی فعالیت خدمات (نظافتی - آبدارچی)

نام و نام خانوادگی :

محل خدمت :

تاریخ :

فعالیت	ردیف	استاندارد	امتیاز استاندارد	امتیاز کسب شده	ملاحظات
نظافت (جارو و تی)	۱	جارو و تی کشیدن همراه با دقت و سرعت مناسب به طوری که به کار پرسنل لطمه ای وارد نکند. شامل (اتاق ها ، راهروها ، سالن ها ، پله ها و تراس ها) و رعایت گندزدایی در برخورد با عفونت ها مانند خون، ادرار و ...	۳		
	۲	جارو کشی و آب پاشی محوطه یک ساعت قبل از شروع ساعت اداری	۲		
	۳	درخواست وسایل شوینده ، پاک کننده و ضدعفونی کننده به موقع و میزان لازم	۲		
	۴	استفاده از تی ها و جاروهای سالم و شستشوی تی ها و خشک کردن آن ها در هوای آزاد	۲		
	۵	نظافت و گندزدایی سرویس های بهداشتی شامل : کف ، سنگ چینی ، سنگ سره ، دیوارها ، فلاش تانک ها ، پشت لوله ها و شیلنگ و خرطومی و شیرهای برداشت آب	۲		
	۶	گذاشتن صابون و دستمال در سرویس های بهداشتی و ریختن کرئولین آخر کار داخل چاه و سرکشی در طول روز	۲		
	۷	جمع آوری وسایل نظافتی و قرار دادن در محل مناسب و نظافت ضروری در صورت اعلام واحدها با هماهنگی مسئول مربوطه	۲		
گردگیری	۸	گردگیری همراه با سرعت و دقت لازم به طوری که به کار پرسنل لطمه ای وارد نکند شامل : میزها و وسایل روی آن، صندلی ها ، قفسه ها ، کمد ها ، فایل ها ، چراغ ها ، درب و پنجره ها و شیشه ها ، دیوارها و وسایل نصب شده روی دیوارها ، تابلوها اعم از تابلوهای سردرب و اطلاع رسانی	۱۰		
	۹	گردگیری به گونه ای که آثار لکه و رطوبت بر روی وسایل بر جا نماند	۲		
	۱۰	استفاده از دستمال مجزا و مواد پاک کننده مناسب، مرتب سازی وسایل و لوازم و چیدمان صحیح، رعایت نکات ایمنی وسایل قبل از گردگیری	۳		
	۱۱	بارگیری ، تخلیه ، حمل و نقل و جابه جایی اموال ، مواد مصرفی و داروها در اسرع وقت و دقت فراوان	۳		
بارگیری ، تخلیه ، حمل و نقل و جابه جایی	۱۲	رعایت نکات ایمنی جهت جلوگیری از آسیب رسیدن به خود و وسایل	۲		
	۱۳	اطلاع به مسئول واحد درخصوص جابه جایی و یا ورود و خروج اموال	۲		
	۱۴	تحویل مجوز خروج اموال تأیید شده توسط مسئولین به نگهبانی	۳		
	۱۵	نظافت پشت بام ها حداقل هر ۲ ماه یک بار	۲		
نظافت پشت بام و آبروها و فاضلاب ها	۱۶	اطمینان از مسدود نبودن ناودان ها و تمیز بودن مسیر جوی ها ، آبروها و فاضلاب ها	۲		
	۱۷	بازدید هفتگی از پشت بام ها ، ناودان ها ، مسیر آبروها و فاضلاب ها و اطلاع خرابی ساختمانی به مسئول مافوق	۳		

فعالیت	ردیف	استاندارد	امتیاز استاندارد	امتیاز کسب شده	ملاحظات
فضای سبز	۱۸	آبیاری به موقع صبح زود یا هنگام غروب به میزان لازم و استفاده از آب مخصوص آبیاری (غیرقابل شرب) در صورت وجود	۳		
	۱۹	وجین و حذف علف های هرز به وسیله سم پاشی و یا کندن از ریشه و هرس درختان و کوتاه کردن چمن ها	۳		
	۲۰	جمع آوری زباله های ریز و درشت از داخل باغچه ها	۲		
	۲۱	افزایش فضای سبز و سم پاشی با اعلام مسئولین در صورت نیاز	۲		
آماده سازی ، توزیع چایی ، پذیرایی و شستشو و ضد عفونی کردن لوازم	۲۲	آماده سازی و توزیع به موقع چایی و پذیرایی و تهیه آب سرد در تابستان جهت کارکنان و مهمانان همراه با ادب و احترام	۳		
	۲۳	چیدمان مرتب چای ، آب و اقلام پذیرایی روی میز	۳		
	۲۴	جمع آوری به موقع استکان ها ، لیوان ها و پارچ های آب و پس ماند پذیرایی	۳		
	۲۵	شستشو و ضد عفونی و گندزدایی لیوان ها و استکان ها و ظروف پذیرایی و خشک کردن و چیدمان مرتب کابینت ها	۳		
	۲۶	شستشوی سینک ظرفشویی پس از هر بار استفاده و خالی کردن از ظروف و استکان ها و تفاله گیر	۲		
	۲۷	نظافت و لکه گیری اجاق گاز ، کابینت ها ، یخچال ، کف آبدارخانه ، شیر آلات ، دیوارها و هواکش ها	۱۰		
نظافت آبدارخانه و وسایل	۲۸	برفک زدایی یخچال و کنترل دما ، رعایت نکات ایمنی ، کنترل تاریخ مصرف اقلام پذیرایی و اطلاع از نحوه ضد عفونی و گندزدایی وسایل و مواد غذایی	۲		
	۲۹	اطلاع به موقع خرابی ساختمانی و مشکلات به مسئول مربوطه	۲		
	۳۰	استفاده از لباس فرم با رنگ مناسب برابر دستورالعمل و دقت لازم مبنی بر تمیز بودن و نداشتن لکه و آثار کثیفی و اتوکشیدن لباس و مقنعه	۵		
لباس فرم و بهداشت فردی	۳۱	کوتاه بودن موها و ناخن ها و استفاده خانم ها از ساق دست	۴		
	۳۲	داشتن کارت سلامت تایید شده توسط مسئولین ذیربط و دارای اعتبار	۶		
جمع			۱۰۰		

توضیحات :

- ۱- هنگام تکمیل چک لیست در صورت برخورد به موردی که در قالب کاری فرد نباشد نمره منظور نمی شود و نمره کل و درصد براساس کسر نمره بند مذکور از نمره کل خواهد بود .
- ۲- ارزشیابی پرسنل حداقل هر چهار ماه یک بار و براساس چک لیست مربوطه انجام می پذیرد .
- ۳- از مجموع سه چک لیست تکمیل شده ، چک لیست معدل سالانه تکمیل خواهد شد .
- ۴- در صورتی که هر نیرو در چک لیست سالانه امتیاز کمتر از ۶۰ را کسب نماید قرارداد وی تمدید نخواهد شد .

درصد امتیاز کسب شده	۱۰۰٪ - ۹۰٪	۸۹٪ - ۷۰٪	۶۹٪ - ۶۰٪	زیر ۶۰
درصد ارزشیابی	۱۰۰٪	۸۹٪ - ۷۰٪	ارائه تذکر جهت بهبود عملکرد	فسخ قرارداد

ناظر ۱ : کاردان یا کارشناس بهداشت محیط

ناظر ۲ : مسئول یا جانشین مرکز بهداشتی درمانی

ناظر ۳ : مسئول خدمات