



<p>صور تجلسه "جلسه سوم"</p>	
<p>تاریخ برگزاری: ۹۸/۰۲/۰۱</p> <p>ساعت شروع: ۹:۰۰      ساعت پایان: ۱۱:۳۰</p>	<p>عنوان: شورای راهبردی توسعه مشارکت محل برگزاری: ساختمان ستاد مرکزی (سالن جلسه- طبقه سوم)</p>
<p>دستور جلسه:</p>	
<p>- تصویب راهبرد مشارکت مصوب دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی نیشابور (اجرای ماده ۹ تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری موضوع حقوق شهروندی در نظام اداری)</p>	
<p>اعضای حاضر:</p>	
<p>- آقای جواد مسیح آبادی معاون توسعه منابع و پشتیبانی و رئیس شورا                  - آقای مهندس امین رضا فاضل ، مدیر فناوری اطلاعات و دبیر شورا                  - خانم خدیجه احمدی - سرپرست محترم مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی و عضو شورا                  - خانم زهرا دهنوی- کارشناس محترم تحول اداری و عضو شورا                  - خانم آزاده تقوی- کارشناس امور اداری و عضو شورا</p>	
<p>اعضای غائب:</p>	
<p>-</p>	
<p>تصمیمهای جلسه:</p>	
<p>دانشکده علوم پزشکی نیشابور به منظور اجرای ماموریت سازمانی خود تلاش میکند در اجرای ماده ۹ تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری موضوع حقوق شهروندی در نظام اداری با عنوان " حق اظهار نظر آزاد و ارائه پیشنهاد در مورد تصمیمات و فرایندهای اداری" راهبردهای مشارکت شهروندان در تصمیمات و فرایندهای اداری سازمان را به شرح ذیل فراهم نماید:</p> <p>۱- بستنهای تعاملی شهروندان برای اعلام نظرات، پیشنهادات، انتقادات و شکایات عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی <a href="http://www.nums.ac.ir">www.nums.ac.ir</a></li> <li>- پست الکترونیکی به آدرس <a href="mailto:info@nums.ac.ir">info@nums.ac.ir</a></li> <li>- شماره تماس و ایمیل مسئولین درج شده در تارنمای سازمان</li> <li>- صندوق های دریافت پیشنهادات مستقر در ستاد، معاونت ها و مراکز درمانی</li> <li>- سامانه ۱۹۰ در حوزه بهداشت و دارو</li> <li>- شماره پیامک روابط عمومی به شماره ۳۰۰۰۶۱۲۱۲۱</li> <li>- شماره پیامک اداره بازرسی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به شماره ۵۰۰۰۲۲۳۶۱۲۱</li> </ul> <p>نظرات شهروندان توسط حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل و اداره بازرسی دریافت و با همکاری سایر بخشهای مرتبط و مسئول، بررسی، پیگیری و در صورت لزوم پاسخ داده شود.</p>	



۲- واحدهای سازمان مکلفند پس از دریافت پیشنهادات یا شکایات در کوتاهترین زمان ممکن نسبت به تهیه پاسخ و ارسال آن به حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل اقدام نمایند. مجموع زمان پاسخگویی و ارسال آن به شهروندان نباید بیش از ۱۰ روز کاری به طول بیانجامد.

۳- مرکز هوشمندسازی و فناوری اطلاعات موظف است امکانات فنی لازم برای ایجاد و بهره برداری از بسترهای الکترونیکی را فراهم نماید.