

عنوان روش اجرایی:

آنالیز مشکوک به مشروبات الکلی

هدف از اجرای روش:

تعیین وجود یا عدم وجود الکل در مایعات مشکوک مکشوفه توسط واحدهای نیروی انتظامی و تعیین درجه الکلی مایعات مذکور

خدمت دهندگان:

کارشناس پذیرش آزمایشگاه، کارشناس و کارشناس مسئول بخش مشروبات الکلی، ریاست آزمایشگاه، مسئول امور اداری آزمایشگاه، معاونت غذا و دارو

مدارک و اطلاعات مورد نیاز:

نمونه مورد نظر به همراه نامه معرفی شده از یگان مربوطه تحویل آزمایشگاه می گردد.

مسئولیت ها و اختیارات هر یک عوامل :

با توجه به ضوابط و شرح وظایف مورد نظر شرح وظایف هر یک از عوامل مشخص گردیده است.

فرم های مورد استفاده:

نامه معرفی نمونه به آزمایشگاه

فرم جوابیه ارسالی

شرح مراحل انجام کار:

نمونه مایع مشکوک به همراه نمونه با ذکر تاریخ و شماره و امضاء از واحد مربوطه به آزمایشگاه ارجاع می گردد پس از بررسی نمونه و مطابقت با نامه نمونه پذیری شده و اطلاعات آن در سیستم اتوماسیون ثبت می گردد. به آورنده نامه رسیدی بابت تحویل نمونه حاوی اطلاعات نامه داده می شود که در هنگام اخذ جواب از او گرفته می شود. پس از پذیرش الکترونیکی نامه نمونه به بخش مشروبات الکلی داده شده و کارشناس این بخش با استفاده از دستور العمل تعیین درجه الکلی مایعات میزان الکل درجه الکلی مایع مورد نظر پس از انجام آزمایش در سیستم اتوماسیون ثبت نماید. کارشناس مسئول بخش پس از رویت نتیجه در صورت اطمینان از جهت جواب آن را تایید و به ریاست آزمایشگاه ارجاع می دهد، در غیر این صورت به کارتابل کارشناس برای انجام آزمایش مجدد عودت می دهد.

ریاست آزمایشگاه پس از مشاهده جوابیه آزمایش با توجه به برنامه اتوماسیون جوابیه اصلی را تنظیم و برای طی مراحل اداری به کارتابل اداری ارسال می نماید. مسئول امور اداری جوابیه را پرینت نموده و برای پاراف و امضاء به ریاست آزمایشگاه ارجاع می دهد. ریاست آزمایشگاه پس از حضور نماینده یا شخص آورنده نمونه در قبال اخذ رسید داده شده و فیش بانکی بابت هزینه آزمایشات جوابیه را تحویل می دهد.

قوانین و مقررات:

طبق قوانین و دستور العمل های موجود و ضوابط موجود عوامل دخیل در فرآیند اقدام می نمایند.

نوع فن آوری مورد استفاده:

بخشی با استفاده از سیستم اتوماسیون و بخشی با استفاده از روشهای دستی انجام آزمون

مدت زمان انجام کار

از زمان پذیرش یا ثبت جواب نهایی حداکثر سه ساعت