

پایان خدمات

1. شرح خدمت (فلوچارت فرآیند)

صدور گواهی پایان خدمت

2. مستندات مورد نیاز به انضمام فرم های مربوطه برای ارائه خدمت

پرینت برگه ثبت نام

3. قوانین و مقررات مربوط به ارائه این خدمت

امضا گواهی رونوشت ، ثبت دبیرخانه ، تحویل نسخه اصل به ارباب رجوع و نسخه رونوشت به اداره طرح

4. مدت زمان انجام خدمت (در هر مرحله و در پایان ارائه خدمت)

بسیست تا سی دقیقه در صورت نبودن شخص دیگری در صف انتظار

5. هزینه های مورد نیاز برای دریافت خدمت

در صورت گرفتن کپی

6. معرفی مسئول اصلی ارائه خدمت و شماره تماس

سارا صابر - 42627505 داخلی 415

8. معرفی مسئول پاسخگو (مقام مافوق کارشناس فوق) و شماره تماس

محمد صادق دشتی 42627505 داخلی 411 و 42627511

9. مراحل گردش کار با معرفی مسئول هر مرحله

مراجعه ارباب رجوع - ارسال مدارک به اداره طرح - صدور گواهی پایان خدمت - تحویل به مسئول میز خدمت - تحویل به ارباب رجوع و اخذ امضا - ارسال نسخه رونوشت به اداره طرح

10. سوالات متداول